

# PLAN DE GESTIÓN 2018-2023

opc ORGANISMO  
PÚBLICO  
CULTURAL

Corporación  
Cultural  
De Talagante



**Talacultura**

CORPORACION CULTURAL DE TALAGANTE



CASA DE LA  
CULTURA  
TALAGANTE  
Un espacio para el Arte

# ÍNDICE

I.	INTRODUCCIÓN .....	3
II.	ANTECEDENTES GENERALES .....	4
III.	ANTECEDENTES DE LA CORPORACIÓN CULTURAL .....	10
IV.	DIAGNÓSTICO .....	19
A.	INFRAESTRUCTURA Y ACCESO .....	19
	Situación de la infraestructura .....	19
	Acceso a la casa de la cultura .....	41
	Museo De Talagante .....	42
B.	ORIENTACIÓN PROGRAMÁTICA .....	43
	Usos de los espacios .....	49
	Contenidos Diversos .....	51
	Talleres .....	53
C.	PÚBLICOS DE LA CORPORACIÓN .....	59
D.	COMUNICACIÓN Y VINCULACION EXTERNA .....	61
	Difusión .....	61
	Vinculación externa .....	63
E.	GESTION INTERNA .....	71
	Estructura Organizacional .....	71
	Recursos Financieros y administrativos .....	75
	Política de Precios .....	77
	Sistema de Registro .....	79
V.	PLAN DE GESTIÓN CORPORACIÓN CULTURAL DE TALAGANTE 2018-2023 .....	80
A.	INTRODUCCIÓN .....	80
B.	PLAN DE GESTIÓN .....	81
	Visión .....	81
	Misión .....	81
	Objetivo general .....	81
	Objetivo específicos .....	81
	Líneas estratégicas .....	81
C.	MATRICES DE SEGUIMIENTO .....	85
	Infraestructura y Acceso .....	85
	Comunicación y vinculación con la comunidad .....	91

Público Objetivo y Potencial .....	99
Gestión Interna .....	104
Orientación programática .....	112
VI. ANEXOS .....	119

## I. INTRODUCCIÓN

El presente documento recoge el proceso de construcción del Plan de Gestión Cultural de la Corporación Cultural de Talagante 2018-2013. Durante tres meses se realizó un exhaustivo trabajo de recolección de información, diagnóstico y planificación que tuvo como característica la participación activa de la ciudadanía. El trabajo consistió en tres partes principales:

- 1) Levantamiento de información secundaria.
- 2) Realización de encuentros y *focus group* para recoger la opinión de los talagantinos.
- 3) Proceso de sistematización y planificación de los datos recogidos.

Con el material levantado se elaboró un diagnóstico que permitió establecer la situación actual de la gestión de la Corporación y los núcleos críticos que deberán abordarse en los próximos cinco años.

El informe se divide en un primer capítulo de antecedentes, tanto de la comuna como de la Corporación que enmarcan el diagnóstico que conforma el segundo apartado.

Finalmente se describe el PG y se incluye una matriz de planificación que hace posible tener en un mismo cuadro las acciones que deberán realizarse en función de cumplir las medidas y objetivos del PG, una calendarización e indicadores para hacer seguimiento de cada una de las medidas que conforman el PG.

## II. ANTECEDENTES GENERALES

La comuna de Talagante cuenta con una población total de 74.237 personas de acuerdo al Censo de Población 2017, lo que corresponde al 1% de los habitantes de la Región Metropolitana<sup>1</sup>. Según consigna el último Plan de Desarrollo Comunal (Pladeco) de Talagante “es una comuna rural mixta ya que se compone de un área urbana y otra área rural. Podría decirse que es una comuna en transición, ya que los predios agrícolas están siendo reemplazados por parcelas de agrado y expansión del área urbana”<sup>2</sup>. Sin embargo, de acuerdo al Censo 2002, el 97% de sus habitantes reside en zonas urbanas<sup>3</sup>. Su definición de comuna rural parece estar dada principalmente por su pasado rural y por el lugar que ocupa dentro de la Región Metropolitana, que es la más poblada y con mayor población urbana del país.

En Talagante se dan diversas actividades económicas, siendo las que más trabajadores agrupan aquellas relacionadas con las actividades inmobiliarias, empresariales y de alquiler; de comercio al por mayor y menor; la agricultura, ganadería, caza y silvicultura; y las industrias manufactureras no metálicas<sup>4</sup>.

Por otra parte, un 6,5% de los habitantes de la comuna se declaran pertenecientes al pueblo Mapuche y un 0,3% al Diaguita, mientras que el 93,2% declara no pertenecer a ninguno de los pueblos originarios reconocidos por el Estado, de acuerdo a datos levantados por la última Encuesta Casen.

**Tabla 1: Porcentaje de población según pertenencia a pueblo originario**

<b>Pueblo Originario</b>	<b>Talagante</b>	<b>RM</b>	<b>Chile</b>
Aimara	0,0%	0,3%	1,1%
Rapa-Nui	0,0%	0,1%	0,0%
Quechua	0,0%	0,1%	0,2%
Mapuche	6,5%	5,9%	9,4%
Atacameño	0,0%	0,0%	0,2%
Collas	0,0%	0,0%	0,3%
Kawashkar o Alacalufes	0,0%	0,0%	0,0%
Yámana o Yagán	0,0%	0,0%	0,0%
Diaguita	0,3%	0,1%	0,6%
No pertenece a ningún pueblo originario	93,2%	93,6%	88,3%
Total	100,0%	100,0%	100,0%

Fuente: Encuesta Casen 2015.

<sup>1</sup> INE (2017) *Cantidad de Personas por Sexo y Edad, Censo 2017* [Excel]. Disponible en: <www.censo2017.cl> [última consulta 08/01/2017].

<sup>2</sup> I. Municipalidad de Talagante (2015). *Diagnóstico Comunal. PLADECO 2014-2018*. Ilustre Municipalidad de Talagante, pp. 22.

<sup>3</sup> Biblioteca del Congreso Nacional de Chile. Sitio web disponible en: <www.bcn.cl> [última consulta 09/01/2018].

<sup>4</sup> BCN (2015) *Reportes Estadísticos Comunales 2015*. Biblioteca del Congreso Nacional, Chile. Disponible en: <http://reportescomunales.bcn.cl/2015/index.php/Talagante> [última consulta 08/01/2018].

Pese a que la presencia de población Mapuche es importante en la comuna, por encima del promedio regional, no se registran comunidades o asociaciones indígenas en Talagante<sup>5</sup>.

Respecto a la situación socioeconómica de sus habitantes, el 12% de ellos se encuentra en situación de pobreza por ingresos, lo que supera en un 5% el promedio regional (7,1%), aunque está en la línea de las cifras de pobreza a nivel nacional (11,7%). Sin embargo, lo preocupante surge al momento de analizar la “pobreza multidimensional” incorporada en la Encuesta Casen 2015, que considera no solo los ingresos de los hogares sino también dimensiones relacionadas con la educación, salud, trabajo, seguridad social y vivienda. Siguiendo esta nueva perspectiva, en Talagante existe un mayor porcentaje de personas en situación de pobreza que en la Región Metropolitana y que en el país en general, alcanzando casi al 30% de su población.

**Tabla 2: Porcentaje de personas en situación de pobreza según tipo y territorio**

Tipo de pobreza	Talagante	RM	Chile
Pobreza por ingresos	12,0%	7,1%	11,7%
Pobreza multidimensional	29,9%	20,1%	20,9%

Fuente: Encuesta Casen 2015.

El 14,2% de los talagantinos tiene 60 años o más<sup>6</sup>, siendo su índice de envejecimiento<sup>7</sup> en el año 2002 de 26,65 personas de la tercera edad por cada cien menores de quince años, cifra que se ha incrementado hasta llegar a un 37,37% en el año 2011. Si se compara con los datos de la Región Metropolitana (40,47 el año 2002 y 60,02 el 2011) vemos que Talagante tiene un índice de envejecimiento sustantivamente menor que la media regional<sup>8</sup>.

Al analizar algunas características educacionales de la comuna, se observa que de los cincuenta y tres establecimientos educativos existentes solo catorce son de dependencia municipal, lo que corresponde al 26,4% de ellos; treinta y dos son subvencionados (60,4%) y siete particulares (13,2%). Por otra parte, los niveles educacionales en Talagante son similares a los nacionales, pero se encuentran por debajo de los promedios regionales, lo que puede mostrar nuevamente que se trata de una comuna periférica dentro de la Región Metropolitana que no se beneficia de los servicios y condiciones que ofrece la capital.

<sup>5</sup> CONADI (2014) *Registro de comunidades y asociaciones indígenas, abril 2014* [base de datos]. Corporación Nacional de Desarrollo Indígena, Chile.

<sup>6</sup> INE (2017) *Cantidad de Personas por Sexo y Edad, Censo 2017* [Excel]. Disponible en: <[www.censo2017.cl](http://www.censo2017.cl)> [última consulta 08/01/2017].

<sup>7</sup> El índice de envejecimiento se calcula a partir del número de adultos mayores (60 años o más) por cada 100 niños y niñas (0-14 años).

<sup>8</sup> Observatorio Social (2012) *Reporte Comunal Talagante 2012*. Disponible en: <[http://observatorio.ministeriodesarrollosocial.gob.cl/indicadores/reportes\\_com1\\_2.php](http://observatorio.ministeriodesarrollosocial.gob.cl/indicadores/reportes_com1_2.php)> [última consulta 15/01/2017].

**Tabla 3: Nivel educacional de la población según territorio**

Nivel educacional	Talagante	RM	Chile
Sin educación formal	9,9%	10,4%	11,2%
Básica incompleta	18,7%	16,0%	21,6%
Básica completa	10,0%	8,3%	10,6%
Media incompleta	13,1%	13,6%	13,9%
Media completa	28,6%	23,7%	23,1%
Educación Superior incompleta	8,6%	10,3%	8,0%
Educación Superior completa	10,6%	15,4%	10,6%
Postgrado incompleto	0,2%	0,6%	0,2%
Postgrado completo	0,3%	1,7%	0,6%
No sabe o no responde	0,0%	0,2%	0,2%

Fuente: Elaboración propia en base a Encuesta Casen 2015.

### **Antecedentes Culturales**

A continuación podemos observar algunos antecedentes relacionados con las condiciones para el desarrollo cultural de la comuna. Por ejemplo, de acuerdo con el Catastro de Infraestructura Cultural 2015 realizado por el Consejo Nacional de la Cultura, Talagante cuenta con cuatro espacios para este tipo de actividades:

**Tabla 4: Infraestructura cultural presente en la comuna de Talagante**

Nombre	Tipo	Dependencia	Año inicio actividades
Casa de la Cultura de Talagante	Centro cultural o Casa de la cultura	Municipal	2012
Centro Cultural Teatro Plaza	Teatro o sala de teatro	Municipal	2006
Gimnasio Municipal de Talagante	Otro	Municipal	s/i
Biblioteca Pública N°36 Lonquén	Biblioteca	Municipal	1996

Fuente: Catastro de Infraestructura Cultural 2015.

Como veremos más adelante, la investigación en terreno arrojó que la Plaza de la Comuna también es ocupada para realizar iniciativas culturales. Además la Corporación Cultural cuenta con un centro comunitario donde se desarrollan talleres.

La comuna posee dos patrimonios culturales declarados monumentos históricos por el Consejo Nacional de Monumentos. Uno de ellos se refiere a la tradicional fiesta del Cuasimodo:

**Tabla 5: Monumentos declarados por el CMN en la comuna de Talagante**

Nombre oficial	Categoría	Año de dictación	Tipo/uso actual
Sitio Hornos de Lonquén	Monumento Histórico	1996	Sitios de la memoria y conmemorativos
Seis objetos representativos de la Fiesta de Cuasimodo (Coche de paseo del Cuasimodo de Talagante)	Monumento Histórico	2006	Colección Mueble

Fuente: Consejo de Monumentos Nacionales.

Es interesante observar también algunos datos que nos entrega la Encuesta Casen que dan indicios sobre los niveles de participación en actividades culturales. Como vemos en el siguiente gráfico, solo un 0,7% de los talagantinos declara haber participado en agrupaciones artísticas o culturales y un 0,4% en grupos de identidad cultural, menos que el promedio nacional que es de 1,1% en ambos ítems.

**Gráfico 1: Porcentaje de personas que participan de alguna organización o grupo organizado en Talagante**



Fuente: Encuesta Casen 2015.

Pese al bajo porcentaje, se trata de una participación incluso mayor que en otros tipos de agrupaciones como los sindicatos y gremios, o los grupos de voluntariados. Las organizaciones con más participación en la comuna son las religiosas (7,3%), las juntas de vecinos u organizaciones similares (5,1%) y los clubes deportivos (3,9%). Casi un 80% de la población no participa en ningún tipo de organización o grupo, más que en el resto del país donde esta cifra llega solo al 70%.

Finalmente, se revisaron los fondos concursables para ver el número y montos de los proyectos adjudicados por la comuna. En el transcurso de los cinco años analizados, solo se adjudicaron un total de seis proyectos, tres en el Fondart Regional, uno en el Fondart Nacional y dos en el Fondo del Libro. Es preciso indicar que los datos analizados comprenden el período que va desde el 2012 hasta el 2017, exceptuando el año 2016 en el que no se dieron a conocer los datos separados por comunas.

**Tabla 6: Proyectos adjudicados por los Fondos de Cultural del CNCA en la comuna de Talagante según año**

Fondo	2012	2013	2014	2015	2017
Fondart Regional	1	0	1	0	1
Fondart Nacional	0	0	0	0	1
Fondo del Libro	0	1	0	1	0
Fondo de la Música	0	0	0	0	0
Fondo Audiovisual	0	0	0	0	0
Otros	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

*Fuente: Elaboración propia en base a información proporcionada por el CNCA.*

Si vemos los mismos datos pero relacionados con los montos adjudicados se observa que en el total de años analizados la comuna ha podido contar con un total de 46.521.696 pesos para proyectos culturales.

**Tabla 7: Montos adjudicados por los Fondos de Cultural del CNCA en la comuna de Talagante según año**

Fondo	2012	2013	2014	2015	2017
Fondart Regional	\$ 7.637.159	\$ 0	\$ 12.438.053	\$ 0	\$ 2.869.760
Fondart Nacional	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 12.635.334
Fondo del Libro	0	\$ 580.000	\$ 0	\$ 10.361.390	\$ 0
Fondo de la Música	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Fondo Audiovisual	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Otros	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>Total</b>	<b>\$ 7.637.159</b>	<b>\$ 580.000</b>	<b>\$ 12.438.053</b>	<b>\$ 10.361.390</b>	<b>\$ 15.505.094</b>

*Fuente: Elaboración propia en base a información proporcionada por el CNCA.*

Como veremos más adelante, en el diagnóstico participativo surgió la demanda de contar con capacitaciones en formulación de proyectos por lo que este es un tema que podría tener un importante crecimiento si se implementan las políticas adecuadas.

### III. ANTECEDENTES DE LA CORPORACIÓN CULTURAL

La Corporación Cultural de Talagante fue conformada el 9 de octubre del año 1986 por iniciativa del alcalde Ernesto Müller López. La Corporación era presidida por el mismo alcalde y estaba conformada por cuatro directores más. Desde esa fecha los objetivos principales de la entidad son “Realizar toda clase de actividades en el país y especialmente en la comuna de Talagante, sin perjuicio de otros centros artísticos en que tenga injerencia directa o indirecta la I. Municipalidad de Talagante, todo ello sin fines de lucro y con el objeto de desarrollar, ampliar y perfeccionar las actividades culturales nacionales” y “Prestar colaboración a las instituciones culturales del país y a las Municipalidades en especial a la de Talagante, para el fomento y desarrollo de las actividades culturales”.<sup>9</sup>

En sus inicios la Corporación funcionaba con dos personas en una oficina. En los primeros años su rol era bastante limitado, así lo recuerda una de las funcionaras más antiguas de esta Corporación “En esa época se hacían algunos proyectos, se hacían algunas cosas, pero dentro de las limitantes de ese momento”<sup>10</sup>. Es en el año 2005 donde se reactivan las funciones de la Corporación Cultural, bajo la administración de la Alcaldesa Rosa Huerta, la misma funcionara indicó “Ella partió con un proyecto cultural que tenía otras perspectivas, potenciar el tema cultural en Talagante, especialmente en el tema patrimonial donde Talagante es muy rico y de ahí para adelante que todos los movimientos culturales de la comuna se hicieran, a través de la Corporación”.<sup>11</sup> El año 2006 la Corporación Cultural presentó por primera vez un plan de acción y un proyecto de presupuesto al Municipio.

Luego de la reactivación de la Corporación Cultural, el año 2007, llega a trabajar como Director Ejecutivo de la Corporación Cultural el señor Manuel Vergara, quién hasta el día de hoy mantiene dicho cargo. Una de las primeras acciones que realizó esta nueva autoridad fue definir una estrategia de trabajo que tuvo como eje responder a ciertas falencias: “Las necesidades que se visualizaban en un primer diagnóstico, fue la falta de una programación coherente y coordinada, con contenidos, y difusión, además se percibía una fuerte dispersión de los agentes culturales, falta de espacios, el casi total desconocimiento de la institucionalidad cultural, la industria creativa, y el desarrollo de la gestión cultural de los últimos tiempos”.<sup>12</sup>

Desde el año 2007 a la fecha, el Director Ejecutivo de la Corporación Cultural instaló un modelo de gestión que hoy les permite como espacio, atender entre todas sus actividades a más de sesenta mil

---

<sup>9</sup> Corporación Cultural de Talagante, *Estatutos, Título I, Artículo 2 (primero y tercero)* [PDF] Disponible en: <[http://transparencia.talagante.cl/index.php?action=plantillas\\_generar\\_archivo&ig=49&m=4&a=2015&ia=12294](http://transparencia.talagante.cl/index.php?action=plantillas_generar_archivo&ig=49&m=4&a=2015&ia=12294)> [última consulta 15/02/2017].

<sup>10</sup> Moya, Adela. Encargada de Control y Proyectos, Unidad de Finanzas. *Entrevista realizada en la Casa de la Cultura de Talagante, Región Metropolitana*. Fecha: 08/11/2017.

<sup>11</sup> Moya, Adela. Encargada de Control y Proyectos, Unidad de Finanzas. *Entrevista realizada en la Casa de la Cultura de Talagante, Región Metropolitana*. Fecha: 08/11/2017.

<sup>12</sup> I. Municipalidad de Talagante, *Corporación Cultural de Talagante, Informe de Gestión 2015* [PDF] Disponible en: <[http://www.munitalagante.cl/cuenta2015/cultura\\_2015.pdf](http://www.munitalagante.cl/cuenta2015/cultura_2015.pdf)> [última consulta 18/02/2017].

quinientas personas al año<sup>13</sup>. Este plan de acción comenzó en sus primeros años (2007 – 2009) con un diagnóstico comunal, muy sencillo, con los datos disponibles en ese momento, que permitió valorar la situación de la infraestructura cultural y conocer las necesidades de la comunidad artística.

El diagnóstico se hizo primero evaluando los espacios en los que se podían realizar actividades culturales, que para esa fecha eran sólo dos o tres oficinas en la Biblioteca comunal y el Teatro Plaza (sobre este último se estaba comenzando a hacer los trámites para su traspaso en comodato hacia la corporación). Para realizar el levantamiento se constituyeron mesas sectoriales, donde por disciplina se reunían para conversar y registrar tanto su realidad como sus requerimientos para un mejor desarrollo de su trabajo. Manuel Vergara relata el proceso “Me junté con folcloristas, músicos, grupos de danza, gente del teatro, bailarines, entre otros, y empecé a elaborar un proyecto, más bien un diagnóstico de cuáles eran las necesidades y uno de los primeros requerimientos fue el espacio, no había espacios ni para ensayo ni para mostrar”.<sup>14</sup>

En los dos años posteriores al diagnóstico, se comenzaron a hacer las gestiones necesarias para ir dotando de equipamiento a la Corporación, con el fin de elaborar una primera cartelera a tres meses, que contemplaba principalmente expresiones artísticas locales. Estas primeras exhibiciones artísticas, ya no sólo buscaban coordinar y satisfacer las necesidades captadas del trabajo de las Mesas Sectoriales, sino que empezaron a conocer las reacciones o los intereses de la comunidad Talagantina. Si bien no existen registros sobre los asistentes a las actividades realizadas en esa época pasar del Salón Municipal, que era el principal lugar de actividades de ese momento, al Teatro Plaza, significó un aumento de 20- 30 personas a 100 -200 por evento. En los dos años posteriores al diagnóstico, se comenzaron a hacer las gestiones necesarias para ir dotando de equipamiento a la Corporación, con el fin de elaborar una primera cartelera a tres meses, que contemplaba principalmente expresiones artísticas locales. Estas primeras exhibiciones artísticas, ya no sólo buscaban coordinar y satisfacer las necesidades captadas del trabajo de las Mesas Sectoriales, sino que empezaron a conocer las reacciones o los intereses de la comunidad Talagantina y ofrecer a los artistas locales, plataformas de visibilización que antes no tenían. Estas primeras acciones contaron con la colaboración gratuita de los artistas. “...En principio todo era gratis, teníamos un evento y les decía, que vinieran gratis y había esa actitud de colaboración de parte del mundo de la cultura que, por cierto, también a los dos años cuando se hace un nuevo programa, a propósito del cambio de gobierno comunal, se le empieza a entregar muy rápidamente un viático”.<sup>15</sup> Es importante señalar que desde el primer año de esta administración se implementan acciones tales como el Primer Festival Nacional de Danza y Primer Festival Internacional de Teatro de Títeres, entre otros, todas instancias que se mantienen hasta el día de hoy dentro de la programación anual. Así lo recuerda Leonor Guzmán, actriz y fundadora de la Compañía Kanelo Mágico que realizan el Festival Kanelo Mágico desde hace 10 años en conjunto con la Corporación Cultural “ Hace 10 años, cuando

---

<sup>13</sup> Este cálculo se basa en el conteo de los asistentes a las actividades que hace la Unidad de Producción, pero no existe un sistema formal de registro de públicos.

<sup>14</sup> Vergara, Manuel. Director Ejecutivo, Corporación Cultural de Talagante. Casa de la Cultura de Talagante, Región Metropolitana. Fecha: 31/01/2018.

<sup>15</sup> Vergara, Manuel. Director Ejecutivo, Corporación Cultural de Talagante. Casa de la Cultura de Talagante, Región Metropolitana. Fecha: 31/01/2018.

comenzamos con el Festival Kanelo Mágico, la Corporación comenzaba a dar sus primeros pasos, en ese momento de inicio nos vinculábamos, como ya lo veníamos haciendo de antes, en apoyo a sus manifestaciones organizativas y artísticas, muchas veces de manera casi gratuita porque entendíamos que éramos parte de dicha construcción. Hoy el desarrollo institucional y artístico de la corporación ha cambiado positivamente, pues contando ya con presupuestos asignados para la promoción de actividades y la difusión de las artes provinciales, esta ha podido general políticas de cultura e integración de público y gestores. Las condiciones hoy para los distintos gestores han cambiado sustancialmente, pudiéndose generar una valorización positiva de las gestiones y del trabajo, en valor por lo que hacemos, la Corporación ha tenido un rol importante de apoyo en ese alcance provincial. Con el tiempo, nuestra relación se transformó en una relación profesional colaborativa y de amistad, donde ambos nos cooperamos en pro del desarrollo de la comuna, la provincia y de nuestro oficio"<sup>16</sup>

Ya en el tercer y cuarto año de esta gestión, se fueron madurando algunos aspectos. Se avanzó en que la participación de los artistas locales no fuera gratuita, sino que se les comenzó a pagar por sus servicios y pasaron de una colaboración a una relación de retribución y de esta manera a formalizarse este vínculo.

Otro cambio importante, fue que la programación adquiriría otra forma de ordenarse, ahora en base a la celebración de fechas especiales o emblemáticas, es decir, en marzo, con motivo de la celebración del Día de la Mujer, se organizaban actividades para público femenino; las actividades de literatura, se hacían en abril en torno a la celebración del Día del Libro, las actividades para niños, en agosto, etc. La programación ya se ordenaba de una manera distinta, lo que permitía una mejor planificación y vinculación con el mundo artístico y cultural.

Así también, en este período se puso la atención en los ciudadanos de la comuna, independientemente de si eran artistas o no, para ello uno de los ejes de desarrollo fue la creación de una línea de trabajo de formación, a través de la realización de talleres para la comunidad. La Corporación presentó un proyecto en esta línea al Fondo de Desarrollo Regional, obteniendo el 2007 los recursos para ejecutar veintidós talleres gratuitos en los barrios de Talagante. Así indica el director de la Corporación "Estos talleres nos permitieron profundizar el diagnóstico de las necesidades de la comuna, salimos mucho a la calle. Luego, nos conseguimos con la Escuela 1 para que nos prestaran la sala para hacer talleres, en ese principio gratuitos, financiados por el FNDR"<sup>17</sup>.

Actualmente el Directorio de la Corporación Cultural funciona con reuniones bimensuales (con un mínimo de cuatro anuales), en las que el Director Ejecutivo de la Corporación presenta un plan de trabajo anual, un seguimiento y los resultados de las actividades a medida que se van desarrollando. El Directorio por su parte revisa, aprueba y opina sobre estas acciones, haciendo sugerencias y comentarios para las mejoras de este plan, a partir de la experiencia de cada uno de ellos. Incluso algunos de sus directores, cumplen tareas de colaboración y asesorías en algunos programas, por ejemplo, asesoría en la confección de las bases del concurso literario, asesoría en los temas de artes

---

<sup>16</sup> Guzmán, Leonor. Fundadora y Actriz, Compañía Kanelo Mágico. Entrevista telefónica. Fecha 02/03/2018

<sup>17</sup> Vergara, Manuel. Director Ejecutivo, Corporación Cultural de Talagante. Casa de la Cultura de Talagante, Región Metropolitana. Fecha: 31/01/2018.

visuales y musicales. De estas reuniones se confeccionan actas, las que si bien, no están publicadas en la web de la Corporación, sí se pueden solicitar en la Casa de la Cultura para tener acceso a ellas.

El Directorio de la Corporación está compuesto por:

Presidente: Carlos Álvarez Esteban.

Vicepresidente: Mariana Villasante Aravena.

Secretario: Luis Arias Sáez.

Tesorero: Ricardo Carrasco Rojas.

Director: Francisco Vergara Abarca.

Director (S): María Bernardita Henríquez León.

Director (S): Jorge Miguel Gajardo Beroiza.

### ***Un Nuevo Espacio: La Casa de la Cultura***

El 8 de septiembre del 2012 se inaugura la Casa de la Cultura de Talagante y con esto ingresa un actor relevante al desarrollo artístico y cultural de la comuna. Para el alcalde de Talagante “La Casa de la Cultura, como edificación pública, da un hogar, un lugar, un domicilio. Lo que representa un avance, porque en términos concretos nuestra comuna, como muchas otras comunas que están fuera del gran Santiago, carecen de espacios públicos de calidad que alberguen o que inviten a albergar distintas expresiones artísticas en un solo lugar”.<sup>18</sup> Este espacio financiado por el Fondo de Desarrollo Regional de la Región Metropolitana (FNDR) por un monto total de \$ 1.531.404.049 pasa a incrementar un circuito comunal de infraestructura cultural compuesto por el Teatro Plaza y la Biblioteca comunal, además de espacios no especializados como el Centro Comunitario San Luis y el Gimnasio Municipal. El año 2012 se adjudicaron nuevos montos por un total de \$27.549.426 para el equipamiento del Centro Cultural.

Desde esa fecha Talagante cuenta con un espacio para la cultura, compuesto por una sala de exhibición para las artes escénicas con equipamiento nuevo, sala de muestras para las artes visuales y fotografía, sala de museo para el rescate de patrimonio local, espacio para talleres, sala de seminarios y reuniones, y oficinas para sus trabajadores, además de un patio exterior, un patio central, cafetería y estacionamientos. El tener este espacio físico no sólo significó contar con un nuevo para la cultura, sino que su creación permitió una serie de cambios. En materia de programación, la cartelera pasó de ser trimestral a semestral y recién el año 2017 a una planificación anual. Los contenidos ya no sólo contemplan artistas locales sino que se suman presentaciones de creadores de fuera de la comuna, ya que el espacio comienza a tener un reconocimiento y visibilización a nivel regional y nacional, que hace que destacadas compañías de teatro, danza,

---

<sup>18</sup> Álvarez, Carlos. Alcalde, Municipalidad de Talagante. Café Plaza de Talagante, Región Metropolitana. Fecha: 07/02/2018.

músicos y artistas visuales, así como elencos de establecimientos culturales de la capital, quieran ser parte de su programación. Así lo demuestra parte de su programación de los años 2015, 2016 y 2017 con la presentación de destacados elencos del país como la Orquesta Sinfónica de la Universidad de Chile, Orquesta de Jazz de la Escuela Moderna, Ballet Folclórico Nacional (Bafona) o importantes plataformas nacionales de artes escénicas como el Festival Famfest, Santiago Off y este año Santiago a Mil.

En relación con el mundo artístico, se consolida la formalización de la relación entre la Casa de la Cultura y los creadores, por medio del pago de honorarios por sus presentaciones y la confección de contratos de prestaciones de servicios. De las mesas sectoriales, con el apoyo de la Casa de la Cultura, se comienza un proceso de promoción de la asociatividad que permitió que artistas o compañías que funcionaban de manera autónoma pasaran a conformar y formalizar compañías o agrupaciones culturales. Otro proceso relevante, es la metodología que se utilizó para ordenar, transparentar y democratizar el acceso de los creadores locales y nacionales a los espacios culturales de la comuna y a los principales festivales. Así relata el director “Generamos una ficha de postulación, por ejemplo, en un principio confeccionamos una para las artes visuales. No era que vinieran para acá y se juntarán con uno y punto, para eso hubo un tiempo, ahora se realizó una ficha, así mismo se realizó una ficha para los profesores que querían hacer clases con nosotros, las postulaciones para ferias, las postulaciones para tocatas, o sea, todos los artistas locales o no locales que quieran ocupar nuestros espacios o ser parte de nuestra cartelera debe pasar por un previa de llenado de documentos, fichas, etc.”.<sup>19</sup>

En el caso de las plataformas de visibilización masivas como el Encuentro Nacional de Danza, Festival de la Voz Víctor Jara, Fiesta de la Chilenidad, Festival de Verano, Andanzas Teatrales y Festival Folclórico, entre otros, se consolidan en la comuna teniendo importantes parrillas y artistas tanto nacionales como locales. Además, hay un reconocimiento de la comunidad ante estos espacios, especialmente de parte de los artistas locales que ven estas instancias como espacios relevantes para mostrarse y compartir escenario con artistas nacionales. “Cada vez que yo presento a mi Compañía en el Encuentro de Danza, después empieza acercarse la gente para decirme 'que buena la compañía', '¿Cómo puedo entrar?' ”.<sup>20</sup>

Finalmente, los talleres al tener un espacio propio y una buena recepción por parte de la comunidad, ampliaron sus contenidos incluyendo temáticas de desarrollo integral a los talleres artísticos, como por ejemplo yoga, tai chi y pilates. La alta demanda obliga a ampliar la oferta y pasar de solamente talleres gratuitos a incorporar talleres pagados, lo que además empieza a ofrecer una incipiente unidad de negocios para el mismo espacio.

---

<sup>19</sup> Vergara, Manuel. Director Ejecutivo, Corporación Cultural de Talagante. Casa de la Cultura de Talagante, Región Metropolitana. Fecha: 31/01/ 2018.

<sup>20</sup> Participante *Focus Group* Elencos que participan en las actividades de la Casa de la Cultura, comuna Talagante. Fecha: 08/01/2018.

La comuna de Talagante desde el año 2014, cuenta con una Política Cultural que forma parte del Plan de Desarrollo Comunal (Pladeco) 2014 – 2018. Para poder hacer esta Política, entre los años 2007 – 2008, según nos indica el Director Ejecutivo de la Casa de la Cultura, se hizo un primer diagnóstico basado en las reuniones con las mesas sectoriales y encuentros con creadores locales que ya se describieron. Luego, en el año 2012 se inaugura la Casa de la Cultura y se vuelve a retomar este trabajo en los años 2013 y 2014, donde se retoman las consultas y encuentros con los artistas locales, para armar este documento. De acuerdo al Director ejecutivo el contar con una política permitió ordenar las actividades en torno a objetivos “Esta política orientó nuestro trabajo, generó una mirada, un objetivo a seguir, que permitió formalizar los procesos, ordenarlos, generar espacios serios de trabajo con el mundo de la cultura, con la audiencia, con la comunidad, pero sin duda, una de las cosas relevantes, para hablar desde la política pública en materia cultural era insertarse en el mundo político, entendiendo que si nosotros no tenemos el reconocimiento, hagas bien, mal o más o menos el trabajo cultural, es absolutamente irrelevante si no contamos con el reconocimiento desde la autoridad. Hoy en día, no es que reconozcan ni a la Corporación ni a Manuel Vergara, lo que se reconoce es una política pública que está bien hecha, que trae resultados (...) una política que está ahí y que, como decía el alcalde, hoy es difícil que esto vuelva para atrás”.<sup>21</sup>

El contar con una política pública de cultura integrada al Pladeco permite que el Director Ejecutivo de la Corporación Cultural sea parte de las decisiones de la administración comunal, ejemplo de esto es que él participa de las reuniones con los otros Directores del estamento municipal y el Alcalde. Esto permite que Cultura sea un eje interactivo de desarrollo con los otros Departamentos Municipales: “Cultura es leído hoy como una participación real dentro de un proceso político social”<sup>22</sup>.

Los objetivos de esta Política Cultural son:

- “Objetivo General: Contribuir al desarrollo cultural de la comuna, sobre la base de la creación y expresión artística de manera integradora y transversal. Contando con la participación activa de los agentes culturales y habitantes de Talagante asegurando su acceso al arte y a la cultura en los barrios.
- Objetivos específicos:
  - Aportar al fortalecimiento y desarrollo de la identidad comunal en los barrios
  - Promover la creación y producción artística y cultural de los habitantes de Talagante
  - Garantizar el acceso al arte y la cultura para los habitantes de los barrios de la comuna de Talagante
  - Desarrollar y fortalecer la infraestructura y equipamiento cultural.
  - Fortalecer el uso de espacios públicos en los barrios, para la actividad cultural de la comuna”<sup>23</sup>

<sup>21</sup> Vergara, Manuel. Director Ejecutivo, Corporación Cultural de Talagante. Café Plaza de Talagante, Región Metropolitana. Fecha: 07/02/2018.

<sup>22</sup> Vergara, Manuel. Director Ejecutivo, Corporación Cultural de Talagante. Café Plaza de Talagante, Región Metropolitana. Fecha: 07/02/2018.

**Tabla 8: Planes, Programas y Proyectos 2014-2018 Política de Cultura<sup>24</sup>**

<b>a) Lineamiento estratégico: Creación y expresión artística cultural de los habitantes de la comuna</b>	
<b>Planes, Programas y Proyectos</b>	<b>Objetivo</b>
1. Proyecto Orquesta Sinfónica Municipal	Potenciar las habilidades cognitivas, artísticas y culturales de los participantes.
2. Proyecto Ballet Municipal	Potenciar las habilidades cognitivas, artísticas y culturales de los participantes.
3. Proyecto Compañía de Teatro Talagante.	Potenciar las habilidades cognitivas, artísticas y culturales de los participantes.
<b>b) Lineamiento Estratégico: Acceso al arte y la cultura en los barrios de la comuna.</b>	
<b>Planes, Programas y Proyectos</b>	<b>Objetivo</b>
1. Programa Extensión Cultural	Ejecutar y difundir programación de eventos artísticos culturales en espacios públicos de la comuna
1.1 Proyecto Presentaciones en espacios públicos	Programar y organizar presentaciones de eventos artísticos y culturales.
1.2 Proyecto Todos al teatro (TAT)	Programar y ejecutar la presentación de funciones de Teatro Escolar.
1.3 Proyecto Visitas escolares	Organizar y ejecutar en conjunto con la Corporación Municipal de Educación, visitas programadas de Colegios Municipalizados a distintos centros culturales dentro y fuera de la comuna.
2. Programa Difusión Cultural	Difundir todas las actividades culturales en la comuna y fuera de ésta.
2.1 Proyecto Catastro actores culturales	Diseñar una base de datos para el levantamiento de catastro de los principales actores culturales de la comuna
2.2 Proyecto Canales de información	Perfeccionar y sistematizar los canales de difusión de la Política de Cultura dirigida hacia toda la comuna de Talagante.
<b>c) Lineamiento estratégico: Desarrollo de Infraestructura y equipamiento de los espacios culturales</b>	
<b>Planes, Programas y Proyectos</b>	<b>Objetivo</b>
1. Programa "Centros culturales territoriales"	Gestionar mejoras en infraestructuras de los Centros Culturales de la Comuna de Talagante
2. Proyecto mejoramiento del equipamiento cultural	Realizar un catastro con la disponibilidad de equipamiento cultural, con el objetivo de renovar y adquirir nuevos productos para el desarrollo de la cultura.

<sup>23</sup> I. Municipalidad de Talagante (2015). *Pladeco Comuna de Talagante 2014 – 2018*. [PDF] Disponible en: <<http://www.munitalagante.cl/layout/download/pladeco/politicas.pdf>> [última consulta 20/02/2018]

<sup>24</sup> I. Municipalidad de Talagante (2015). *Pladeco Comuna de Talagante 2014 – 2018*. [PDF] Disponible en: <<http://www.munitalagante.cl/layout/download/pladeco/politicas.pdf>> [última consulta 20/02/2018]

Dado el análisis de la programación de actividades y talleres de los años 2015 al 2017, se puede concluir que algunos de los programas planteados por cada lineamiento se concretaron, otros no y otros fueron modificados. Se aprecia, en base al análisis de la programación de los años mencionados, que el mayor foco de concreción de acciones está en el Lineamiento: Acceso al Arte y la cultura en los barrios de la comuna. Haciendo la salvedad, que el espacio territorial donde se ejecutaron estas acciones, estuvo mayoritariamente en la Casa de la Cultura, Teatro Plaza, Gimnasio Municipal y Plaza de Talagante. Disminuyendo las acciones en los barrios y siendo este uno de los desafíos de retomar.

Otro lineamiento parece haberse cumplido mayoritariamente es el de Desarrollo de infraestructura y Equipamiento de los espacios culturales, donde en estos cuatro años se han mejorado las condiciones físicas de los espacios culturales y se cuenta con un equipamiento funcional.

Queda como desafío el lineamiento referente a la Creación y expresión artística cultural de los habitantes de la comuna, que tiene que ver con la creación de elencos estables de la Corporación Cultural.

La relevancia de esta Política Cultural, también es destacada por la máxima autoridad de la comuna, quien señala “Hay una Política Cultural en la comuna, más o menos permanente y que yo diría que no depende del Jefe de Servicio, del alcalde que esté de turno, porque siento que ya se quedó implantada en Talagante, cuestión que quizás en otras comunas no existe... insisto en la mayoría de las comunas funciona sobre la base de la masividad de las presentaciones, pero nosotros fuimos capaces -es mérito de la Corporación y de su equipo- de lograr que esto no este sólo en función de la masividad sino que también de la promoción que a veces significa atreverse y apostar pero de ir logrando que la misma ciudadanía nos vayamos acostumbrando a otras expresiones artísticas distintas y sin que nos sintamos abrumados por alguna presentación”<sup>25</sup>.

---

<sup>25</sup> Álvarez, Carlos. Alcalde, Municipalidad de Talagante. Café Plaza de Talagante, Región Metropolitana. Fecha: 07/02/2018.

## **IV. DIAGNÓSTICO**

### **A. INFRAESTRUCTURA Y ACCESO**

#### ***Situación de la infraestructura***

La Corporación Cultural de Talagante cuenta con varios espacios, especializados y no especializados, para realizar sus principales actividades: la Casa de la Cultura (dentro de la cual se encuentra el Museo de Talagante), el Teatro Plaza y el Gimnasio Municipal. Además la comuna cuenta con una Biblioteca Pública (118 BC1) y el Centro Comunitario San Luis. Incluso se utiliza la Plaza de Armas para algunas acciones.

Como se verá en detalle en el apartado “orientaciones programáticas” la Casa de la Cultura concentra el 51% de las actividades que realiza la Corporación. Presenta una variada oferta programática en la que se incluyen talleres, presentaciones artísticas, visitas guiadas al museo de Talagante, seminarios, charlas y reuniones de diversas instituciones como de la propia corporación.

La casa de la cultura cuenta una sala de artes escénicas, salas para talleres, salas multiuso, un museo, un amplio patio exterior y un patio central que le permite hacer actividades al aire libre, una cafetería concesionada y las oficinas del equipo de trabajo.



Por su parte, el Teatro Plaza está ubicado en el centro de la ciudad, a un costado de la Plaza. Su programación consiste en presentaciones artísticas, pero también se realizan talleres, encuentros y muestras de artes visuales.

El Gimnasio por otro lado, es administrado directamente por la Municipalidad, también es utilizado por la corporación para realizar actividades culturales de carácter masivo debido a su amplia capacidad y adaptación para este tipo de eventos.



Otro de los espacios culturales donde se desarrollan iniciativas, fundamentalmente literarias, es la Biblioteca, que es administrada también por la municipalidad. Ofrece préstamo de libros, actividades en torno a la literatura y cuentacuentos. Su infraestructura cuenta con dos salas de lectura, una para niños y otra para público general y una sala de computación con acceso a internet.

Por último, se encuentra el Centro Comunitario San Luis donde funcionan oficinas municipales vinculadas a DIDECO y posee espacios multiuso para realizar talleres y ensayos de algunas compañías de artes escénicas. Este espacio también es administrado por la municipalidad.

Como parte central del diagnóstico se realizó una exhaustiva revisión técnica del estado de las dos principales infraestructuras con las que cuenta la Corporación: La Casa de la Cultura (en específico su Sala de Artes Escénicas) y el Teatro Plaza.

El diagnóstico de ambos espacios comprende:

Sistema de alimentación eléctrico

- Infraestructura
- Estructuras de montaje
- Sistema de iluminación
- Sistema de audio
- Equipo técnico de escenario

## ***Sala de Artes Escénicas de la Casa de la Cultura***



### ***Descripción general***

Esta sala es un espacio donde se exhiben obras de artes escénicas y musicales. También funciona como una sala para eventos comunitarios e institucionales de carácter cultural, educacional y privado. Cuenta con una capacidad de 332 butacas y dos espacios para discapacitados, cuyos accesos tienen rampas por ambos lados, lo que permite la circulación de cualquier tipo de público. En cuanto al acceso para cargas, no posee límites de altura, es de acceso libre y la descarga directa se realiza por el portón del fondo del escenario. La sala está dotada de dos baños y seis camarines, todos en *backstage* distribuidos en dos pisos: tres en el primero y tres en el segundo, cada uno con su respectivo baño.

### ***Escenario***

Las dimensiones del escenario de madera (piso flotante) de la sala son: 11.2 metros de boca por 6 metros de profundidad. Su altura es de 60 cm con escaleras a ambos costados, su parrilla de iluminación tiene 6,3 metros y cuenta con luz de trabajo. El fondo es cubierto por un telón negro

completo con riel. Tiene 6 patas laterales negras desde el suelo a la parrilla del escenario. No posee proscenio<sup>26</sup>.

Lo ideal para una sala de estas características y con la programación que ofrece, principalmente espectáculos de artes escénicas, es cumplir con un estándar de trabajo basado en cánones de montaje, estéticos y de seguridad (Por ejemplo, cumplir con la condición que el escenario sea una cámara negra). En este caso, el piso, si bien es de madera que es el material idóneo para un escenario por su flexibilidad, se sugiere que tenga un acabado oscuro y opaco para mitigar la reflexión y cumplir con el principio de cámara negra. Además, debe tener una textura lisa (sin astillas ni separaciones) y no resbaladiza para los espectáculos de danza.

### ***Sistema de alimentación eléctrica***

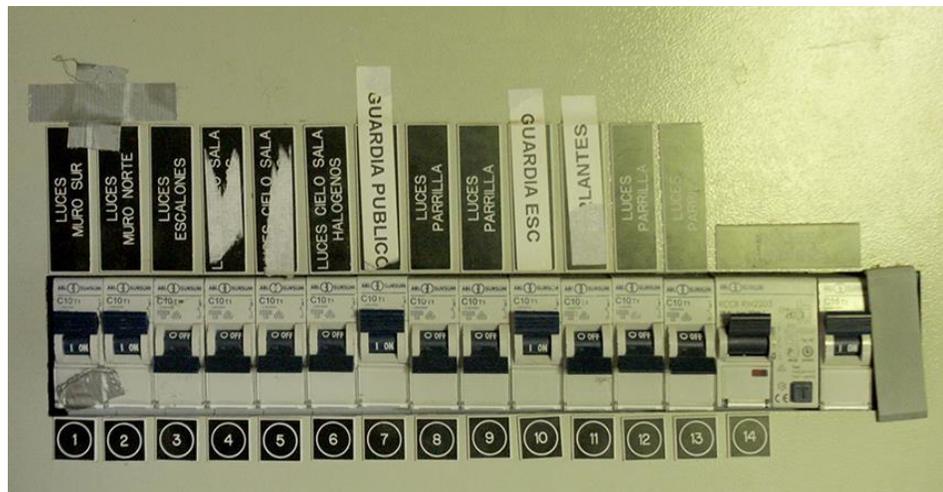
El sistema de alimentación eléctrica de la sala presenta anomalías en los circuitos internos. El tablero de distribución general no tiene una salida o puesta a tierra del circuito trifásico que alimenta el sistema de audio, iluminación y energía perimetral de la sala. Esta situación supone un alto riesgo, puesto que podría provocar accidentes tanto para trabajadores como técnicos y audiencia. Se recomienda hacer a la brevedad una revisión y reparación por parte de un eléctrico certificado o autoridad competente que revise y ajuste el sistema según la normativa vigente.

### ***Tableros de distribución***

La sala cuenta con dos tableros de distribución interna, uno para el sistema de iluminación para el escenario y otro para alimentación de circuitos perimetrales del edificio.

<b>TABLERO DE DISTRIBUCIÓN ESCENARIO SALA DIMMER</b>	
<b>CAPACIDAD 100A</b>	
03 x INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO 32A	
02 X INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO 16A	
REGLETA DE CONEXIÓN A TIERRA ESTABLECIDA	<b>INOPERATIVA</b>
03 X SALIDA CONECTOR SCHUKO 32A TRIFÁSICO (DIMMER)	
02 X SALIDA CONECTOR SCHUKO 16A MONOFÁSICO (audio/pantalla)	

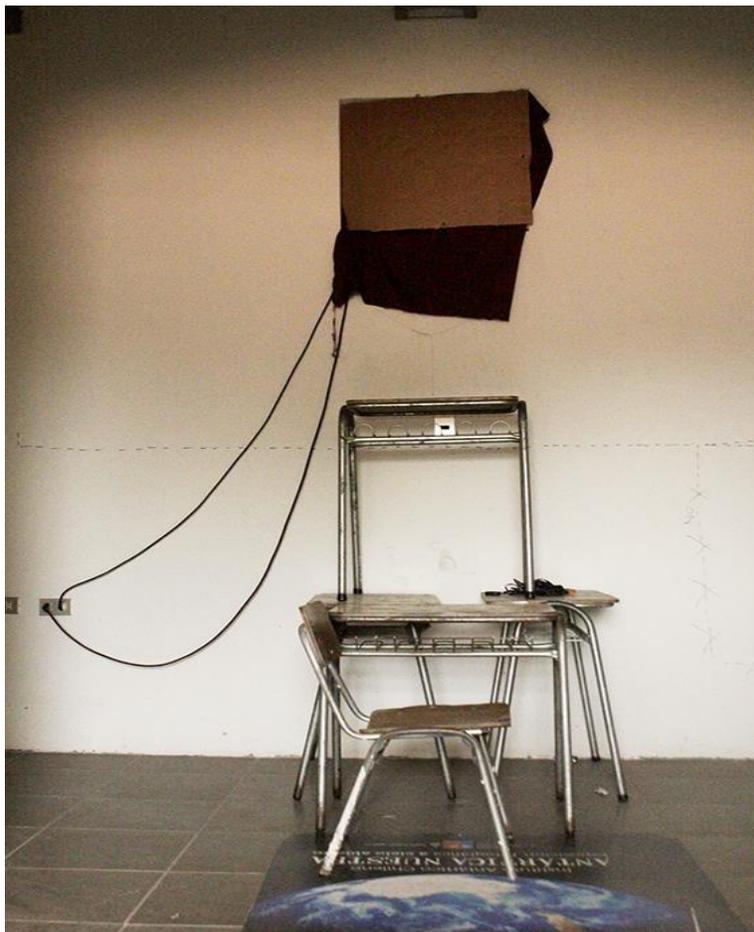
<sup>26</sup> Parte del escenario más cerca del público que en la antigüedad solía instalarse la orquesta.



Este tablero se encuentra en la sala *backstage* del primer piso y alimenta la iluminación de la sala y la luz de trabajo en el escenario. Presenta un problema en uno de los circuitos que controla la luz de trabajo de causa no identificada. El interruptor de dicho circuito baja después de un tiempo de encendido, acusando un corte interno que podría estar originado por un cable expuesto en algún tramo interno o por sobreconsumo. Esto puede causar un problema mayor a corto plazo, por lo que se necesita una revisión y reparación por parte de un eléctrico certificado.



### ***Sala de control de sonido e iluminación***

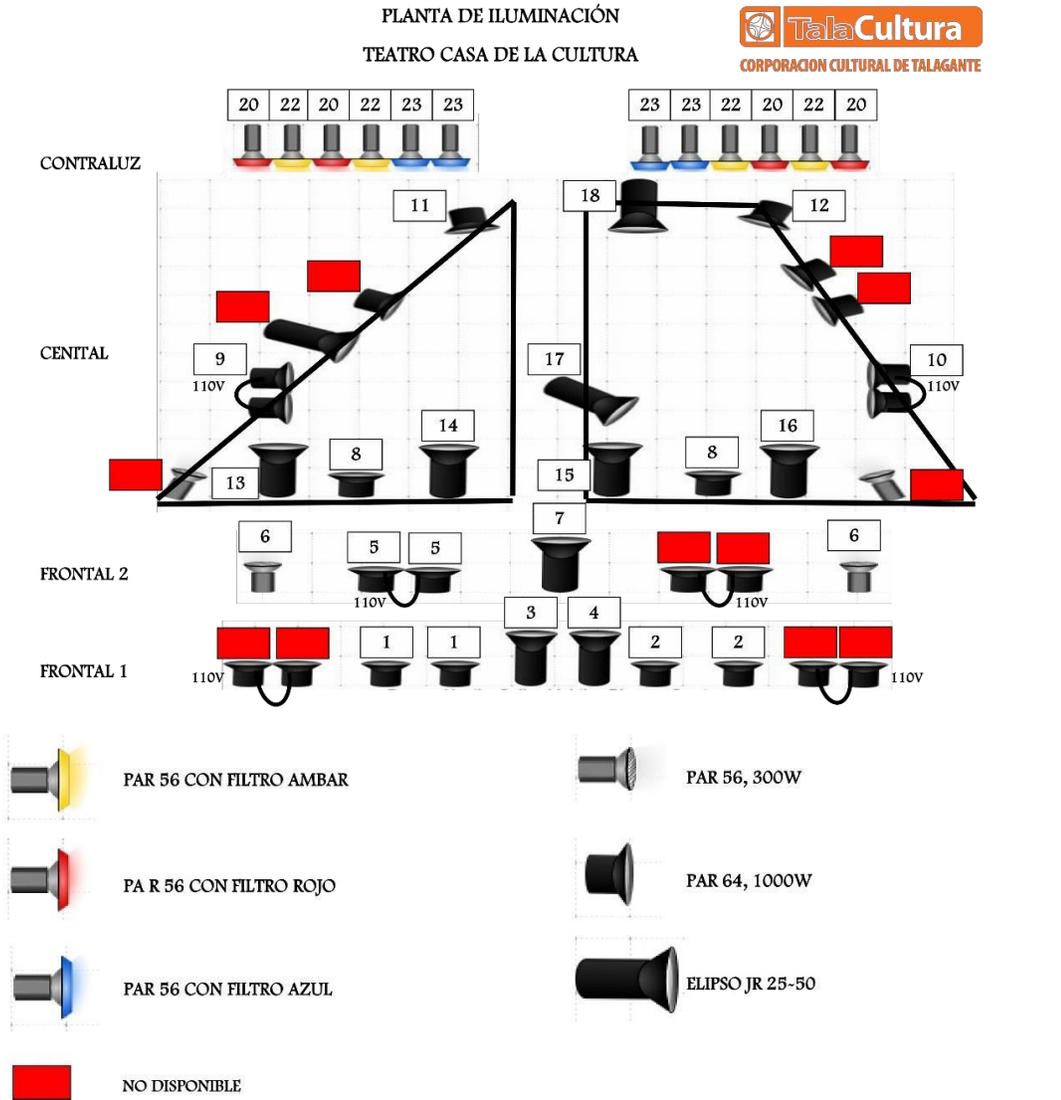


La cabina de control es un espacio técnico vital dentro de una sala para el correcto desarrollo de cualquier espectáculo o ceremonia, mantiene la independencia de la audiencia y una correcta visibilidad y audición de quienes controlan la técnica.

Según informaron las personas que atendieron la visita técnica, la arquitectura de este edificio teatral contempló, desde su origen, un espacio para implementar una cabina de control de audio, iluminación y video. Sin embargo, la iniciativa no se concluyó, por consiguiente todos los controles (consolas de audio, iluminación y video, cables, enchufes, entre otros) están actualmente ubicados en la última fila de las butacas de la sala. Situación que afecta la capacidad de acceso, ya que tuvieron que retirar seis butacas y cerrar la fila para proteger los accesos. Se sugiere, que en un futuro, el espacio ubicado en el segundo piso (en la foto), debiera atender las necesidades de técnicos residentes y visitantes, ampliando la ventana a 4 Mx1.5M o similar, además de cerrar y aislar.

## Sistema de iluminación

Plano estructuras de Montaje iluminación<sup>27</sup>:



EL TEATRO DE LA CASA DE LA CULTURA CUENTA CON 2 POWER DIMMER, DE 12 CANALES CADA UNO Y CADA CANAL DE 2 KILOS.

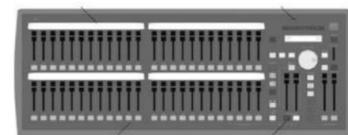
FRONTAL 1 4 FOCOS PAR 64, 1000W, 220V ; 2 ELIPSOS JR 25-50; 4 FOCOS PAR 64, 1000W, 110V, 2 FOCOS POR CANAL.

FRONTAL 2 4 FOCOS PAR 64, 1000W, 110V, 2 FOCOS POR CANAL; 1 ELIPSO JR 25\_50; 2 FOCOS PAR 56, 300W, 2 POR CANAL.

CENTRAL 4 FOCOS PAR 64, 1000W, 110V, 2 FOCOS POR CANAL; 7 FOCOS PAR 64, 1000W, :

CONTRALUZ 12 FOCOS PAR 56, 300W, EN SERIE, 4 FOCOS POR CANAL.

**CONSOLA SMARTFADE**



(imagen de referencia)

- CANAL 19 Y 21 NO DISPONIBLE

<sup>27</sup> Actualizada en noviembre de 2017 por Claudia Bastías, encargada técnico sonido e iluminación, Corporación Cultural de Talagante.

En iluminación escénica, cada puente o vara de montaje, debe ofrecer idealmente la mayor movilidad posible de las luminarias para no limitar las posibilidades creativas del diseño. Ya mencionamos el acceso asistido, fluido y seguro, pieza clave para este propósito.

En otra arista se encuentran el número circuitos disponibles y las conexiones de las luminarias:

<b>PUENTE FRONTAL 1</b>	
POSICIÓN	SOBRE AUDIENCIA
ACCESOS	ESCALERA BACKSTAGE Y SOBRE PARRILLA
LUZ DE TRABAJO Y TRÁNSITO	EQUIPADO
CIRCUITOS DISPONIBLES	04

<b>PUENTE FRONTAL 2</b>	
POSICIÓN	SOBRE PRIMERA FILA AUDIENCIA
ACCESOS	ESCALERA BACKSTAGE Y SOBRE PARRILLA
LUZ DE TRABAJO Y TRÁNSITO	EQUIPADO
CIRCUITOS DISPONIBLES	04

<b>PUENTES ESCENARIOS</b>	
2 ESTRUCTURAS TRIANGULARES DE TRANSITO LIBRE SOBRE ESCENARIO CON VARAS DE MONTAJE ADHERIDAS PARA MONTAJE DE LUMINARIAS (VER PLANO)	
POSICIÓN	SOBRE ESCENARIO
ACCESOS	ESCALERA BACKSTAGE Y SOBRE PARRILLA
LUZ DE TRABAJO	NO EQUIPADO
CIRCUITOS DISPONIBLES	11

<b>CONTRALUZ</b>	
ESTRUCTURA FIJA TRUSS 15X15	
POSICIÓN	FONDO ESCENARIO
ACCESOS	DESDE ESCENARIO Y ESCALERA
CIRCUITOS DISPONIBLES	03

Observaciones y sugerencias para mejorar las condiciones:

- El acceso en esta estructura no cuenta con la escalera apropiada de trabajo. La escalera vertical de dos pies de apoyo, actualmente disponible en la sala, no tiene las condiciones de seguridad adecuadas para el trabajo en altura de este puente. Se sugiere reemplazar este dispositivo por una escalera dieléctrica de tijera multifunción con cuatro pies de apoyo o una estructura móvil de ascenso para trabajo de cuatro ruedas (Jirafa). Mientras no se reemplace este dispositivo, el factor de riesgo por caídas o descargas eléctricas con importantes consecuencias son de alta probabilidad para los técnicos tanto residentes como visitantes.
- El contraluz es un puente que tiene una función relevante dentro del escenario, tanto en la estética de la obra como en la producción. Son muy pocos los diseñadores o técnicos que no lo

contemplan dentro de la propuesta lumínica. Frente a esto, el jefe técnico organiza y distribuye las luminarias de acuerdo a su capacidad, generando una base blanca o de colores que sea útil para espectáculos de toda índole. Actualmente la sala contempla dicha distribución, pero sería de mucha utilidad que tenga movilidad. Se sugiere revisar y reemplazar el tipo de conexión de los faroles de este puente, dejando los circuitos disponibles independientes, y eliminando las conexiones unidas sobre el puente sin conectores (enchufes). Asimismo, la cantidad de circuitos disponibles es muy inferior en relación a la de faroles existentes, por lo tanto el potencial del equipo se ve disminuido.

- Dada la altura de este puente, se necesitan luminarias de mayor potencia para cubrir las necesidades de este escenario. Actualmente, debido a la falta de circuitos disponibles, se está trabajando con doce lámparas de 300 watts (PAR 36), distribuidas en tres grupos de cuatro focos con un color, lo que produce, una sobre exigencia del sistema. Para optimizar estos recursos, se sugiere reemplazar por seis lámparas de 1000 watts PAR 64, distribuidos en los tres circuitos disponibles e incorporar una batería de PAR LED suficiente para cubrir las necesidades de color de los montajes.
- Con las luces actualmente instaladas en el puente de contraluz (PAR 56), se puede construir un sistema de calles en escalerilla o dejar volantes sobre una base de piso, ya que ambas soluciones lumínicas son muy utilizadas en artes escénicas y la sala no cuenta con ellas, por lo que su implementación genera una demora considerable en el montaje.

### ***Del instrumental***

La Casa de la Cultura, tiene una gran cantidad de actividades y presentaciones artísticas, por lo que, para la alta demanda que tiene, se observa que cuenta con un sistema básico de iluminación, del que sólo el 75% se encuentra operativo.

El Instrumental de la sala es el corazón del sistema de iluminación. Es una inversión de largo plazo, aunque cada instrumento tenga una vida útil. El rendimiento del sistema depende de un presupuesto fijo que permita la programación de mantención anual o semestral. Dicho presupuesto contempla la fungibilidad de los bienes y materiales del sistema (lámparas, filtros de color y corrección, cables, conectores, etc.), más la compra de insumos de uso permanente aseguran la continuidad y solidez de su funcionamiento y una operatividad del 100%. Por lo tanto, es de vital importancia asignar dentro del presupuesto anual del PG, un ítem exclusivo para la mantención del instrumental.

Una buena práctica que hoy se tiene y se debe mantener, es que, al momento de la visita, el equipo técnico de la Sala cuenta con un inventario actualizado de los equipos disponibles. Un ejercicio muy positivo que denota profesionalismo y preocupación por este tema. Otro punto a destacar, es que la Jefa Técnica, Sra. Claudia Bastías, actualiza la ficha técnica que se publica y que se entrega a la

producción que visitará la Sala. Esta acción asegura, que en el proceso de adaptación del diseño lumínico, la ficha técnica sea fiel a la realidad y no haya errores de comunicación entre las partes durante el montaje, lo que potencia de muy buena manera la reputación del espacio.

<b>FICHA TÉCNICA DE ILUMINACIÓN</b>	
<b>12 X PAR 64 1000 W - 110V</b>	<b>06 NO OPERATIVOS:</b>
	04 PUENTE FRONTAL 1
	02 PUENTE FRONTAL 2
<b>11 X PAR 64 - 220V</b>	<b>03 NO OPERATIVOS:</b>
	02 X PUENTE CENITAL LATERAL DERECHO
	01 X PUENTE CENITAL LATERAL IZQUIERDO
<b>10 ELIPSOIDALES ETC JR 25°-50°, 575 WATTS</b>	<b>01 NO OPERATIVO PUENTE CENITAL LATERAL IZQUIERDO</b>
<b>16 X PAR 56 300W- 220V</b>	<b>02 NO OPERATIVOS PUENTE CENITAL</b>
<b>CONTROL</b>	24 X Canales Dimmer ETC 2KW POR CANAL
	<b>02 NO OPERATIVOS</b>
CONSOLA ETC SMARTFADE 24/48 CH.	

Observaciones y sugerencias para mejorar las condiciones:

- Incorporar un ítem de mantención en el presupuesto anual que permita mantener la operatividad del sistema, comprar insumos, stock de cambio material fungible, higiene y reparación de equipos.
- Tanto luminarias como sistemas de control debieran mirar hacia la actualización tecnológica del control de la iluminación y complementar el actual sistema convencional de luminarias (fundamentales) con tecnología led, que aunque supone una inversión inicial mayor, es de alta versatilidad y eficiencia energética. Es decir, disminuye considerablemente el consumo eléctrico, por ende el gasto y al mismo tiempo es amigable con el medio ambiente.

Sugerencias de compras:

<b>COMPLEMENTO SISTEMA DE ILUMINACIÓN</b>
ESCALERA DIELECTRICA DE 6 METROS Y 4 APOYOS (TIJERA)
20 X PAR LED RGBW 18X8 W.
CABLES DE SEÑAL DMX Y ENERGÍA PARA ALIMENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN
20 X MUELAS DOBLE CLAMP GC-200 ALUMINIO
04 X BASES DE PISO
04 X ESTRUCTURA ESCALERILLA 2 METROS PARA CALLES
CONTROL DE ILUMINACIÓN AVOLITE TITAN TIGER / MA LIGHTING DOT 2

En cuando a las actividades culturales en exteriores que requieran iluminación, se propone la compra de un sistema básico de iluminación para no sacar los equipos de la sala y someterlos a esas exigencias.

<b>SISTEMA BÁSICO ILUMINACIÓN PARA EXTERIORES</b>
10 X PAL LED 18X8W
08 X PAR 64 1000W
02 X MINIBRUT 4X650W /O LED
04 X ATRIL DE ILUMINACION TELESCÓPICA CON T, 4.20 METROS
02 X MULTIPAR ENERGÍA 6 VÍAS
02 X DIMMER PACK 6 CH 2KW XCH.
CONTROL ILUMINACIÓN CONSOLA 24 CH. THEATERLIGHT

### ***Sistema de audio***

El análisis del sistema de audio comprende variables de infraestructura e impacto acústico en relación al edificio, la capacidad de la sala y la programación actual.

#### Análisis y sugerencias:

El actual sistema de audio en términos generales es básico, considerando la capacidad de la sala y el nivel de espectáculos que ofrece. Se sugiere hacer una compra de equipamiento de sonido, que permita adquirir nuevas tecnologías, para estar al nivel de producciones de mayor exigencia técnica, como por ejemplo, la amplificación de una orquesta.

Se detectó un problema de aislación del sonido en relación a los espacios externos de la casa de la cultura, lo que contamina las actividades que se realizan en forma paralela. En ese sentido, se recomienda realizar un estudio por parte de un profesional del ramo, que haga un diagnóstico en relación a la arquitectura de la sala y que pueda realizar mediciones que optimicen el rendimiento del actual sistema, y oriente en relación a la ecualización y posibles mejoras específicas de aislación acústica.

Otro punto relevante radica en que parte del equipamiento se divide entre la sala y aquellas actividades que se realizan fuera del centro cultural. Esto afecta la vida útil de los equipos y limita la programación paralela de actividades organizadas por la corporación. Por lo que, al igual que la iluminación, se recomienda tener equipamiento específico para las intervenciones fuera de la sala.

<b>FICHA TÉCNICA DE AUDIO PUBLICADA POR LA CASA DE LA CULTURA DE TALAGANTE</b>	
<b>SISTEMA P.A. (PUBLIC AUDIENCE)</b>	04 X CAJAS ACÚSTICAS AÉREAS ACTIVAS, MARCA DB TECHNOLOGIES, MODELO FLEXXSYS F212, 1000 WATTS
	<b>*NO PUBLICA SUB BAJOS</b>
<b>MONITOREO</b>	03 X MONITORES DE PISO ACTIVOS, MARCA WHARFEDALE PRO EVP_X15PM, 400 WATTS CADA UNA
	01 X MULTIPAR CLIMB DE 16 ENTRADAS XLR Y 4 JACK (6.3 MM) PARA INSTRUMENTO
	01 X MULTIPAR CLIMB DE 8 ENTRADAS XLR Y 3 JACK (6.3 MM) PARA RETORNO
<b>CONTROL</b>	CONSOLA ALLEN & HEATH ZED 428, CON 24 CANALES DE ENTRADA CON ECUALIZACIÓN DE 4 BANDAS POR CANAL, 2 CANALES ESTÉREOS DUALES, 6 ENVÍOS AUXILIARES
	ECUALIZADOR DOD SR 231QXLR, DE 31 BANDAS
<b>MICROFONÍA</b>	02 X SISTEMAS INALÁMBRICOS AUDIO TECHNICA SYSTEM 10 ATW-1102
	KIT DE BATERÍA PGDMK6: 1 PG52 3 PG56 2 PG81
	06 X MICRÓFONOS AURAX SM57
	05 X MICRÓFONOS SHURE SM58
	03 X MICRÓFONOS DE CONDENSADOR SAMSON CO2
	01 X MICRÓFONO SCORPION SC-510
<b>CABLES</b>	14 X CABLES CANON (LARGOS)
	08 X CABLES CANON (CORTOS)
	01 X CABLES PLUG 6.3 MM – 6.3 MM (MONITOR)
	03 X CABLES DE PODER (MONITORES)
	01 X ZAPATILLA, 6 ENTRADAS

Sugerencias de compra:

<b>INVERSIÓN EN EQUIPAMIENTO DE AUDIO PARA LA SALA DE ARTES ESCÉNICAS</b>
COMPLEMENTO 02 X SUB BAJOS PARA SISTEMA P.A.
CONSOLA DE CONTROL DE AUDIO DIGITAL DE 32 CANALES. SE SUGIERE MIDAS, BHERINGER
MULTIPAR DE SONIDO 32X 8
MICROFONIA: (MEJORAR CALIDAD Y CANTIDAD)
SET DE BATERÍA (DRUMKIT). SE SUGIERE BETA SHURE, AUDIX, SENHEISER, AUDIOTECHNICA
COMPLEMENTO 05 X RODE NT5 O NT55
CABLES XLR Y ENERGÍA
PEDESTAL MICROFONOS

<b>SISTEMA BÁSICO DE AUDIO PARA EXTERIORES</b>
02 X CAJAS ACTIVAS 300W CON PEDESTAL
01 X MIXER 6/12 CANALES
MICROFONÍA INHALAMBRICA
CABLES XLR, ENERGÍA

## **Teatro Plaza**



### ***Descripción general***

El Teatro Plaza es una sala que se utiliza principalmente para la presentación de obras de artes escénicas y de música. También se realizan distintos eventos comunitarios e institucionales tales como graduaciones escolares, certificaciones, entre otros. Posee 280 butacas, además de dos espacios para discapacitados, que acceden través de una rampa y un acceso para el público. Solo tiene una salida de emergencia que se encuentra operativa. Los camarines se ubican en el *backstage* y poseen un baño. En cuanto al acceso de cargas, cuenta con una vía lateral, pero los transportes no pueden ingresar por este acceso y deben estacionarse en la fachada del edificio, frente a la plaza de Talagante.

### ***Escenario***

El escenario tiene un perímetro de 9 metros de boca x 7 metros de profundidad. Su altura, hasta la parrilla de iluminación, es de 6 metros, mientras que la altura desde el piso hasta el escenario llega a los 1,20 metros y en cada costado cuenta con una escalera. El piso es de madera y alfombra y el fondo es un telón corrugado de un color rojo oscuro. Las patas laterales y el bambalín son también rojos oscuros, de la misma tela que el telón principal. El escenario cuenta con luz de trabajo, pero es insuficiente. Por último, no posee proscenio.



El techo del Teatro Plaza presenta daños estructurales graves y un deterioro evidente por filtración de aguas lluvias y luz solar. Se sugiere poner en prioridad la inversión de recursos para la recuperación de esta estructura. Las condiciones que se presentan actualmente representan una situación de riesgo para los espectáculos que se realizan en el espacio.

### ***Sistema de alimentación eléctrico***

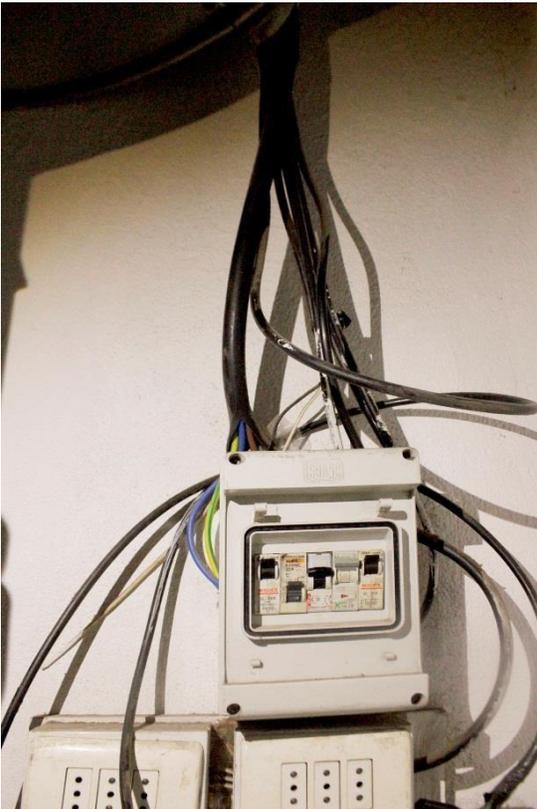
El Teatro Plaza, dado su origen, depende de sistemas obsoletos de distribución de energía, que son, además, insuficientes para el consumo interno. Para ilustrar, la entrega del tablero de distribución general del teatro tiene una capacidad máxima de 4.000 Watts, cuando solo el instrumental de iluminación del teatro (según ficha publicada) demanda 30.000 Watts. Frente a esta situación parte del personal técnico ha tomado medidas limitando, por ejemplo, el uso y potencia de las luminarias disponibles o, al recibir producciones de mayor complejidad lumínica, recurrir al arriendo de un generador con un proveedor externo que estabiliza el flujo de corriente. A pesar de ello, según se informó, se producen cortes de energía, lo que daña la red de alimentación del teatro, tanto los circuitos perimetrales como los de sistemas de audio e iluminación y todos los equipos de control y amplificación del teatro.

Se recomienda que personal calificado, según la normativa chilena vigente, haga una revisión, reparación y actualización de la distribución de energía acorde a la demanda del teatro.

## ***Tableros de distribución***

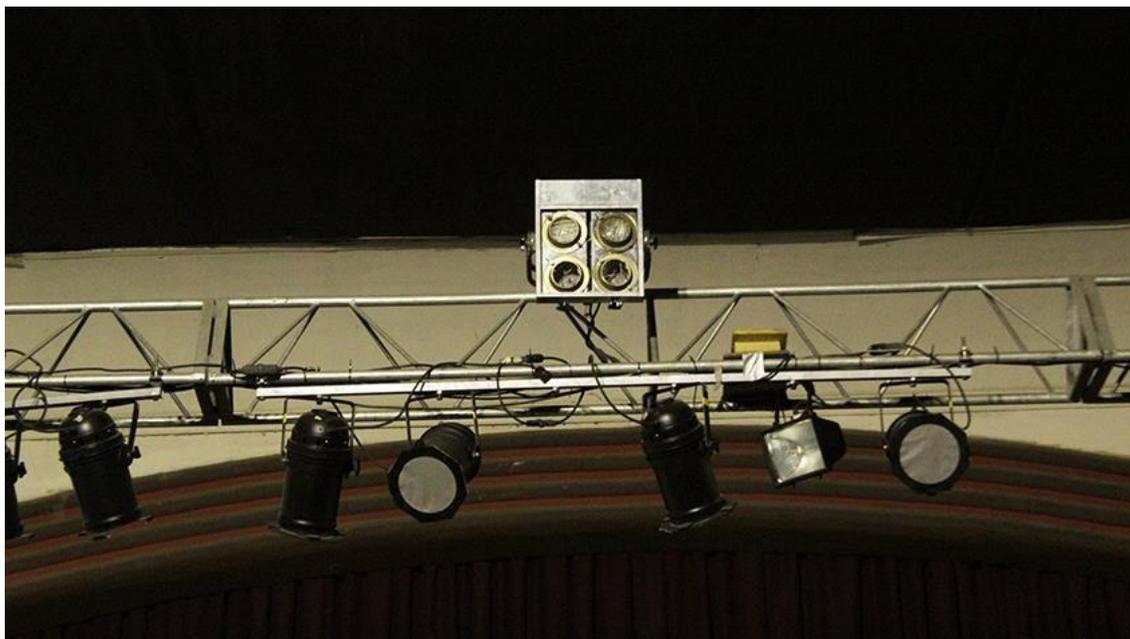


**Tablero de distribución cabina de control:** controla el sonido, la luz de trabajo del escenario y las luces del foyer.



**Tablero de distribución sala dimmer:** iluminación del escenario.

## ***Sistema de iluminación***



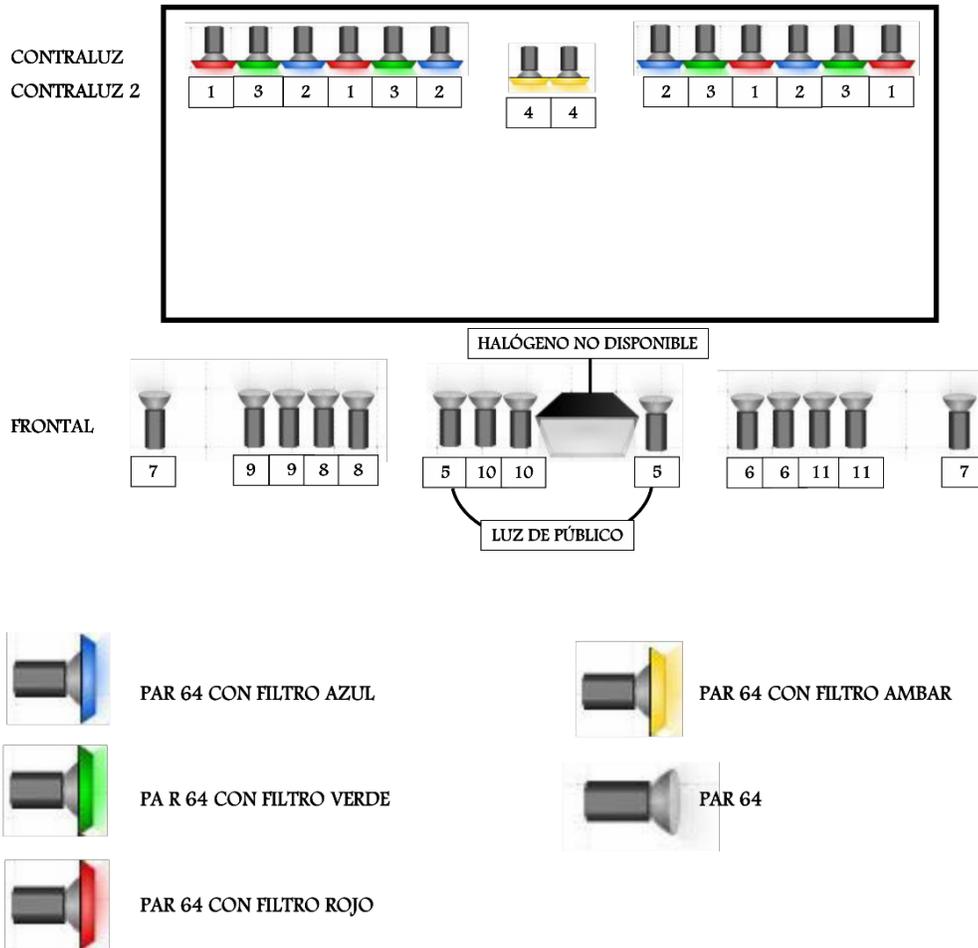
El Teatro Plaza posee un sistema básico de Iluminación, por lo que se recomienda una renovación tanto en luminarias como sistemas de control y contar con un equipo de trabajo para ampliar el espectro de montajes que reciba. Es relevante implementar un sistema de trabajo más flexible en relación a los requerimientos de diseño más complejos, ya que actualmente se ven limitados por la orden de no modificar la planta establecida, a menos que la compañía o producción que llegue, vuelva a dejar en su lugar todo lo que modificó. Esta situación puede ser muy limitante, dado los tiempos de producción que manejan los equipos de montaje. Es importante recordar que las salas de espectáculos deben ser permeables a los cambios, pues se trata de un espacio creativo.

Plano estructuras de Montaje iluminación<sup>28</sup>:

---

<sup>28</sup> Actualizada en diciembre de 2017 por Claudia Bastías, encargada técnico sonido e iluminación, Corporación Cultural de Talagante.

PLANTA DE ILUMINACIÓN  
TEATRO PLAZA



EL TEATRO PLAZA CUENTA CON 2 POWER DIMMER, DE 6 CANALES CADA UNO Y CADA CANAL DE 2 KILOS.

FRONTAL	14 FOCOS PAR 64, 1000W, 110V, 2 FOCOS POR CANAL.
CONTRALUZ	14 FOCOS PAR 64, 1000W, 110V, 4 FOCOS POR CANAL.
CONTRALUZ 2	2 FOCOS PAR 64, 1000W, 100V, 2 FOCOS POR CANAL.

CONSOLA DMX-246



(imagen de referencia)

<b>ESTRUCTURAS DE MONTAJE</b>	
PUENTE FRONTAL	TRUSS 30X30
PUNTOS DE ANCLAJE	2 EN PEINE CON TECLE
PUENTE CONTRALUZ	TRUSS 30X30
PUNTOS DE ANCLAJE	2 EN PEINE CON TECLE

<b>FICHA DE ILUMINACIÓN</b>	
<b>PUENTE FRONTAL</b>	14 X PAR 64, 1000W, 110V, 2/CH
	1x MINIBRUT 4 X 650, (LUZ DE AUDIENCIA <sup>29</sup> ) NO OPERATIVA
<b>PUENTE CONTRALUZ</b>	14 X PAR 64, 1000W, 110V, 4 /CH
	02 X PAR 64, 1000W, 100V, 2/CH
<b>CONTROL</b>	DIMMER PACK THEATERLIGHT 12 CANALES, 2KW/CH
	02 X MULTIPAR 6 VÍAS
<b>CONSOLA SCENNESETTER 12/24 CANALES</b>	

Sugerencias de compra:

<b>MONTAJE</b>
ESTRUCTURA PARA CALLES DE ILUMINACIÓN
BASES DE PISO PARA LUMINARIAS

<b>ILUMINACIÓN</b>
20 X PAR LED 18X 8 W RGBW
PAR 64/56 220V
CABLES DMX Y ENERGÍA
02 X DIMMER 6CH – 2KW /CH
02 X MULTIPAR 6 VIAS PARA CIRCUITOS DE PISO
MÁQUINA DE HUMO (FOG/HAZER) PARA ARTES ESCÉNICAS
CONSOLA ETC SMARTFADE 24-48 CH/AVOLITES TITAN /MA DOT 2
ESCALERA DIELECTRICA 4 APOYOS 6 METROS

<sup>29</sup>Actualmente la luz de audiencia está resuelta con luminarias (02X PAR 64) que originalmente no están destinadas a ese propósito. Se requiere de mantención y activación de la luz de audiencia para reincorporar aquellas luminarias a la ficha de escenario.

## Sistema de audio

El sistema de audio del Teatro Plaza requiere de actualización, inversión en nuevas tecnologías a fin de elevar la condición del equipo disponible para mejorar la calidad del sonido.

El sistema P.A. (*Public Audience*) necesita de una medición y ecualización por parte de un especialista, que realice un estudio de impacto acústico en relación a la arquitectura y la capacidad de la sala. El estado del techo puede estar afectando la calidad del sonido producto del deterioro en los equipos por causa de la humedad que las posibles filtraciones estén generando.

<b>SISTEMA DE AUDIO DEL TEATRO PLAZA, TALAGANTE</b>	
<b>SISTEMA PA</b> Se sugiere, luego de un estudio, el reemplazo de las cajas aéreas de audiencia para elevar la calidad y potencia del sonido	04 X CAJAS ACÚSTICAS AÉREAS ACTIVAS, MARCA WHARFEDALE PRO TITAN 12, 250 WATTS
	02 X SUB-BAJO DB TECHNOLOGIES, SUB 05D, 800 WATTS
	AMPLIFICADOR DE POTENCIA WHARFEDALE S-2500
<b>CONTROL</b>	SAMSON, CON 24 CANALES DE ENTRADA CON ECUALIZACIÓN DE 4 BANDAS POR CANAL
	4 CANALES ESTÉREOS DUALES
	4 ENVÍOS AUXILIARES
<b>MONITOREO</b>	2 MONITORES DE PISO ACTIVOS, MARCA WHARFEDALE PRO EVP_X15PM, 400 WATTS CADA UNA
	MULTIPAR CLIMB DE 16 ENTRADAS XLR Y 3 JACK (6.3 MM) PARA INSTRUMENTO O RETORNO
<b>MICROFONÍA</b>	1 MICRÓFONO SHURE PG58
	7 MICRÓFONOS WHARFEDALE DM2.0.
<b>CABLES</b>	7 CABLES CANON (LARGOS)
	1 CABLES PLUG 6.3 MM – 6.3 MM
	3 CABLES DE PODER
	2 CABLES DE PODER SUB-BAJO
	1 CABLES DE AUDIO PLUG 3.5MM – 2RCA
	2 ALARGADOR ZAPATILLA GRIS, 6 POSICIONES
	1 ALARGADOR ZAPATILLA BLANCO
1 ALARGADOR NARANJO, 10 MTS	
<b>ATRILES</b>	10 ATRILES PARA MICRÓFONOS CON PINZAS

Sugerencias de compra:

<b>CONTROL</b>	CONSOLA DIGITAL 32 CH MIDAS / BHERINGER M32 / X32
	MULTIPAR SONIDO 32/8 VÍAS
<b>MICROFONÍA</b>	KIT BATERÍAS SHURE / SENHEISER
	REEMPLAZO MICROFONÍA WHARFEDALE POR SET VOCALES E INSTRUMENTALES SHURE SM58/57
	ATRILES DE MICRÓFONO CON BOOM
<b>MONITORES</b>	COMPLEMENTO MONITORES SUGERENCIA JBL/NEXO
	SET CABLES XLR / ENERGÍA / ZAPATILLAS

**Trabajo y seguridad en el escenario**

Las labores derivadas de un sistema de audio e iluminación en un escenario, están asociadas a un alto índice de riesgos por caídas, golpes y quemaduras por descargas eléctricas con un resultado grave o fatal. El tiempo de reacción en estos casos es fundamental, por lo que la asistencia entre técnicos puede cambiar radicalmente las secuelas de estos accidentes laborales, y por norma, además, el recinto debe contar con un equipo de primeros auxilios. Se sugiere que si no se cuenta con un contrato laboral, incorporar un seguro de accidentes de ISL (Instituto de Salud Laboral) para trabajadores independientes.

A modo de información, es bueno considerar que las convenciones internacionales han dictado criterios y normativas en pos de la profesionalización de los oficios técnicos y los peligros asociados a ellos, por lo cual se propone tener en consideración estos procedimientos para futuras decisiones. Algunas de estas normativas son:

- **No trabajar solo:** El trabajo técnico en un escenario debe ser siempre asistido. Se deben considerar dos técnicos capacitados como mínimo, con dedicación exclusiva al trabajo de escenario durante el montaje y el desmontaje. Específicamente en la iluminación escénica, dichas labores se realizan en un 80% en altura y en un 100% en contacto directo con fuentes eléctricas.
- **Luz de trabajo:** La normativa chilena establece estándares lumínicos para recintos cerrados con el fin de mantener la correcta visibilidad en accesos y espacios de tránsito y montaje.

En el caso de un escenario, hay procesos técnicos de carácter creativo, por lo que existen situaciones de excepción en relación a la visibilidad. Por ejemplo, durante el proceso de dirección de luminarias debe haber una completa oscuridad para permitir la correcta posición y nivelación de la luz emitida. Es recomendable en esta instancia no realizar actividades paralelas de modo de establecer un

completo silencio para la efectiva comunicación entre el diseñador y el técnico que permanece en altura. Montaje, ascenso y descenso deben considerar siempre la luz de trabajo adecuada. El escenario debe estar limpio y libre de personas ajenas al montaje y debe haber una planificación técnica anterior al ascenso, donde las partes involucradas comprendan a cabalidad los objetivos y la naturaleza del trabajo a realizar. Esto permitirá disminuir considerablemente los tiempos de trabajo en altura y, por consecuencia, los riesgos asociados en esta etapa.

Equipo de Protección Personal (EPP): Los trabajadores de escenario, para realizar en forma óptima su trabajo, deben recibir el equipo específico de trabajo según las labores a realizar. En el caso de los técnicos de escenario, se recomienda tener:

- Zapatos dieléctricos de seguridad, casco, guantes para trabajo de luminotecnia (no de carga) y arnés con dos líneas de vida.
- Protocolos de comunicación en el trabajo con exposición eléctrica. Antes y durante la manipulación de conexiones eléctricas se debe establecer un sistema de comunicación con el fin de evitar accidentes. También se debe verificar el estado de la electricidad y chequear el correcto funcionamiento por orden expresa del técnico a cargo.

Solo los técnicos residentes debiesen realizar trabajos de alto riesgo. Son ellos quienes conocen en profundidad el escenario y los sistemas asociados, el estado de los instrumentos y la red de alimentación eléctrica. Dada la naturaleza del trabajo escénico, muchos técnicos o jefes técnicos de la producción que visita la sala, prefieren realizar ellos mismos este tipo de tareas, específicamente en el enfoque de la iluminación. En estos casos, el equipo técnico de la casa hace “entrega” del sistema de iluminación, previa verificación de que todo está en óptimas condiciones. El técnico que decida ascender debe, por norma internacional, firmar un documento donde libere de responsabilidad a la sala y a su equipo técnico de posibles accidentes, además de expresar su voluntad de realizar por cuenta propia este trabajo. Aun en estos casos, es el jefe técnico de la sala quien lo debe autorizar, utilizando un criterio preventivo y su propia experiencia al evaluar las capacidades del técnico que lo solicita. De ser autorizado, debe ser asistido de la misma manera, al igual que el procedimiento de seguridad que debe ser el mismo, simultáneamente se debe contar con el equipo de protección personal o facilitarle uno para cumplir los objetivos de la obra.

### ***Acceso a la casa de la cultura***

La Casa de la Cultura se encuentra en Avenida Libertador Bernardo O´Higgins 3201 de la comuna de Talagante a cuatro kilómetros aproximadamente de la Plaza de Armas. El espacio se ubica al lado de un parque y de un terminal de buses. Frente a su entrada hay un semáforo con un paso peatonal y un paradero de locomoción colectiva. La casa cuenta con estacionamiento propio y se puede arribar en auto particular, buses interurbanos, colectivos y/o bicicletas. En el caso de las personas que no son de la comuna, el bus interurbano Flota Talagante deja a los pasajeros frente a la entrada

principal, donde existe un acceso diferenciado para peatones y autos. En la investigación en terreno se observó que la mayoría de los choferes de estos vehículos conoce la Casa de la Cultura y avisan al pasajero donde bajar. Esto facilita la llegada, ya que no existe una señalética de tamaño adecuado que indique, especialmente, al visitante de otra comuna que ahí se encuentra la Casa de la Cultura. Solo es posible advertir un par de letreros medianos que no se logran distinguir apropiadamente.

Una de las necesidades señaladas por la comunidad en el primer encuentro participativo fue la de mejorar las condiciones de acceso a la Casa de la Cultura. La causa de esta demanda radica en la sensación que tienen de que es un lugar solo y con poca luz, lo que lo hace parecer inseguro. Esta sensación se agudiza por la noche, precisamente a la hora en que terminan muchas de las actividades de la Casa de la Cultura. Otro factor que se suma a esta causa, es la falta de locomoción para peatones después de cierta hora, especialmente por la tarde (después de las 20 horas) y noche. Así lo manifestó uno de los expositores del primer encuentro participativo: “Los problemas que tiene la Casa de la Cultura, es la ubicación, que no para todos es accesible, sobre todo para la gente mayor, porque las actividades cuando se hacen a las siete de la tarde empiezan a las ocho y terminan muy tarde. El sector es solo, oscuro, entonces la gente le hace el quite. Al acceso de la Casa de la Cultura le falta más iluminación para que la gente se sienta más segura”<sup>30</sup>.

Para la autoridad local y del espacio, el lugar donde se encuentra la Casa de la Cultura es un lugar bastante seguro, dado que los índices de delitos en ese sector son bajos, por lo que se trataría más bien de un tema de “sensación” de inseguridad. Sin embargo, coinciden en que es necesario mejorar ciertos aspectos para facilitar su acceso y la participación del público en sus actividades: “Es un lugar seguro, hay que mejorar el acceso. Esa es una segunda parte, mejorar la iluminación, contar con una van (automóvil) de acercamiento, entre otras cosas. Son los desafíos que tenemos para crecer y para lo que requerimos recursos”.<sup>31</sup>

### ***Museo De Talagante***

Dentro de la Casa de la Cultura se encuentra el Museo de Talagante, en este espacio se puede encontrar una colección que da cuenta de la historia de la comuna y una muestra permanente de piezas de loza policromada, patrimonio de la comuna.

Este espacio, si bien es utilizado para actividades como el Programa Escuela de Espectadores y visitas de escolares, no cuenta con mayor visibilidad dentro de los habitantes de la comuna. Aunque no hay un registro de visitas al espacio que nos pueda dar una estadística de participación, se pudo apreciar en terreno que algunas de las personas que participaron en los focus group, señalaron que no lo habían visitado. Es decir, personas que acostumbran ir a la Casa de la Cultura no necesariamente van al Museo.

---

<sup>30</sup> Expositor Mesa 2, Primer Encuentro Participativo. Comuna de Talagante, Región Metropolitana. Fecha: 21/11/2018.

<sup>31</sup> Álvarez, Carlos. Alcalde, Municipalidad de Talagante. Café Plaza de Talagante, Región Metropolitana. Fecha: 07/02/2018.

La comunidad también manifestó su interés por potenciar este espacio, incluso dando la idea de vincularlo con el mundo escolar. “Motivar a los colegios, porque aquí tenemos cosas donde ir que quizás los niños ni conocen. Por ejemplo, invitarlos al museo que tenemos aquí; su museo con su historia”,<sup>32</sup> señaló una participante del focus group que relataba acerca del funcionamiento de los talleres de la Casa de la Cultura.

## B. ORIENTACIÓN PROGRAMÁTICA

De acuerdo al especialista chileno en audiencias, Javier Ibacache, la programación artística es el “Diseño y planificación de un programa artístico que conforma la oferta de un espacio cultural (temporada, ciclo, festival)”<sup>33</sup>. Tras este diseño de actividades que se organizan en un determinado tiempo y lugar existen criterios, propósitos y proyectos explícitos o no, con los cuales los espacios de cultura se muestran y dialogan con sus públicos. De acuerdo al CNCA: “La mayoría de las veces, la orientación programática de un centro cultural se define en función de las demandas y/o necesidades de la población a la que atiende. Sin embargo, su propuesta programática puede responder también a otros factores, como la intención de fortalecer algún eslabón de la cadena de valor en el sector de las artes y la cultura o la necesidad de generar una estrategia de diferenciación para distinguirse de los otros espacios culturales”.<sup>34</sup>

Para analizar la programación de la Corporación Cultural revisaremos las actividades que se han ofrecido en el transcurso de los años 2015 y 2017, los criterios y procesos de selección, el uso de los espacios además de las definiciones explícitas de sus autoridades.

No existen registro sistematizados de las actividades y sus características, por lo que para lograr analizar la programación de la Casa de la Cultura de Talagante se confeccionó una plantilla con los listados de actividades realizadas entre los años 2015 y 2017 entregada por la Unidad de Producción. La base de datos se completó mediante consultas directas a funcionarios del espacio, logrando confeccionar una tabla con los siguientes ítems:

- Nombre de la Actividad
- Disciplina Artística
- Tipo de Actividad
- Tipo de entrada
- Lugar de realización (infraestructura o espacio donde se ejecuta)
- Tipo de Público dirigido
- Alcance territorial (comunal o provincial)

<sup>32</sup> Participante *Focus Group*. “Talleres de la Casa de la Cultura”. Comuna de Talagante. Fecha: 30/11/2017.

<sup>33</sup> Ibacache, Javier. Presentación en Jornadas de capacitación de Centros Culturales en el marco del Programa Santiago es Mío (Documento interno OPC). [PPT] Fecha: 03/06/2016

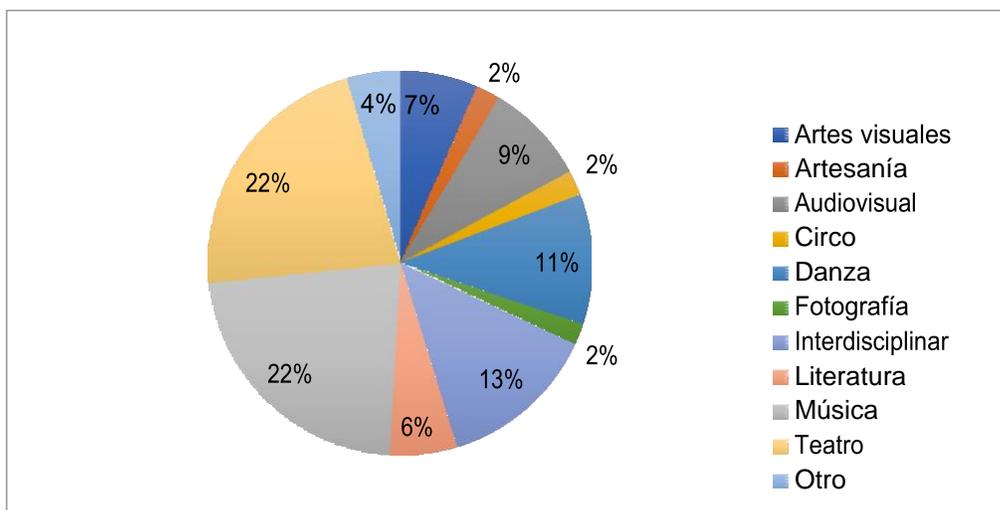
<sup>34</sup> CNCA (2009). *Guía Introducción a la Gestión e Infraestructura de un Centro Cultural Comunal*. Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, Chile. Disponible en: < <http://www.cultura.gob.cl/wp-content/uploads/2013/04/guia-para-la-gestion-de-proyectos-culturales.pdf> > [última visita 26/02/2018]

El listado consideró como unidad el nombre de la actividad, sin importar si esta fue repetida otras veces a lo largo del año. Esto dio un total de 338 actividades. Esta cifra no considera los talleres que se analizarán en un apartado más adelante.

A continuación se indican los principales resultados de este análisis:

Respecto de los contenidos de las actividades, la información disponible solo permite ver el tipo de disciplinas artísticas que se programan. En el siguiente gráfico podemos apreciar aquellas artes que priman:

**Gráfico 2: Porcentaje de actividades por disciplina período 2015-2017**



*Fuente: Elaboración propia con datos entregados por la Unidad de Planificación, Casa de la Cultura de Talagante.*

Como vemos hay un mayor número de acciones vinculadas al Teatro y la Música, cada una con un 22%, seguidas por aquellas actividades de carácter interdisciplinario (13%) luego hay una presencia similar de casi todas las manifestaciones artísticas siendo las que tienen menor representación la Artesanía, el Circo y la Fotografía.

Para el Director Ejecutivo el equilibrio en la programación es un propósito al momento de definir su programación “Es un criterio. Siempre hemos tratado de incluir las artes que no estaban presente”.<sup>35</sup>

En cada una de las disciplinas se realizan distintos tipos de actividades. Nombraremos algunas, a modo de ejemplo, para dar cuenta de mejor manera de la programación. En el Teatro destacan el Festival Andanzas Teatrales y el Festival Internacional de Títeres (en conjunto con la compañía Kanelo Mágico) además de obras de teatro permanentes a lo largo del año. En música, algunas de

<sup>35</sup> Vergara, Manuel. Director Ejecutivo, Corporación Cultural de Talagante. Casa de la Cultura de Talagante, Región Metropolitana. Fecha: 31/01/2018.

las actividades más relevantes son: el Festival del Verano, el Festival Folclórico y las presentaciones de la Orquesta de Cámara de la Universidad de Chile.

En audiovisual se dan los ciclos de cine, diferenciados por públicos o temáticas: Ciclo de Cine Chileno, Clásicos Familiar y Ciclo de Cine de Clásicos para adulto mayor, entre otros. En el caso de la Danza, las actividades son muy variadas, incluyendo presentaciones de ballet clásico como Cascanueces y La Bella Durmiente; Danza Contemporánea y Flamenco, y presentaciones del BAFONA, entre otras. También se aprecian expresiones artísticas locales como las Galas de las agrupaciones folclóricas Proarchi, Bafara y Chilihue.

Otras actividades son lanzamientos de libros y de discos, exposiciones de artes visuales y fotografías, conciertos de bandas de rock, jazz y música clásica como presentaciones de grupos de rap locales, encuentros de cuecas regionales, corales y celebraciones de distintos “días” como por ejemplo los de la Danza, el Libro, el Niño y de la Mujer, entre otros. El detalle de estas actividades se puede consultar en el Anexo 2 de este documento.

La comunidad consultada evalúa de forma muy positiva la oferta programática que se entrega, como se puede apreciar en los siguientes comentarios recogidos durante la investigación: “Todos concordamos que las actividades organizadas por la Casa de la Cultura son excelentes, en sentido de talleres en general y en sentido de festivales, encuentros y seminarios”<sup>36</sup> y “La Casa de la Cultura con sus actividades y programación, al ser tan variada y de buena calidad, está logrando generar un hábito de consumo en la población de la comuna que se nota y bastante”<sup>37</sup>.

Una de las características de la programación que realiza la Corporación Cultural de Talagante es la realización de festivales y encuentros de alta convocatoria que permiten la visibilización de sus artistas y creadores nacionales, así como también, la generación de espacios de encuentro entre los ciudadanos y los bienes culturales locales, como ferias artesanales, de manufacturas o de productos gastronómicos locales.

Los Festivales y Ferias con mayor reconocimiento por parte de los participantes de las distintas instancias organizadas para el diseño de este plan, son las siguientes:

- **Festival Andanzas Teatrales:** Festival que tiene ya más 10 años de existencia y que tiene por finalidad difundir el teatro nacional y local dentro de la comuna.
- **XVI Festival Folclórico:** Festival de promoción del folclor de la región metropolitana.
- **Festival del Verano:** Festival que promueve a artistas locales y nacionales que a través de su música convocan a la comunidad para pasar un buen momento de esparcimiento.
- **Encuentro Nacional de Danza:** Encuentro Nacional de Danza: Este encuentro tiene por finalidad difundir, fomentar y estimular el trabajo y la práctica artística de grupos de danza en todos sus estilos, formas y manifestaciones de la comuna de Talagante y a nivel nacional.

---

<sup>36</sup> Expositor de Conclusiones de Mesa 1. Primer Encuentro Participativo. Talagante. Fecha: 21/11/2017.

<sup>37</sup> Participante *Focus Group* Elencos, Casa de la Cultura. Talagante. Fecha: 8/01/2018.

- **Fiesta de la Chilenidad:** Esta Fiesta que se organiza desde el año 2009, tiene como finalidad celebrar el aniversario patrio, por medio de un encuentro de la comunidad con las tradiciones, costumbres, música y bailes nacionales, con énfasis en el rescate de la identidad cultural y patrimonial tanto de la comuna como del país.
- **Festival Internacional de Títeres Kanelo Mágico:** Este Festival organizado por la Compañía Kanelo Mágico, en colaboración con la Corporación Cultural, tiene una cobertura provincial, se realiza hace diez años y tiene por objetivo, visibilizar el trabajo del teatro con muñecos tanto de compañías nacionales como internacionales.
- **Festival de la Voz de Víctor Jara en Lonquén:** Este Festival tiene como objetivo estimular la participación de intérpretes musicales nacionales, para incentivar la actividad cultural de la provincia de Talagante y entregar a la comunidad un evento de primer nivel, con logros artísticos que provoquen su crecimiento cultural e incentiven la participación ciudadana.
- **Festival de la Voz Juvenil Rayen Mapu:** Festival de la voz, organizado por el grupo folclórico Rayen Mapu, de la comuna de Talagante, en cooperación con la Corporación Cultural, enfocado a los jóvenes de la comuna y provincia, para fomentar las tradiciones e identidad local entre la juventud de dicho territorio.
- **Escuela Artística de Verano:** Espacio organizado por la Corporación Cultural, en los meses de verano, dedicado a organizar y ejecutar talleres de veranos en distintas disciplinas tanto artísticas como de bienestar y desarrollo personal, para niños y niñas de entre 6 y 12 años.

La comunidad artística de la comuna valora estos espacios puesto que les permiten llegar a un público más amplio, pero por sobre todo dialogar con otros creadores y, en muchos casos, compartir escenario. “Es muy importante que artistas locales puedan telonear a artistas nacionales o extranjeros, como una manera de exhibir y poner en valor el trabajo nuestro”.<sup>38</sup> Un ejemplo de esto fue el Festival del Verano de este año (2018), que permitió a creadores locales compartir escenario con artistas de reconocimiento nacional e internacional como Anita Tijoux y Los Tres.

Los artistas locales valoran estas plataformas también como una oportunidad de ir adquiriendo experiencia para enfrentar un escenario y mejorar sus propias presentaciones en vivo. “Es importante potenciar a los emergentes locales, de que se les dé un espacio, no sólo en lo masivo, sino que telonear a un artista importante, porque eso no sólo abre audiencias, sino que les da mayor experiencia a tus intérpretes”.<sup>39</sup> Otro punto a destacar, es que los artistas que participan de estas instancias ven en ellas una vitrina importante de su trabajo. “Cada vez que yo presento a mi Compañía en el Festival de Danza, después empieza acercarse la gente para decirme que buena la compañía, ¿Cómo puedo entrar? Después de esas cosas grandes, suceden estas cosas que también son importantes para nosotras”.<sup>40</sup>

<sup>38</sup> Participante *Focus Group* con Compañías y Elencos Artísticos que se han presentado en espacios de la Corporación Cultural”. Casa de la Cultura. Talagante. Fecha: 08/01/2018.

<sup>39</sup> Participante *Focus Group* con Compañías y Elencos Artísticos que se han presentado en espacios de la Corporación Cultural”. Casa de la Cultura. Talagante. Fecha: 08/01/2018.

<sup>40</sup> Participante *Focus Group* con Compañías y Elencos Artísticos que se han presentado en espacios de la Corporación Cultural”. Casa de la Cultura. Talagante. Fecha: 08/01/2018.

En los encuentros participativos en torno al PG se evidenció la relevancia que le da la comunidad a estas plataformas y su preocupación por que estas continúen. “A mí me preocupa mucho que estén achicando el Festival Folclórico de Talagante, antes lo hacían en un lugar mucha más grande, ahora lo están haciendo aquí en ese espacio pequeño, donde cabe mucho menos gente, yo no quiero que lo vayan a terminar, no me gusta nada y me preocupa esto”.<sup>41</sup> Otra opinión sobre la importancia de estas instancias, la entrega una participante de un focus group: “Los festivales y encuentros son importantes, muy importante para nosotros, por ejemplo, al Encuentro de Danza con el tiempo va cada vez más gente, porque se empezó a correr la voz y la gente se fue acostumbrando a ir, por otro lado, se han ido potenciando mucho a los artistas locales, yo creo que por lo menos la mitad de los que nos presentamos en el Encuentro somos de acá o de la provincia. Estas instancias han generado audiencias y espacios para mostrar a los artistas locales al mismo nivel que los nacionales”.<sup>42</sup>

Para la Casa de la Cultura, la experiencia adquirida en la organización de estos espectáculos, ha permitido que la relación con los artistas se vaya formalizando, tanto en las postulaciones (en su mayoría con convocatorias abiertas y fichas), como también, en la posibilidad de compartir y construir conjuntamente criterios de funcionamiento, como es el caso del Festival Folclórico. “Los que quieren estar en Festivales, deben presentar sus ideas, por ejemplo, en el folclor definimos con ellos, que cada dos años no se presenten los mismos en el Festival, también vemos juntos hasta la fecha de término de la postulación”.<sup>43</sup>

Finalmente, creemos importante señalar que este año, se realizó una importante intervención callejera, con un gran número de asistentes, a través de la obra “Bereinger” de la Compañía Española Sarruga Productions, en el marco del programa de la Intendencia Metropolitana y el Consejo Regional de Cultura de la región, Santiago a Mil.

Para conocer las definiciones explícitas sobre programación de la Corporación Cultural se revisó el último Informe de Gestión 2016. En dicho documento se ordena el quehacer de la entidad entorno a líneas de acción, que pueden variar año a año. Para ese año los ejes eran las siguientes:

- **“Creación y formación de audiencia:**  
Promover e incentivar la participación ciudadana, fomentando la identidad local y el desarrollo de programas culturales de interés público.
- **Acceso al Arte y la Cultura:**  
Descentralizar, promover y difundir la oferta cultural, garantizando su acceso a los distintos sectores de la comunidad.
- **Fortalecimiento de la infraestructura cultural y su equipamiento:**  
Desarrollar estrategias y programas que permitan sostener la infraestructura cultural y su equipamiento para uso y beneficio de la comunidad y los artistas locales”.<sup>44</sup>

---

<sup>41</sup> Participante Segundo Encuentro Participativo. Casa de la Cultura. Talagante. Fecha: 24/01/2018.

<sup>42</sup> Participante de Focus Group de Elencos, Corporación Cultural de Talagante, Casa de la Cultura, Región Metropolitana, 08/01/2018

<sup>43</sup> Vergara, Manuel. Director Ejecutivo, Corporación Cultural de Talagante. Casa de la Cultura de Talagante, Región Metropolitana. Fecha: 31/01/2018.

Por otra parte en dicho informe se habla de proyectos principales. A la fecha los que están vigentes son:

- **“Dale Vida a tus Ideas”:** De acuerdo a la información de su ficha de postulación este programa “(...) busca promover y difundir iniciativas culturales locales innovadoras de nuestra Comunidad Artística. Aportar al desarrollo de nuestra Comuna a través de la Innovación y nuevas ideas, acercarse a nuevos espacios y formas de gestionar la actividad creativa. Garantizar el acceso a la cultura, crear nuevas audiencias y acercar e Incluir lugares, zonas turísticas, sectores y comunidades, otorgándoles valor y fortaleciendo su dinámica”.<sup>45</sup> Este proyecto se implementó por primera vez el 2017 y recibió solo doce proyectos. Este año le toca su segunda versión y esperan ampliar su difusión para aumentar el número de ideas.
- **Todos Somos Cultura:** Es un proyecto financiado por el Programa Red Cultura del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, que muestra el trabajo de diversas agrupaciones de la comuna a través de videos que se muestran luego en Youtube. Todos Somos Cultura “es parte de la mirada y del trabajo que la Corporación Cultural de Talagante ha desarrollado junto a artistas, gestores, organizaciones y creadores de nuestra comuna, un espacio, una plataforma, que esperamos seguir fortaleciendo día a día, en beneficio de la comunidad, garantizando así, el acceso a la cultura y la difusión de nuestro patrimonio”<sup>46</sup>.
- **Escuela de Espectadores:** Este programa creado en el año 2014 acerca a los escolares de Talagante a la Casa de la Cultura. Consiste en llevar entre 20 y 30 niños de la comuna a la Casa de la Cultura, donde se les muestra el espacio y se les hace especialmente un recorrido por el Museo de Talagante, que exhibe su muestra de Loza Policromada, para que se acerquen de una manera creativa y dinámica a las expresiones artísticas de la comuna. Aportando de esta manera a la creación y formación de futuros públicos de la comuna. Se realiza todos los años, desde el mes de abril, de forma mensual y presencial ya sea en el colegio o en una actividad de mediación en la Casa de la Cultura.

**Música Violeta:** Es un proyecto de la Casa de la Cultura, que a través de la creación de un disco en homenaje a Violeta Parra, reunió a más de 150 músicos e intérpretes locales que grabaron más de 40 horas, para dar vida a este trabajo. Este proyecto está en Youtube y tiene miles de visitas, además, de tener una versión en disco físico.

---

<sup>44</sup> Corporación Cultural de Talagante (2016) *Informe de Gestión Año 2016*. I. Municipalidad de Talagante, Chile, pp. 4.

<sup>45</sup> Corporación Cultural de Talagante. *Ficha de Postulación, Programa “Dale Vida a Tus Ideas”*. Disponible para descarga en: < <http://www.culturatalagante.cl/site/index.php/noticias/207-convocatoria-a-artistas-y-gestores-locales> > [última visita 28/02/2018]

<sup>46</sup> Corporación Cultural de Talagante. *Noticia: Lanzamiento “Todos Somos Cultura”*. Disponible en: <http://www.culturatalagante.cl/sitio/todas-las-noticias/150-lanzamiento-proyecto-todos-somos-cultura> [última visita 28/02/2018]

**Plataformas de Artistas de Talagante:** Se trata de una plataforma digital para la promoción de los artistas locales. Contiene los datos de reseña, disciplina y contacto del artista o creador pero además incluye un video donde el propio creador habla de él y de su historia, lo que lo hace más dinámico. Es una web independiente de la página de la Corporación con más de 45 artistas de todas las disciplinas artísticas. La web es [www.talaganteartistas.cl](http://www.talaganteartistas.cl)

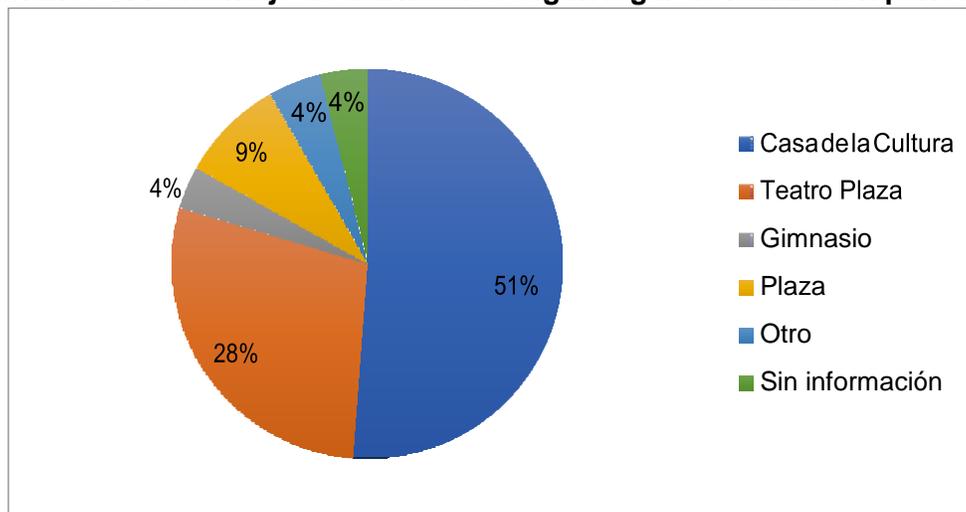
- **Apoyo al Artista Local:** Programa desarrollado por la Corporación que tiene por objetivo desarrollar instancias de formación y capacitación para gestores culturales, implementación de mesas comunales por áreas artísticas y la generación de actividades de apoyo y difusión a artistas locales.
- **Talleres Artísticos:** Es la realización de 34 talleres de distintos contenidos, artísticos y de bienestar personal, para la comunidad, atendiendo a más de 400 personas por año.

### Usos de los espacios

Como se indicó, la Corporación Cultural de Talagante tiene a su disposición diversos espacios dentro de la comuna para planificar sus actividades. Por una parte, están aquellos que son lugares específicamente con fines culturales, la Casa de la Cultura (y en su interior el Museo de Talagante), el Teatro Plaza y la Biblioteca Municipal, pero también se usan otros como el Centro Comunitario San Luis, el Gimnasio Municipal y la Plaza de la comuna. En el análisis además podemos ver otros lugares, pero con menor frecuencia de uso.

El gráfico a continuación, que analizó los lugares donde se realizaron las actividades del Centro Cultural de los tres últimos años, nos señala que el principal lugar de ejecución de acciones es la Casa de la Cultura (51%), seguido por el Teatro Plaza (28%) y en tercer lugar la Plaza de la comuna (9%).

**Gráfico 3: Porcentaje de actividades según lugar de realización período 2015-2017**



Fuente: Elaboración propia con datos entregados por la Unidad de Planificación, Casa de la Cultura de Talagante.

Esto nos señala que las actividades de la Corporación se realizan mayoritariamente en infraestructuras culturales. La ausencia de la biblioteca en este cuadro se puede deber a que su uso es más tradicional (préstamo de libros, computadores, etc.)

### ***Criterios y procedimientos de selección***

Como indicamos, la programación de cada espacio cultural puede definirse en base a distintos criterios, implícitos o explícitos y con distintos procedimientos. Para Lluís Bonet “un programador trabaja, fundamentalmente, a partir de propuestas externas. Hace de intermediario entre la amplísima oferta potencial de obras, intérpretes o actividades disponibles en el mercado y un programa final que pone a disposición del público”<sup>47</sup>. Con esta definición podemos entender la tarea que tiene un programador, siendo el vehículo entre una oferta artística y temática, y una comunidad a la cuál ofrecer estos servicios y bienes culturales para el fin de que el propio espacio se haya puesto como objetivo.

En el caso de Talagante, la responsabilidad de confeccionar la programación radica en el Director Ejecutivo de la Corporación. Primero hace una propuesta inicial de programación que comparte con su equipo de producción, para luego, considerando sus comentarios, definir y presentar al Directorio de la Corporación, lugar en que recibe comentarios y sugerencias que terminan por completar el proceso. Es decir el programador es el mismo Director Ejecutivo de la Corporación, pero es el Directorio de la Corporación, encabezado por el Alcalde, quien aprueba finalmente la parrilla programática.

Uno de los factores que condicionan el proceso de selección tiene relación con un presupuesto acotado que no cubre todos los costos para su funcionamiento y que obliga a buscar contenidos a través de fondos concursables o el auspicio de la empresa privada, pero también a administrar la oferta disponible. El Director Ejecutivo señala algunos de los elementos sobre los que se confecciona la programación. “Por un lado contamos con las creaciones locales, con lo que nos ofrecen traer desde otros lugares de forma gratuita, por itinerancias de fondos [concurables de cultura] la mayoría, y lo que nos ofrecen nuestras alianzas”<sup>48</sup>.

Más allá de las circunstancias que debe enfrentar un programador de espacios culturales, para realizar su labor, se trata de un trabajo cuyos resultados buscan trascender en la comunidad, tal como señala Bonet. “A pesar de todas estas circunstancias, el objetivo último de todo programador comprometido es dejar huella; cambiar de alguna manera los referentes, valores y hábitos culturales de la comunidad donde se inserta su proyecto o institución”<sup>49</sup>. Sin embargo, para conocer el impacto es necesario contar con herramientas de medición y evaluación que actualmente la Casa de la Cultura no posee y que forman parte de los desafíos que se contemplarán en el Plan de Gestión. De todas formas más adelante se detallará la información existente respecto de los públicos de este espacio cultural.

---

<sup>47</sup> Bonet, Lluís. Bloc de Lluís Bonet i Augustí. *Una Reflexión sobre el proceso de programación cultural*. Disponible en: <http://lluisbonet.blogspot.cl/2011/01/una-reflexion-sobre-el-proceso-de.htm> [última visita 28/02/2018]

## **Contenidos Diversos**

Tanto el alcalde de la comuna como el Director Ejecutivo de esta organización, coinciden en que la Casa de la Cultura de Talagante debe ser un espacio, que además de desarrollar el talento local y ofrecer una programación artística, promueva también el pensamiento crítico y el encuentro entre los vecinos.

El edil, Carlos Álvarez, indica que el centro transitó de una oferta más acotada a una más amplia: “La Casa de la Cultura fue apropiada por la gente que estaba en el arte, que es la política pública principal, sin embargo eso tiene el riesgo de que se vuelva algo hermético, y al volverse hermético, se cierra y la gente lo ve como ajeno (...). De ahí empezamos a trabajar en que nos abriéramos más a la comunidad, más a las expresiones más populares, rap, *breakdance*, folclor, entre otros. Para mí, el ideal es que se vuelva un cono urbano, casi de visita diaria, en que la gente pueda ir y tomarse un café”.<sup>50</sup> De manera similar lo expresa el Director Ejecutivo, Manuel Vergara: “En la medida que se generan contenidos, espacios y actividades para desarrollar el pensamiento, diálogo y reflexión sobre la cultura y su positivo impacto en los distintos ámbitos de la dinámica social de una comuna o comunidad, esto permitirá un desarrollo ascendente y sostenido, mejorando la calidad de vida, y la percepción de pertenencia, junto con el reconocimiento de nuestros artistas y patrimonio material e inmaterial”.<sup>51</sup>

Considerando ambas declaraciones, podemos entender que la dirección de este espacio, tiene un concepto amplio de la cultura, que no se acota solo al arte y el patrimonio sino que a distintas expresiones culturales. Esto se verá también en la oferta de talleres existentes.

---

<sup>48</sup> Vergara, Manuel. Director Ejecutivo, Corporación Cultural de Talagante. Casa de la Cultura de Talagante, Región Metropolitana. Fecha: 31/01/2018.

<sup>49</sup> Bonet, Lluís. Bloc de Lluís Bonet i Augustí. *Una Reflexión sobre el proceso de programación cultural*. Disponible en: <<http://lluisbonet.blogspot.cl/2011/01/una-reflexion-sobre-el-proceso-de.htm>> [última visita 28/02/2018]

<sup>50</sup> Álvarez, Carlos. Alcalde, Municipalidad de Talagante. Café Plaza de Talagante, Región Metropolitana. Fecha 07/02/2018.

<sup>51</sup> Manuel Vergara. Director Ejecutivo, Corporación Cultural de Talagante. 2do Encuentro de Participación, Talagante. Fecha: 24/01/2018.

Esto coincide con la forma en que la institucionalidad cultural nacional concibe los centros culturales. “A grandes rasgos, un espacio cultural debe ser entendido, por un lado, como un lugar donde las personas pueden acceder y participar de las artes y los bienes culturales en su calidad de públicos y/o creadores, por otro, como motor que anima el encuentro, la convivencia y el reconocimiento identitario de una comunidad”.<sup>52</sup>

En esta línea se han desarrollado seminarios, encuentros y actividades que no están asociadas a una programación artística, como las que se detallan a continuación:

- Seminario Marketing Digital Emprendimiento y Pymes (2017)
- Curso de Introducción a la Biología (2016) para psicólogos, terapeutas, entre otros.
- Jornada Farmacología Clínica (2016)
- Taller de Tai Chi (2017)
- Taller de Pilates (2017)
- Taller de Yoga (2017)
- Taller de Zumba (2017)
- Taller de Inglés (2016)
- Taller de Filosofía (2016)

Todas acciones que promueven e invitan al espacio a nuevos públicos no necesariamente atraídos por la oferta artística, pero que por medio de estas iniciativas se acercan al espacio, facilitando la oportunidad de que conozcan su infraestructura y su oferta programática.

Los usuarios de la Casa de la Cultura coinciden también en la idea de este espacio como un lugar de encuentro. “La gente hoy está muy sola, hay que tratar de invitar a más gente, más personas que vengan, las casas de la cultura son para eso, para todos, no sólo para los artistas, son para venir a aprender y compartir algo con otros”.<sup>53</sup> De parte de la dirección también hay interés por continuar en esta línea e incluso potenciarla. “Tener temas distintos es un criterio de programación, nuevas audiencias y nueva mirada, porque los grandes proyectos, requieren de grandes desafíos y uno de los desafíos es ampliar la mente, sumando a mundos críticos, de distintos estratos sociales, de ciencia, profesores, etc., es de vital importancia”.<sup>54</sup>

Al revisar la programación se aprecia que estas actividades son parte de su planificación, y que los últimos años han incrementado su presencia en las acciones del espacio, de lo que se deduce, que estas actividades, debieran ya no sólo desarrollarse en forma aislada, sino que conformar una línea programática. Al tener esta Línea Programática, también podría generar posibilidades de nuevas alianzas con otras instituciones distintas al ámbito cultural, como también potenciar su difusión, convocatoria y participación.

---

<sup>52</sup> CNCA (2009). *Guía Introducción a la Gestión e Infraestructura de un Centro Cultural Comunal*. Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, Chile. Disponible en: < <http://www.cultura.gob.cl/wp-content/uploads/2013/04/guia-para-la-gestion-de-proyectos-culturales.pdf> > [última visita 26/02/2018]

<sup>53</sup> Participante *Focus Group*. “Talleres de la Casa de la Cultura”. Talagante. Fecha: 30/11/2017.

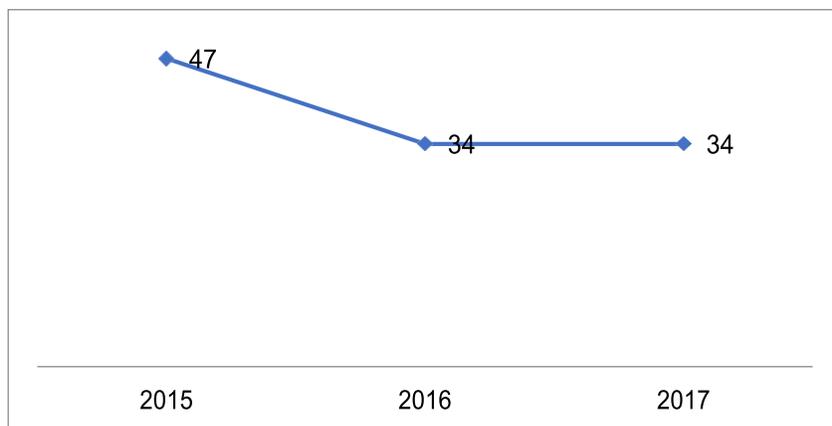
<sup>54</sup> Vergara, Manuel. Director Ejecutivo, Corporación Cultural de Talagante. Casa de la Cultura de Talagante, Región Metropolitana. 31/01/2018.

## Talleres

Los talleres que ofrece la Casa de la Cultura, se iniciaron en el 2007 cuando la Corporación logró adjudicarse un FNDR que les permitió comenzar con estas instancias formativas en distintos lugares de la comuna. Hoy se hacen 34 al año, 8 gratuitos y 26 pagados, en las distintas infraestructuras culturales.

En el siguiente gráfico podemos apreciar el número de talleres de los años 2015, 2016 y 2017. Vemos un número mayor el año 2015, seguido de una disminución el 2016 que se consolida el 2017<sup>55</sup>:

**Gráfico 4: Talleres realizados por la Casa de la Cultura según año**



Fuente: Elaboración propia en base a información proporcionada por la Corporación Cultural de Talagante.

En cuanto al tipo de talleres que se realizan, a continuación se muestra el listado de aquellos temas que han tenido más continuidad durante los años 2015, 2016 y 2017:

- i. Danza Árabe
- ii. Pre Ballet
- iii. Danza Nivel I
- iv. Danza Contemporánea
- v. Flamenco
- vi. Breakdance
- vii. Teatro Infantil
- viii. Teatro Adulto (en 2017 pasa a ser Teatro Jóvenes)
- ix. Pintura Infantil
- x. Pintura al Óleo
- xi. Fotografía
- xii. Literatura
- xiii. Batucada
- xiv. Canto
- xv. Pilates
- xvi. Tai Chi
- xvii. Yoga
- xviii. Zumba

<sup>55</sup> Para analizar los talleres se confeccionó una base de datos con la información disponible de los tres últimos años provista por la unidad a cargo de los talleres en la Corporación. Los datos recabados fueron los siguientes: nombre del taller; edad de participantes; horarios y valor.

Además, cada año se han realizado otros talleres más puntuales o que no han tenido continuidad en otros períodos, como son los siguientes

**Tabla 9: Talleres realizados en los años 2015, 2016 y 2017 que no han tenido continuidad**

2015	2016	2017
Apreciación musical	Guitarra - Jazz - Bossa Nova	Taller de Música Inclusivo
Canto popular infantil	Guitarra	Danza Inclusiva
Guitarra adulto mayor	Danza Jazz	Iniciación a la Danza
Guitarra adultos principiantes	Danza Folclórica	Proarchi (Folclor)
Guitarra electroacústica	Cueca Brava	Dibujo y Caricatura
Guitarra niños principiantes	Iniciación a la Danza	Decoupage
Guitarra rock	Iniciación Circense	Tejido Telar
Teclado principiante	Cortometraje y Video	Joyería en Plata
Tangoterapia	Decoupage	
Danza Árabe Niños	Tejido Integral	
Cueca Brava	Joyería en plata	
Proarchi (folclor)	Taller de Filosofía	
Teatro títeres y/o muñecos	Inglés	
Creación audiovisual y difusión		
Muralismo y Graffiti		
Pintura sobre cerámico y porcelana		
Tejido Integral		
Vestuario en Macramé		
Creación		
Pilates prenatal		
Acondicionamiento consciente		
Hata Yoga		
Arte del Chocolate		
Imagen Digital		
Portugués Básico		
Inglés Básico		

*Fuente: Elaboración propia en base a información proporcionada por la Corporación Cultural de Talagante.*

A partir de ambos listados podemos apreciar la diversidad de contenidos, destacando la permanencia de ciertas temáticas. Sin embargo, la diversidad se da principalmente dentro de dos grandes disciplinas: las artes escénicas y las visuales, siendo la música, la literatura y el audiovisual las en general han tenido menos presencia.

En el segundo cuadro se ve una dinámica de cambios importantes, sobre todo en el ámbito de la música que pasó de tener nueve talleres en el 2015 a solo dos durante el 2017. El audiovisual solo tuvo talleres el 2015 y 2016, y ya no tiene.

Así también, se pueden ver todos los años contenidos que van dirigidos al bienestar y desarrollo de las personas, más allá de las habilidades artísticas. En los talleres no se aprecian contenidos relacionados al patrimonio e identidad local, excepto los vinculados con el folclor.

Los talleres de la Corporación tienen un lugar muy importante dentro de la oferta programática y cuentan con una gran convocatoria. De acuerdo al Director Ejecutivo en el último año se atendieron a más de 400 personas. Por su parte, la comunidad consultada tiene una buena percepción de los contenidos de los talleres: “Se valora la diversidad en la oferta de los contenidos de los talleres y que cubran un amplio espectro etéreo de la comunidad”<sup>56</sup>.

La autoridad además considera que estas instancias han ayudado al crecimiento profesional de los jóvenes de Talagante, ejemplo de esto, es que una de las profesoras de estos talleres, que de niña participó en uno de ellos y volvió como profesora; “Nosotros hemos visto casos, por ejemplo, hay dos jóvenes que estudiaron danza, hay una que egresó y hoy hace clases con nosotros, ella llegó de uniforme acá, para tomar talleres. Ahí hay una evolución, y con eso nos damos por pagado, es muy impresionante ver esto. También nos ha pasado en teatro y música”.<sup>57</sup>

### **Beneficiarios**

Los asistentes de los dos Encuentros Participativos y del Focus Group que se realizó especialmente para tratar el tema de los talleres, en general valoran la diversidad en la oferta de los contenidos y creen que cubren un amplio sector etario de la población: “En la Casa de la Cultura hay una diversidad enorme de talleres, faltan algunos, pero hay que dar gracias a la Casa de la Cultura por todas las oportunidades que nos dan”.<sup>58</sup> De todas formas, se señalaron algunas demandas, como incorporar nuevos temas y atender con más dedicación a los segmentos de jóvenes y adultos

---

<sup>56</sup> Participante Primer Encuentro Participativo. Talagante. Fecha: 21/11/2017.

<sup>57</sup> Vergara, Manuel. Director Ejecutivo, Corporación Cultural de Talagante. Casa de la Cultura de Talagante, Región Metropolitana. Fecha: 31/01/2018.

<sup>58</sup> Expositor Mesa 2, Primer Encuentro Participativo. Talagante. Fecha: 21/11/2017.

mayores. La solicitud por nuevos contenidos se refiere, en la mayoría de los casos, a sumar talleres vinculados al resguardo del patrimonio local y folclor. De hecho, se propusieron ideas concretas como realizar talleres que rescaten la memoria de sus adultos mayores, la gastronomía y tradiciones locales como la Loza Policromada. “Se hizo un taller de Loza Policromada, pero hay que incentivar a que se haga otro, si queda una familia, hay que aprovecharla”.<sup>59</sup>

En el caso de la búsqueda de nuevos segmentos, se plantea la necesidad de ofrecer talleres especialmente para jóvenes y adultos mayores. En el caso de los jóvenes, podemos apreciar en los cuadros de contenidos que muchos de los talleres son para ellos, por lo que de alguna manera se cubre este rango, pero lo que manifiesta la comunidad consultada es que se deben renovar los temas y ofrecer no sólo espacios vinculados a las artes sino que atender a jóvenes que quizás no tengan aptitudes artísticas, pero sí puedan ser parte de este espacio. “Igual se necesita algo que llame más la atención, es como un pasatiempo, para entretenerse, porque un joven no le va a llamar la atención mucho el de pintura. Yo pienso como algo tecnológico, robótica, video juegos”.<sup>60</sup> En el caso de los adultos mayores, tal como hemos mencionado anteriormente, existe una especial preocupación por atender a este grupo etario mediante talleres que sean atractivos para ellos. Al revisar los públicos objetivos de los talleres encontramos sólo uno dedicado exclusivamente a ellos en el año 2017.

Los asistentes del focus group indicaron que uno de los talleres más llamativos era el de Literatura para adultos mayores, como se grafica en la siguiente cita: “Hay uno que reúne a la gente mayor que cuenta su historia y qué bueno es hacer recordar a la gente, es muy interesante, porque rescata las propias historias personales y se transforman en historias muy interesantes. Por ejemplo, salía una historia de una señora del Paico recordando la trilla, lo que era la trilla en los años 60, pero muy interesante, cómo se preparaba, cómo lo vivía la gente”.<sup>61</sup>

### **Precios**

La oferta de talleres de la Casa de la Cultura, incluye algunos que son gratuitos y otros que requieren el pago de una mensualidad. A continuación se presenta un gráfico con la cantidad de talleres gratuitos y pagados realizados por año, donde se observa que durante todo el período analizado priman los que no requieren de un pago:

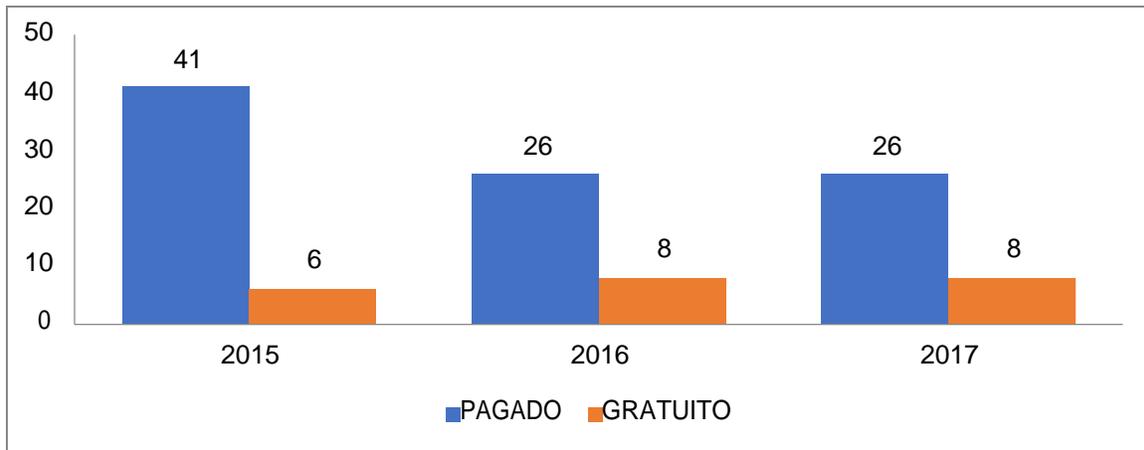
---

<sup>59</sup> Participante *Focus Group*. “Talleres de la Casa de la Cultura”. Talagante. Fecha: 30/11/2017.

<sup>60</sup> Participante *Focus Group*. “Talleres de la Casa de la Cultura”. Talagante. Fecha: 30/11/2017.

<sup>61</sup> Participante *Focus Group*. “Talleres de la Casa de la Cultura”. Talagante. Fecha: 30/11/2017.

**Gráfico 5: Cantidad de talleres gratuitos y pagados realizados en el período 2015-2017**



Fuente: Elaboración propia en base a información proporcionada por la Corporación Cultural de Talagante.

Respecto a los valores de los talleres, estos varían dependiendo de cada instancia y período, observándose distintos tramos de mensualidad como se muestra en el siguiente gráfico:

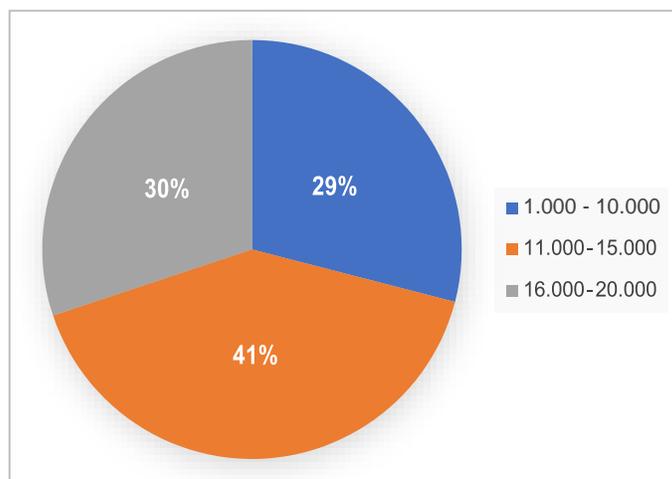
**Gráfico 6: Tramos de valores de los talleres según año, período 2015-2016**



Fuente: Elaboración propia en base a información proporcionada por la Corporación Cultural de Talagante.

De esta forma, se aprecia que en el 2015 la mayoría de los talleres se encontraban en el rango de precio que va desde los \$11.000 a los \$15.000 mensuales, pero que en los años subsiguientes los valores se equilibran, existiendo porcentajes similares para todos los tramos. Si juntamos los valores de los tres años, se observa que el porcentaje mayor de estas instancias está entre los \$11.000 y \$15.000 mensuales, mientras que los tramos de precio inferior y superior tienen el mismo nivel de representatividad.

**Gráfico 7: Tramos de valores de los talleres período 2015-2016**



Fuente: Elaboración Propia en base a datos entregados por la Casa de la Cultura.

Los recursos que obtiene la Corporación por concepto de talleres, se destinan a un fondo para gastos que no se pueden cubrir ni con las subvenciones que se reciben ni con los recursos de fondos concursables. Gastos menores pero necesarios para la mantención del espacio, lo que contribuye a diversificar las unidades de negocio del espacio, necesaria para su continuidad en el tiempo. “Luego de hacer cuatro años talleres gratuitos, pasamos a cobrar por los talleres. Comenzamos haciendo diez gratis y diez pagados, con precios razonables y ahí aumentamos a 34 talleres. Además es curioso, al segundo año de implementar esta metodología, teníamos más personas en los talleres pagados que en los gratuitos. Los pagados son valorados y con buena cantidad de alumnos. Hoy tenemos casi 400 alumnos”.<sup>62</sup>

En los últimos tres años, la mayoría de los talleres de la Corporación se han realizado en la Casa de la Cultura pero también en el Teatro Plaza y el Centro Comunitario San Luis. Sin embargo, en el año 2017 se ejecutó el “Taller de Circo en tu Barrio”, espacio formativo de circo para jóvenes en distintos barrios de la comuna y por medio de las Juntas de Vecinos. “Es una gran experiencia para la comunidad y fortalece nuestro trabajo y compromiso de acercar la cultura y garantizar su acceso a todos y todas las talagantinas”.<sup>63</sup> Este tipo de acciones son ampliamente demandadas por la comunidad, en referencia a la propuesta de extender las actividades de la Corporación a los barrios. “Llevar los talleres a la comunidad, talleres gratuitos o con adhesión voluntaria. Hay talleres que son súper interesantes y súper potentes, que tiene que ver con aprender o adquirir una técnica nueva, ya sea gastronomía, orfebrería, y eso a futuro se puede transformar en trabajo sustentable para una familia. Pero por el costo que tiene el acceso a ello, y también por la lejanía, entonces tiene que ver con hacer esos mismos talleres en zonas vulnerables”.<sup>64</sup> Sin embargo, la recomendación es que se

<sup>62</sup> Vergara, Manuel. Director Ejecutivo, Corporación Cultural de Talagante. Casa de la Cultura de Talagante, Región Metropolitana. Fecha: 31/01/2018.

<sup>63</sup> Vergara, Manuel. Director Ejecutivo, Corporación Cultural de Talagante. Nota de prensa. Disponible en: <<http://www.culturatalagante.cl/sitio/todas-las-noticias/166-talleres-de-circo-en-tu-barrio>> [última visita 28/02/2018]

<sup>64</sup> Expositora Mesa 2. Segundo Encuentro Participativo. Centro Cultural de Talagante. Fecha: 24/01/2018.

haga por etapa y con un trabajo territorial importante, ya que la asistencia de jóvenes al taller de circo del año 2017 fue muy baja. Es así que se recomienda realizar un trabajo previo con las Juntas de Vecinos, para definir en conjunto contenidos y metodologías.

Lamentablemente, para este análisis no se obtuvo información respecto a la cantidad de participantes por taller, el nivel de deserción de aquellos ni su duración. Integrar el registro de este tipo de datos permitiría realizar un mejor seguimiento de las actividades y de la gestión realizada, así como proyectar acciones futuras.

Tanto en los talleres gratuitos como pagados, los participantes identifican a la Corporación como la responsable de estas instancias. A juicio de la comunidad consultada hay monitores muy comprometidos que hacen una labor de excelencia con su grupo de trabajo y otros que no se involucran o desarrollan un trabajo muy superficial. Esto último provoca que algunos alumnos perciban como deficiente la calidad de algunos talleres. “Tiene que haber una evaluación de la profesora, porque uno no sabe cómo funciona la cosa, uno viene a lo que te entreguen. Yo quede con esa cosita... porque eso que te dejen colgada a mitad de camino, no haya respuesta. Uno necesita que le enseñen bien, uno pague o no pague”.<sup>65</sup> Por ello, se sugiere que haya un mayor seguimiento al trabajo de los profesores y la calidad del servicio que están ofreciendo, así como herramientas de evaluación de cada instancia formativa por parte de los participantes, profesores y gestores, aspectos que hoy en día no están integrados en la gestión de estos espacios.

Otro punto que se plantea es la necesidad de que la Corporación apoye, en algunos casos, con materiales a los alumnos de los talleres que lo requieren. “Un aporte de la Casa de la Cultura puede ser dar los materiales para algunos talleres, por ejemplo, en el de batucada, un instrumento vale cuarenta mil pesos o en orfebrería, los materiales son caros, una idea puede ser que si la Corporación da los materiales se cobra mensualidad, pero si no los da, podrían ser gratuitos”<sup>66</sup>.

De todo esto, podemos inferir la necesidad de generar instancias de diálogo, información y retroalimentación entre alumnos, profesores y gestores de la infraestructura.

### C. PÚBLICOS DE LA CORPORACIÓN

El conocer el público, tanto objetivo como potencial, de un espacio cultural es muy importante a la hora de programar. “Los espacios culturales más atentos a la realidad de las personas y a las nuevas tendencias suelen demostrar mayor capacidad para adelantarse a los gustos del público y responder a sus necesidades en materia cultural”.<sup>67</sup> En el caso de la Casa de la Cultura de Talagante no existe

---

<sup>65</sup> Participante *Focus Group*. “Talleres de la Casa de la Cultura”. Talagante. Fecha: 30/11/2017.

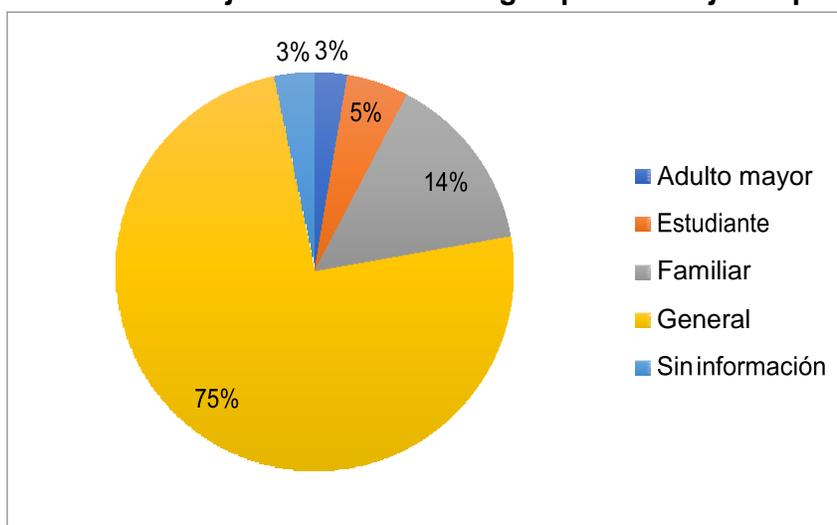
<sup>66</sup> Participante *Focus Group*. “Talleres de la Casa de la Cultura”. Talagante. Fecha: 30/11/2017.

<sup>67</sup> CNCA (2009). *Guía Introducción a la Gestión e Infraestructura de un Centro Cultural Comunal*. Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, Chile. Disponible en: < <http://www.cultura.gob.cl/wp-content/uploads/2013/04/guia-para-la-gestion-de-proyectos-culturales.pdf> > [última visita 26/02/2018]

a la fecha ningún estudio específico sobre sus públicos. Luego de diez años de funcionamiento es de suma importancia, dado su estado de desarrollo, contar con un estudio de este tipo, así como herramientas periódicas de medición que permitan adecuar y mejorar las orientaciones programáticas.

La poca información disponible sobre los públicos de las actividades de la Corporación permitió diferenciar a grandes rasgos cuatro categorías: público general, estudiantes, adultos mayores y público familiar, además de un porcentaje que no cuenta con información. Es preciso indicar que se refieren al tipo de público al que el equipo ejecutivo estima que está dirigida cada actividad y no necesariamente al tipo de público que termina asistiendo. Sin embargo, permite una aproximación al menos a los públicos potenciales.

**Grafico 8: Porcentaje de actividades según público objetivo período 2015-2017**



*Fuente: Elaboración propia con datos entregados por la Unidad de Planificación, Corporación Cultural de Talagante.*

Del cuadro se puede apreciar, que la mayor cantidad de actividades realizadas por la Casa de la Cultura son dirigidas para un público general, es decir, sin diferenciación de edad u otro criterio. La segunda mayoría la tienen las actividades para un público familiar, que en este caso, la Corporación lo entiende como aquellas dedicadas los niños, donde estos son acompañados por sus padres o familiares. En tercer lugar encontramos a los estudiantes y adultos mayores al final de la muestra. Son estas últimas categorías las que dan mejor indicio de la orientación de las actividades, puesto que se enfocan en grupos etarios específicos, ya que ni el llamado público general ni el familiar arroja mucha información.

La opinión de la comunidad recogida a través de los encuentros nos muestra una preocupación específica por llegar a los adultos mayores como se refleja por ejemplo en la siguiente frase: “Los adultos mayores son un porcentaje importante de nuestra comuna, no podemos olvidarnos de ellos,

debido a que estamos en Talagante, ellos son más retraídos, necesitamos ir buscarlos y mostrarles que existe este lugar.”<sup>68</sup>

## **D. COMUNICACIÓN Y VINCULACION EXTERNA**

### ***Difusión***

De acuerdo a las instancias de diagnóstico participativo la difusión de las actividades que realiza la Corporación es el principal desafío a enfrentar en el nuevo PG. La crítica más recurrente respecto de este tema es el escaso margen de tiempo con que la información llega a la comunidad.

Actualmente la responsabilidad de la difusión de la programación de la Corporación recae sobre una persona encargada de diseñar las piezas gráficas que a su vez coordina las acciones de difusión, pero no se cuenta con un profesional de las comunicaciones que pueda desarrollar e implementar las tareas de difusión y promoción de las actividades del espacio.

La Corporación cuenta con los siguientes elementos relacionados con la difusión:

- Elementos de difusión:
- Imagen Corporativa
- Frase “Todos Somos Cultura”
- Página Web Institucional
- Redes Sociales
- Base de Datos
- Acceso a medios locales
- 10 mil dísticos con la programación mensual que se distribuyen por la comuna (Municipalidad, Consultorios, entre otros)
- Diseño de pieza gráfica para aplicar en distintos formatos digitales (sliders, flyers, banners, entre otros)
- Lienzo y pendones para ubicar en la plaza de armas
- Invitaciones digitales (sólo para algunos eventos como las muestras visuales se imprimen algunas invitaciones en papel)
- Plataformas permanentes de difusión:
- Plataforma de Artistas de Talagante
- Disco Música Violeta
- Programa “Todos somos Cultura” Canal Youtube

---

<sup>68</sup> Expositora Mesa 1. Segundo Encuentro Participativo. Talagante. Fecha: 24/01/2018.

Según nos indican los trabajadores de la Unidad de Producción, el procedimiento de difusión que opera es la siguiente: la programación aprobada llega, en general, dos semanas antes de la actividad, luego se contacta al artista o compañía para solicitar su material de promoción, se confeccionan las piezas gráficas y finalmente, se hace la distribución a los puntos de promoción. De acuerdo a la Jefa de la Unidad de Producción, “Empezamos a sacar lienzos, pendones, invitaciones y todo eso se distribuye, los lienzos se mandan a emergencia para que los instalen en la plaza en puntos estratégicos, si es una exposición el pendón se instalará en el Teatro Plaza o Municipalidad y las invitaciones que se les manda a programas municipales, adultos mayores y usuarios de talleres”.<sup>69</sup>

Uno de los problemas señalados por la comunidad es el poco tiempo de aviso que hay antes de la realización de las actividades organizadas por el espacio. La demanda apunta a tener la programación con, al menos, un mes de anticipación. Esta percepción fue compartida tanto por los participantes de los encuentros ciudadanos como por los focus group de elencos, donde se indicó que “Se necesita difundir las actividades con más tiempo, para que las personas puedan venir, es todo muy encima y mucha gente tiene que organizar su trabajo y sus cosas, para venir”<sup>70</sup>.

También se percibe que no todo lo que se hace se logra comunicar de manera eficiente y completa. Al no existir un plan de difusión que integre las actividades artísticas con los contenidos y las acciones que hacen desde una perspectiva más integral, el mensaje sólo se queda en los datos de la actividad. Así lo indicó una integrante del focus group de talleres, donde señaló que “Falta difusión de los talleres, de lo que hacen durante el año en estos espacios, creo que nuestro proceso de trabajo no es valorado ni visibilizado ante la comunidad, porque la gente no se entera de que estamos trabajando en diversos temas y muchos de ellos con otro sentido, como el mío que es ecología pura”<sup>71</sup>

Otra petición que se repitió varias veces es la de desarrollar estrategias comunicacionales diferenciadas por públicos. Por ejemplo, no centrarse sólo en lo digital cuando la actividad puede atraer a los adultos mayores. Durante el focus group de elencos se señaló que “A veces la forma de comunicar no es efectiva, ya que muchas veces se limitan a Internet y mucha gente, especialmente adultos mayores y gente de bajos recursos, no tienen dicho hábito de información, se necesitan buscar nuevos espacios de publicidad y formas de llegar a otras personas de la comuna”<sup>72</sup>. Esta preocupación por mejorar las estrategias de comunicación, también está presente dentro del equipo de trabajo, que como se señaló anteriormente tiene poco tiempo para difundir las acciones y no cuentan con un especialista en el tema.

Respecto del material de difusión se puede apreciar que son insumos de buena calidad, con una imagen corporativa clara y no invasiva, con una paleta de colores definida y llamativa. También los videos que se realizan son atractivos visualmente. Otro punto a destacar, es la web del espacio, la

---

<sup>69</sup> Integrante del Equipo de Trabajo de la Corporación Cultural de Talagante. Entrevista personal. Talagante. Fecha: 08/11/2017.

<sup>70</sup> Participante *Focus Group* “Elencos que participan en las Actividades de la Casa de la Cultura”. Talagante. Fecha: 08/01/2018.

<sup>71</sup> Participante *Focus Group* “Talleres de la Casa de la Cultura”. Talagante. Fecha: 30/11/ 2017.

<sup>72</sup> Participante *Focus Group* “Elencos que participan en las Actividades de la Casa de la Cultura”. Talagante. Fecha: 08/01/2018.

que tiene mucha información, ordenada y fácil de leer. Sin embargo, carece de datos relevantes sobre la misión institucional y las personas que componen el equipo de la Corporación, considerando desde el directorio hasta los funcionarios.

Finalmente, también se apuntó la falta de una base de datos actualizada: “(...) cada alumno en práctica que viene, se le da como tarea actualizar la base de datos y nunca se logra tener al día, lo que afecta porque al final mandas una invitación a 500 personas que están en la base de datos y te rebotan 200 o 250, no nos hemos podido actualizar en esa información”<sup>73</sup>, señala un integrante del equipo de la Casa de la Cultura.

## ***Vinculación externa***

### ***Vinculación con el ámbito educativo***

Basándonos en los datos de la programación del espacio, en los comentarios de los asistentes a las instancias participativas y en las entrevistas con las autoridades locales, se hace evidente la necesidad de que la Corporación lidere, potencie y consolide un vínculo con los liceos de la comuna, especialmente para crear y formar nuevos públicos. “Uno educa porque democratiza el saber y lo hace accesible a todos aquellos que estén en edad para comenzar a saber del saber, es dar una herramienta”.<sup>74</sup> Con esta frase se expresa la prioridad que le da el alcalde al tema educacional dentro de su localidad.

Según informó el Director Ejecutivo, existe un convenio de colaboración entre la Corporación Cultural y la Corporación de Educación, ambas dependientes del municipio. Dicho convenio indica que la Corporación Cultural debe facilitar los espacios para las actividades de estos establecimientos, sin embargo, el desafío que él identifica en esta alianza es mucho mayor. “El desafío que tenemos hoy, es avanzar de prestar los espacios a desarrollar una programación especialmente para los estudiantes y poder exhibirla en nuestros espacios, que trabajemos en conjunto para el desarrollo de nuestros jóvenes”.<sup>75</sup>

De la programación analizada y la manera de registrar los datos, es difícil determinar cuántas de las actividades ejecutadas estaban destinadas exclusivamente para estudiantes, ya que muchas de ellas, que son para este público, están catalogadas como público general o familiar. De la nómina entregada por la Corporación en que se señalan las actividades realizadas y la revisión de las noticias de la página web de esta institución, se pueden identificar las siguientes actividades para público estudiantil:

---

<sup>73</sup> Integrante del Equipo de Trabajo de la Corporación Cultural de Talagante. Entrevista personal. Talagante. Fecha: 08/11/2017.

<sup>74</sup> Álvarez, Carlos. Alcalde, Municipalidad de Talagante. Café Plaza de Talagante, Región Metropolitana. Fecha: 07/02/2018.

<sup>75</sup> Vergara, Manuel. Director Ejecutivo, Corporación Cultural de Talagante. Casa de la Cultura de Talagante, Región Metropolitana. Fecha: 31/01/2018.

Año 2015: Programa de Educación y Cultura, que tenía como propósito acercarse a las nuevas audiencias y difundir las expresiones artísticas y culturales que desarrollan los artistas locales, Programa RedEduarte, Conciertos Didácticos, Escuela de Espectadores, Festival Entretatro, Festival de Cortometrajes Escolar, Festival Juvenil de Folclor y más de doce talleres artísticos.

Año 2016: Desayuno Red Eduarte, Reciclarte Bus Punto Limpio, presentación obra, “Juan sin Miedo”, Vivo Leer Cuentacuentos, Pintura de murales de la comuna (financiado por programa “Dale Vida a tus Ideas”).

Año 2017: Conferencia interactiva potenciación creativa del aprendizaje, Feria K-Pop, Festival de Teatro para Estudiantes, Presentación Obra “Locos por Shakespeare”

Otras actividades que se identificaron al revisar la página web de la Corporación Cultural, pero que no tienen fechas son: Presentación de obra “No tenemos que sacrificarnos por los que vendrán”, Colectivo Zoológico, presentación catálogo de la muestra “Ser/Estar” en un encuentro entre las autoras y los estudiantes y la visita de estudiantes al Museo de Talagante, en el marco de la presentación de la obra “Romeo y Julieta” de la Compañía local “Teatro Educación”. Finalmente, es importante indicar que todos los años se realiza el programa “Escuela de Espectadores” enfocado a este público.

Sin embargo, para los actores involucrados en este diagnóstico es necesario afianzar de una manera más permanente y sólida el vínculo entre la Corporación y los establecimientos educacionales, especialmente los que forman parte de la Corporación de Educación Municipal. Durante la realización de los encuentros participativos se manifestaron dos observaciones por parte de la audiencia en relación a este tema: la primera señala la pertinencia de que se inviten a los talleres a los colegios y la segunda, la necesidad de fomentar el vínculo entre la Corporación y los colegios de la comuna, para incentivar la participación temprana de dicho sector en las actividades culturales.

Como se ve, se propone sumar a los jóvenes a los talleres formativos y desarrollar una programación específica para motivar, desde temprana edad, el interés por el tema cultural. Esto se vuelve a reafirmar con observaciones de la comunidad. “Motivar a los colegios, porque aquí tenemos cosas donde ir, que quizás los niños ni conocen. Por ejemplo, aquí hay un museo, su museo”.<sup>76</sup> Esto es muy importante, dado que en el Museo de la Casa de la Cultura está la historia de la comuna, lo que permitiría a niños/as y jóvenes identificarse y conocer más de su territorio.

El desafío es hacer un mayor uso del espacio y ofrecer una parrilla programática especial a los colegios. “La Casa de la Cultura es parte de la Corporación Cultural, yo como Alcalde, soy presidente de la Corporación y nosotros tenemos una Corporación de Educación, que es municipal, yo soy el presidente y administramos trece establecimientos educacionales y no puede ser que no tengamos uso de este espacio”.<sup>77</sup>

---

<sup>76</sup> Participante *Focus Group* “Talleres de la Casa de la Cultura”. Talagante. Fecha: 30/11/ 2017.

<sup>77</sup> Álvarez, Carlos. Alcalde, Municipalidad de Talagante. Café Plaza de Talagante, Región Metropolitana. Fecha: 07/02/2018.

### **Relación con los artistas locales**

Durante el proceso de diagnóstico del Plan de Gestión se hizo patente la necesidad que tienen los artistas y trabajadores de la cultura de la comuna de contar con espacios de encuentro, reflexión y formación, con un carácter presencial e interdisciplinario, que les permita conocerse y compartir sus obras, con el fin de enriquecer sus propias creaciones y profesionalizar su labor.

La Corporación ha impulsado varias acciones con el objetivo de reunir a los artistas para que trabajen de manera coordinada y asociada. “Hoy ya no estamos trabajando en mesas, estamos en otra etapa, en la etapa de las plataformas, hay una evolución, de la mesa a la asociatividad”.<sup>78</sup> Si revisamos el Gráfico 2<sup>79</sup> de actividades según disciplina, podemos ver que un 13% de los contenidos de la parrilla 2015 y 2017 son acciones interdisciplinarias. Es decir, reúnen a más de un sector artístico, siendo la mayoría de ellas festivales, ferias, celebraciones y encuentros, constituyéndose en instancias de visibilización de sus trabajos artísticos.

Otra forma del espacio por satisfacer esta demanda ha sido la labor de preparación y producción de importantes festivales en la comuna. Para el Festival Folclórico Talagante, el Director Ejecutivo de la Corporación trabaja en forma coordinada con la comunidad artística local, decidiendo conjuntamente desde criterios de presentación a la frecuencia de los participantes.<sup>80</sup>

Otras instancias que se han desarrollado con el propósito de fomentar la asociatividad de los artistas locales es la creación de “Música Violeta” y la “Plataforma de los Artistas”. En el primer caso, reuniendo a más de 150 músicos de la comuna con el fin de dar vida a este disco, en el segundo, visibilizando los talentos locales tanto para la comunidad como para los propios creadores. Estas iniciativas son bien valoradas por la comunidad, considerándose, por ejemplo, que la plataforma constituye un espacio no solo de identificación sino que también de trabajo conjunto: “Un trabajo de entrelace de artistas. Por ejemplo, qué pasa si yo me meto a esa plataforma como directora de un grupo de danza y veo el trabajo de una agrupación musical, qué pasa si yo le propongo ‘dame tu música y trabajemos juntos’”.<sup>81</sup>

---

<sup>78</sup> Vergara, Manuel. Director Ejecutivo, Corporación Cultural de Talagante. Casa de la Cultura de Talagante, Región Metropolitana. Fecha: 31/01/2018.

<sup>79</sup> Ver apartado “Orientación Programática”.

<sup>80</sup> Ver apartado de “Orientación Programática”.

<sup>81</sup> Participante *Focus Group* “Elencos que participan en las Actividades de la Casa de la Cultura”. Talagante. Fecha: 08/01/2018.



Fuente: [https://www.youtube.com/watch?v=xbEFReWXR\\_Q](https://www.youtube.com/watch?v=xbEFReWXR_Q)



Fuente: [https://www.youtube.com/watch?v=xbEFReWXR\\_Q](https://www.youtube.com/watch?v=xbEFReWXR_Q)

Pese a la valorización de estos programas la comunidad artística lo que demanda en específico es la organización, por parte de la Corporación, de instancias presenciales para conocerse y compartir sus trabajos creativos: “Faltan instancias de encuentros generadas desde la institución, falta un momento donde estas agrupaciones se junten y se conozcan”.<sup>82</sup> Esto se refleja también en el siguiente comentario: “La asociatividad entre artistas, es necesaria, porque yo a las reuniones que

---

<sup>82</sup> Participante *Focus Group* “Organizaciones Culturales”. Talagante. Fecha: 03/01/2018.

he venido aquí he conocido gente, por lo menos de cara y si queremos que la comuna sepa que existimos, cómo lo vamos a hacer si no hablamos entre nosotros”<sup>83</sup>.

Para los artistas locales, la meta parece ser la circulación más allá de la comuna: “La idea de hacer un catastro, conocernos y utilizar la plataforma es que vaya a generar una red cultural en la zona costa, que partamos de Peñaflores y terminemos en Melipilla, que todos tengamos trabajo”.<sup>84</sup>

En el focus group con organizaciones culturales, los grupos participantes indicaron que están satisfechos y agradecidos del apoyo del espacio para su desarrollo, pero demandan apoyo en temas de autogestión, solicitando espacios informativos acerca de oportunidades de financiamiento cultural a nivel nacional.

Esto puede ser relevante sobre todo por lo visto en el diagnóstico, en relación con que la comunidad artística talagantina se adjudica muy pocos Fondos de Cultura del CNCA, y también con lo que se pudo percibir en el mismo focus group, donde solo dos de los ocho participantes conocían estas herramientas. Sin embargo, la Corporación indica que cuando se han organizado instancias de este tipo, es baja la participación de los artistas locales.

Por otra parte, la comunidad artística consultada demanda instancias de perfeccionamiento y capacitación tales como clínicas y clases magistrales. De esta forma, se plantea claramente el desafío de seguir instalando capacidades para profesionalizar y promover la autogestión en los artistas locales.

### **Extensión a los barrios**

Otra demanda de la comunidad es extender las actividades de la Corporación a los barrios y las agrupaciones comunales. “Abramos los espacios... no se ha podido lograr eso y las organizaciones no tienen los medios como para llegar solos”.<sup>85</sup>

Según el Gráfico 3<sup>86</sup>, alrededor del 15% de las actividades culturales que organiza la Corporación se realizan fuera de la Casa de la Cultura, del Teatro y del Gimnasio. Es importante señalar que las actividades masivas como festivales, fiestas, intervenciones callejeras y ferias, se hacen en espacios abiertos a la comunidad como calles centrales, parques y plazas, pero por lo general cada una de ellas se hace una vez al año, por lo que no marca una frecuencia alta. Lo que sí apreciamos al revisar la documentación entregada, es que los barrios no son un lugar de realización específico de actividades, ya que no es un espacio señalado en las programaciones revisadas.

Otra situación importante de indicar como antecedente, es que en el año 2017 se realizó un Taller de Circo en conjunto con un par de Juntas de Vecinos<sup>87</sup> y se tuvo una muy baja participación, lo que evidenció la necesidad de hacer un trabajo previo de confianza e información con estas

---

<sup>83</sup> Expositora Segundo Encuentro Participativo. Talagante. Fecha: 24/01/2018.

<sup>84</sup> Participante *Focus Group* “Elencos que participan en las Actividades de la Casa de la Cultura”. Talagante. Fecha: 08/01/2018.

<sup>85</sup> Participante *Focus Group* “Organizaciones Culturales”. Talagante. Fecha: 03/01/2018.

<sup>86</sup> Ver apartado “Orientación Programática”.

<sup>87</sup> Ver apartado “Orientación Programática”.

agrupaciones comunales antes de programar acciones en el territorio. “Creemos que primero hay que asociarse con la comunidad y hacer salidas en escala”.<sup>88</sup>

Un factor importante que se pudo apreciar de las conversaciones con los participantes, es que se notaba en ellos el recuerdo de un pasado donde se hicieron acciones de este tipo, tanto en los barrios como en espacios urbanos. Esta sensación se demostró en el primer Encuentro Participativo donde en una de las intervenciones se propuso hacer “Operativos Culturales” que invitaban a la comunidad a vivir la experiencia de una disciplina artística, acción que se había realizado en el pasado. También en uno de los Focus Group se hizo referencia a ello, “Es importante descentralizar la Casa de la Cultura, tenemos otras localidades donde los que hacemos cultura también queremos llegar. Yo me acuerdo que años atrás se hacían actividades en las villas, semanas culturales, a los barrios, se acercaba la cultura a la gente”.<sup>89</sup>

Es necesario indicar que, para retomar esta línea de acción, es de vital importancia pensarlo como un proceso de mediano plazo, en etapas y con objetivos distintos por cada una de ellas. Lo primero es volver a retomar un diálogo permanente con las Juntas de Vecinos, conocer sus necesidades y en conjunto diseñar un programa de trabajo. Incluso así lo propone la misma comunidad, “Se necesita acercarse a las Juntas de Vecino y que la Casa de la Cultura salga al territorio para invitar a la gente. Ellos manifiestan que hoy por hoy ven que las personas son las que se acercan, pero que la Casa de la Cultura no sale de su propia casa”.<sup>90</sup> Otro factor a considerar es avanzar por etapas con las actividades: primero diagnóstico, luego diseño del plan, realización de talleres, para luego ejecutar intervenciones artísticas u otro tipo de actividades. “También se pueden optar por otras formas de salir, no sólo con presentaciones artísticas, también se pueden dar talleres”.<sup>91</sup> Además, es importante que todo ello se abien informado a la comunidad, especialmente la artístico-cultural.

### ***Alianzas con otras Instituciones***

El Consejo Nacional de la Cultura y las Artes señala que, “Los centros culturales deben aspirar a alcanzar las siguientes cualidades: Singularidad, Conectividad, Sinergia y Adaptabilidad”.<sup>92</sup> Esto es de vital importancia, especialmente para espacios que están fuera de las capitales regionales, donde la mayoría de las veces se concentran la mayor cantidad de oferta cultural y formativa. En este caso, es interesante destacar la cualidad de la conectividad, ya sea con otros espacios similares y/o formativos, debido a que Talagante es una comuna alejada del centro de la Región Metropolitana, lo que a veces perjudica el acceso a ciertas ofertas artísticas.

Al revisar la programación y vinculación de la Casa de la Cultura con otras instituciones, se puede confirmar que el desarrollo de la conectividad ha sido una preocupación y línea de trabajo constante

---

<sup>88</sup> Vergara, Manuel. Director Ejecutivo, Corporación Cultural de Talagante. Casa de la Cultura de Talagante, Región Metropolitana. Fecha: 31/01/2018.

<sup>89</sup> Participante *Focus Group* “Organizaciones Culturales”. Talagante. Fecha: 03/01/2018.

<sup>90</sup> Participante *Focus Group*. “Talleres de la Casa de la Cultura”. Talagante. Fecha: 30/11/2017.

<sup>91</sup> Participante *Focus Group* “Organizaciones Culturales”. Talagante. Fecha: 03/01/2018.

<sup>92</sup> CNCA (2009). *Guía Introducción a la Gestión e Infraestructura de un Centro Cultural Comunal*. Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, Chile. Disponible en: < <http://www.cultura.gob.cl/wp-content/uploads/2013/04/guia-para-la-gestion-de-proyectos-culturales.pdf> > [última visita 26/02/2018].

en sus años de funcionamiento. Así lo informan en el Informe de Gestión Año 2015, donde indican que, “A lo anterior, se suman las redes y alianzas que durante estos años hemos sido capaces de desarrollar y afianzar con importantes organismos nacionales e internacionales. Destacamos las más recientes con la Universidad de Chile y la Facultad de Ciencias y la de Música y Sonología; la Universidad Central y su área Asia Pacífico; la Universidad Santo Tomás en el área audiovisual y recientemente con la Universidad Católica y su área internacional”.<sup>93</sup>

Según la información entregada por la Casa de la Cultura, a la fecha tienen vigentes los siguientes convenios y alianzas:

- Facultad de Artes de la Universidad de Chile, Departamento de Música y Sonología.
- Instituto Profesional Escuela Moderna de Música y Danza
- Corporación Municipal de Educación Talagante
- Universidad Santo Tomás
- Instituto Confucio Universidad Católica
- Novasur, Consejo Nacional de Televisión
- Red de Centros Culturales Santiago es Mío
- Red de Centros Culturales Santiago al Límite
- Famfest - Teatro Mori
- Corporación Cultural San Ginés / Adulto Mayor

A partir de estos convenios se efectúan variadas actividades para enriquecer tanto la programación artística como la de formación. En el caso de la vinculación en materias artísticas, el convenio con la Escuela Moderna de Música y Danza ha permitido que en el contexto de la Feria Ecológica y Cultural, se presentara el elenco de la Escuela Moderna para interpretar obras de Jazz, así como la interpretación del Quinteto Atípico en Noches de Tango. Por medio de la Universidad de Chile también se han realizado conciertos de la Orquesta de Cámara de esta casa de estudios, una de las más antiguas de Chile, pudiendo ofrecer presentaciones de alta calidad a la comunidad. En el ámbito del teatro, la destacada obra nacional “La Niña Violeta” llegó el pasado mes de julio a la comuna, gracias al convenio que existe con el Festival de Teatro Familiar Famfest.

En ámbitos de visibilización y gestión, los convenios con las redes Santiago al Límite y de Santiago es Mío han sido relevantes, ya que permitieron que la Casa de la Cultura de Talagante se comunique, dialogue y se reconozca con los otros centros culturales municipales de la Región Metropolitana. En el caso de Santiago Al límite, se trata de la creación de un circuito de circulación artística entre varios espacios culturales comunales de la región, permitiéndoles la difusión de artistas locales y el intercambio de experiencias en gestión con otros profesionales. Por su parte, con Santiago es Mío, Talagante fue parte de una Red de Centros Culturales Públicos de la Región Metropolitana, que le dio la oportunidad de desarrollar estudios a nivel regional, realizar seminarios formativos y ser parte

---

<sup>93</sup> I. Municipalidad de Talagante, *Corporación Cultural de Talagante, Informe de Gestión 2015* [PDF] Disponible en: < [http://www.munitalagante.cl/cuenta2015/cultura\\_2015.pdf](http://www.munitalagante.cl/cuenta2015/cultura_2015.pdf) > [última consulta 18/02/2017].

de una programación conjunta, entre otras acciones. “He podido descubrir el trabajo de la Corporación, porque compartimos en varias redes de la región juntos, ellos tienen un trabajo muy bueno, muy ejemplar, su Director siempre está haciendo propuestas y liderando mucho de los procesos, dada su experiencia, hemos podido hacer un trabajo en equipo y nutrirnos de su experiencia. Esta vinculación nos ha permitido conocernos y aprender de su trabajo, de sus artistas y generar las instancias para que ellos también conozcan a otros artistas de la región, en pocas palabras, hemos podido intercambiar experiencias”<sup>94</sup>.

Dado que en Talagante no hay universidades ni institutos profesionales que ofrezcan carreras artísticas, toma mayor importancia la posibilidad de generar alianzas con instituciones que faciliten los procesos formativos, así como lo han hecho con la Escuela Moderna de Música y Danza. Según información entregada por la Casa de la Cultura, en la comuna sí existen Escuelas de Formación Artística, aunque todas especializadas en danza. Estas son las siguientes:

- Escuela de Danza Corporación Cultural
- Academia de Danza Proarchi
- Academia de Danza y Baile SIL
- Academia Ballet y Artes Tania Alcaino
- Escuela de Artes Contrapunto

Con estos ejemplos podemos graficar que las alianzas son y serán de gran importancia para este centro cultural. “Necesitamos que nuestro público y audiencias vean otras cosas, yo no puedo llevar a 500 personas al Municipal en Santiago o a un concierto, se lo traemos para acá y los asociamos con artistas nuestros. El tema de las alianzas es para asegurar una cartelera de calidad, de formación y más aún, con algo que me interesa mucho, el pensamiento del desarrollo cultural que en el fondo es una mirada de estado de comunidad”.<sup>95</sup> Además, se presenta el desafío de informar a la comunidad de la relevancia de estos convenios y alianzas, ya que este es un tema muy desconocido para ellos y escasamente valorado.

### ***Políticas de Inclusión***

Dentro de las líneas de vinculación con la comunidad de la Casa de la Cultura, se trabaja fuertemente en el fomento de la inclusión de personas con habilidades diferentes, como un criterio de trabajo central dentro de la programación del espacio. La primera acción fue convertir a la Casa de la Cultura, que es la principal infraestructura cultural de la comuna, en un espacio inclusivo. Esto supone un gran avance ya que no todos los espacios tienen visibilizada esta necesidad. “Nosotros empezamos hace tres años trabajando en este tema, lo primero que hicimos fue que la Casa de la Cultura fuera inclusiva y hoy lo es casi en su 100%. Hace tres o cuatro años partimos con una mesa, que hoy no la hemos convocado porque queremos que también los interesados sientan la necesidad

---

<sup>94</sup> Abarzúa, Claudia. Directora Corporación Cultural Lo Prado. Entrevista telefónica. Fecha: 05/03/ 2018.

<sup>95</sup> Vergara, Manuel. Director Ejecutivo, Corporación Cultural de Talagante. Casa de la Cultura de Talagante, Región Metropolitana. Fecha: 31/01/ 2018

de reunirnos. Pero nosotros seguimos trabajando en forma paralela, presentando obras con el tema, haciendo actividades para el día de la inclusión y talleres. La vuelta hoy, es decir, nosotros como Corporación tenemos esta mirada y hacemos acciones en este sentido”.<sup>96</sup>

En este sentido, a partir de la revisión de las noticias publicadas en la web de la Casa de la Cultura, es posible destacar la realización de las siguientes actividades que van en esta línea de acción:

- Cine para no videntes (2017)
- Presentación de Orquesta Nacional de Ciegos de Chile

(2016) Además de tener la información de los

siguientes talleres:

- Taller de Música Inclusión (2017)
- Taller de Danza Gratuita para Jóvenes y Adultos con Capacidades Diferentes (2017)

También es importante destacar la realización de un Taller para Migrantes en el 2016 donde se ofrecían clases de español que, si bien se hizo solo una vez, denota el interés existente por generar una integración con esta comunidad, aspecto muy relevante considerando la fuerte migración de la comunidad haitiana residente en Chile a sectores más rurales.

Estas acciones también tienen proyección dentro de los desafíos de este espacio, ya que según nos informó el Director Ejecutivo, un nuevo proyecto es escribir en braille, en todos los pilares de la Casa de la Cultura y en el Museo, la historia de la Corporación y de la comuna.

Este tema, si bien existe y cuenta con acciones claras, no tiene un registro y visibilización muy evidente dentro de las plataformas de información y tampoco la comunidad lo percibe como un avance o pone su atención sobre él, ya que nunca apareció como una variable dentro de los Encuentros Ciudadanos. La recomendación es que se informe más acerca de estas acciones, además de evaluar postular a fondos de instituciones especializadas para obtener recursos que fortalezcan esta línea.

## **E. GESTION INTERNA**

### ***Estructura Organizacional***

Como vimos en capítulos anteriores, las actividades de la Corporación han ido en aumento y con ello las exigencias en gestión y producción. Ya en el Informe de Gestión año 2016, se señalaba que “La Corporación Cultural de Talagante ha tenido un importante crecimiento en términos de gestión cultural, participación comunal y provincial. Por ello, en la actualidad se trabaja en metodologías que fomenten un mejor funcionamiento, eficiencia y eficacia operativa, estando entre estos: la

---

<sup>96</sup> Vergara, Manuel. Director Ejecutivo, Corporación Cultural de Talagante. Casa de la Cultura de Talagante, Región Metropolitana. Fecha: 31/01/ 2018.

formulación formal de descripciones de cargos; organigrama fijo con responsabilidades y tareas segregadas; plan estratégico medible y gestionable; plan de medición de evaluación del desempeño; Manuales y Reglamentos internos, y mejoras en procesos y operaciones”.<sup>97</sup> Para el Director Ejecutivo, esto marca el que uno de los desafíos de la institución sea mejorar las condiciones de trabajo del equipo. “Entre los múltiples desafíos que tenemos está fortalecer lo que se ha hecho hasta ahora, pero también mejorar el equipamiento de trabajo de las personas y fortalecer el sentido de equipo”.<sup>98</sup>

Por su parte, la comunidad consultada manifestó tener una alta valoración del equipo de trabajo que está a cargo de la ejecución de las actividades. “La gente que trabaja acá, especialmente unas niñas, son muy acogedoras y amables, eso es importante de decir.”<sup>99</sup>, indica una participante de *focus group*, pero también perciben que es un equipo altamente demandado. “A la Casa de la Cultura llega mucha gente con necesidades y sabemos que el equipo no es tan grande para dar respuesta a todos, a veces se siente como que están colapsados”.<sup>100</sup> Es relevante señalar que los trabajadores demuestran un gran aprecio, compromiso y fidelidad con la organización, especialmente sienten orgullo por los resultados que tienen. “Siendo un equipo pequeño, hemos podido sacar actividades masivas y de gran complejidad, con esfuerzo y mucho trabajo logramos sacar adelante cualquier desafío”<sup>101</sup>, explica una de las integrantes del equipo de trabajo.

En la Corporación trabaja el siguiente equipo de 12 personas:

- Director Ejecutivo
- Secretaria de Director Ejecutivo
- Jefa de Unidad de Producción
- Jefa de Unidad de Administración y Finanzas
- Una Asistente de Producción
- Una Diseñadora
- Una Encargada de Talleres
- Una Asistente de Administración
- Una Jefa Técnica
- Un Encargado de Mantenimiento
- Un Asistente Técnico del Teatro Plaza.
- Una asesora externa en materias de administración, convenios y finanzas

A continuación podemos ver el organigrama actual de la Corporación:

---

<sup>97</sup> Informe de Gestión 2016, Corporación Cultural de Talagante, Capítulo de Introducción, página 3.

<sup>98</sup> Vergara, Manuel. Director Ejecutivo, Corporación Cultural de Talagante. Casa de la Cultura de Talagante, Región Metropolitana. Fecha: 31/01/2018

<sup>99</sup> Participante *Focus Group* “Talleres de la Casa de la Cultura”. Talagante. Fecha: 30/11/2017.

<sup>100</sup> Participante *Focus Group* “Organizaciones Culturales”. Talagante. Fecha: 03/01/ 2018.

<sup>101</sup> Integrante del Equipo de Trabajo de la Corporación Cultural de Talagante. Entrevista personal. Talagante. Fecha: 08/11/2017.



Los trabajadores en su mayoría están contratados bajo el Código de Trabajo y otros bajo la modalidad de honorarios.

En la Casa de la Cultura, se encuentran las oficinas de la Corporación. Se aprecia que hay un espacio adecuado para el personal, sin embargo, si el equipo crece, se necesitarán implementar nuevos lugares como oficinas. El equipamiento informático usado en general, es antiguo y eso conlleva ciertas dificultades en el desarrollo de las tareas.

Otro problema detectado es la distribución de tareas dentro del equipo de producción. Lo que puede deberse a que no existe una definición de roles escrita, clara y compartida dentro del equipo: “Lo que nos falta es mejorar la delegación de tareas a los integrantes del equipo, esto no se ha podido por tiempo de trabajo de las personas que apoyan, el ideal es tener una persona jornada completa para cumplir las tareas de forma continua, con medias jornadas, el trabajo se corta de alguna manera.”<sup>102</sup>

Otra necesidad encontrada está vinculada con la planificación. La Corporación realiza una gran cantidad de actividades en forma mensual, existiendo meses como enero, donde se ejecutan más de tres o cuatro festivales o fiestas de alta masividad y con artistas de todo Chile. Los integrantes del equipo consideran que tienen poco tiempo para desarrollar las actividades. “La programación se sabe con unas tres semanas anticipación, pero la definitiva dos semanas antes y en ese tiempo hay que hacer todas las acciones de contacto con los artistas, solicitar el material, diseñar las piezas,

<sup>102</sup> Integrante del Equipo de Trabajo de la Corporación Cultural de Talagante. Entrevista personal. Talagante. Fecha: 08/11/2017.

confeccionarlas difundirlas y hacer todo. Es poco el tiempo que se tiene. Siempre estamos haciendo y no hay mucho tiempo para crear cosas nuevas o profundizar en la manera de cómo estamos haciendo las cosas”,<sup>103</sup> comenta uno de los profesionales del espacio. Este retraso en la planificación es percibido por la comunidad consultada como un problema en la difusión, como vimos en el apartado de comunicaciones.

Otra dificultad que se presenta para el desarrollo de las actividades, es la falta de instancias de trabajo directo y periódicas, entre las Jefas de las Unidades de Producción y Administración y Finanzas, con el fin de coordinar las tareas en forma conjunta.

Es probable que contar con un cronograma común de trabajo y un organigrama ajustado, compartido desde la jefatura hasta las distintas unidades permita solucionar estos problemas de planificación.

Por otra parte, el equipo demanda instancias que mejoren el clima laboral. “A veces es complicado trabajar entre casi puras mujeres, ahí falta una actividad que nos una como equipo, que genere lazos de compañerismo, me gustaría que viniera alguien y nos hiciera una jornada para entendernos mejor, para mejorar el ambiente”<sup>104</sup>, señala una de las trabajadoras del espacio.

Otras demandas del equipo son, contar con un plan de capacitación y acordar una formalización del uso de las horas extras. Al no existir sistemas estandarizados, escritos e informados (como manuales por ejemplo) sobre temas de bienestar laboral se generan situaciones de tensión entre los mismos miembros del equipo, especialmente, entre jefaturas de unidades y sus trabajadores. Muchas veces, los profesionales a cargo de estas figuras, resuelven directamente con el Director Ejecutivo, pasando encima de su autoridad inmediata. “Acá muchas veces, todo es el jefe, no hay una delegación de responsabilidades. Existe la costumbre de que todo lo resuelva el director ejecutivo”,<sup>105</sup> señala una de las funcionarias del espacio.

Finalmente, a partir de la observación, la opinión de la comunidad y de los trabajadores del espacio, se puede afirmar que existe un liderazgo importante del Director Ejecutivo, en un estilo colaborativo y cercano a la comunidad. Para el equipo, esto se refleja en las reuniones semanales de coordinación, donde los trabajadores pueden conversar de manera directa con él y en la política de “puertas abiertas” que mantiene el Director.

La comunidad también lo percibe como un líder cercano y facilitador de soluciones, así lo indican participantes del focus de elencos y compañías. “Cuando recién partí con mi compañía, yo me acerqué al director y le dije, esta es mi idea, esto es lo que quiero hacer, necesito apoyo, así llegue

---

<sup>103</sup> Integrante del Equipo de Trabajo de la Corporación Cultural de Talagante. Entrevista personal. Talagante. Fecha 08/11/2017.

<sup>104</sup> Integrante del Equipo de Trabajo de la Corporación Cultural de Talagante. Entrevista personal. Talagante. Fecha 08/11/2017.

<sup>105</sup> Integrante del Equipo de Trabajo de la Corporación Cultural de Talagante. Entrevista personal. Talagante. Fecha 08/11/2017.

yo acá. La respuesta de él fue orientarme y facilitar la creación de mi compañía; él te ayuda dentro de su experiencia”.<sup>106</sup>

### **Recursos Financieros y administrativos**

Los asistentes a las distintas instancias de consultas indicaron que los aspectos relacionados con temas administrativos del espacio, funcionan de manera muy eficiente, destacan la transparencia y eficiencia de los funcionarios dedicados a estas tareas. “Yo tanto como participante de compañía y profesora de taller, puedo decir que todo es muy claro, los contratos son muy transparentes, te van mostrando, explicando, te orientan y siempre están muy preocupados, tanto Manuel [Director Ejecutivo] como Roxana [Jefa de Unidad de Administración y Finanzas] están siempre pendientes de que todo se haga muy bien”<sup>107</sup>, lo indica una de las asistentes al focus de elencos y compañías. Sin embargo, se pudo apreciar que hay ciertas debilidades en el funcionamiento del soporte de gestión interna del espacio, especialmente los sistemas administrativos y contables.

### **Presupuesto**

El presupuesto de la Corporación se basa principalmente en los dineros que recibe desde el Municipio en la siguiente dinámica: “La Corporación postula a obtener una cantidad de recursos que nos entrega la Municipalidad, nosotros presentamos el proyecto para el año venidero, donde se incluyen gastos fijos, sueldos, programas que se realizan y los talleres que se ejecutan. Por otra parte, se arriendan los espacios, lo que es un aporte importante, se arrienda el auditorio para los colegios, graduaciones, actuaciones o cuando hay alguien que quiere hacer un evento si vende entrada nos tiene que dejar un porcentaje. El borderaux es de un 10% mínimo y un máximo del 20% para la sala”<sup>108</sup>.

El presupuesto de la organización, según información entregada por la Unidad de Administración y Finanzas es el siguiente:

Año	Sub. Ordinaria	Sub Extraordinaria	FNDR	Unidad de Negocios propia	Presupuesto total
2015	M\$300.000		M\$39.500		M\$ 339.500
2016	M\$345.000	M\$50.000	M\$39.500	M\$13.184	M\$ 447.684
2017	M\$400.000.-	M\$50.000	M\$39.500	M\$12.225	M\$ 501.725

<sup>106</sup> Participante *Focus Group* “Elencos que participan en las Actividades de la Casa de la Cultura”. Talagante. Fecha: 08/01/2018.

<sup>107</sup> Participante *Focus Group* “Elencos que participan en las Actividades de la Casa de la Cultura”. Talagante. Fecha: 08/01/2018.

<sup>108</sup> Roxana a Castro, Jefa de Unidad de Administración y Finanzas, Casa de la Cultura de Talagante. Casa de la Cultura de Talagante, Región Metropolitana. Fecha: 08/11/ 2017.

En el cuadro se observa un aumento presupuestario progresivo durante los tres años analizados lo que muestra una tendencia al crecimiento que tiene la organización. Sin embargo, llama la atención la baja en la cifra generada por la “Unidad de Negocios propia”, que entre el 2016 al 2017 disminuyó casi un millón de pesos. Es ideal que ese monto vaya aumentando, dado que la generación de recursos propios es de suma importancia para la continuidad y mejoría del proyecto.

Se recomienda que el registro y los resúmenes anuales que se hagan en materia de presupuesto general, tengan identificado, por separado, el total de recursos que se generan por la obtención de fondos concursables y de las alianzas del espacio con otras instituciones. Esta información permitiría mostrar el nivel de gestión del equipo de la Corporación y traducir en cifras las ventajas que generan las alianzas con otras instituciones.

### ***Flujo de Caja***

La Guía Introducción a la Gestión e Infraestructura de un Centro Cultural Comunal señala la importancia de contar con un diagrama de flujo de caja. “Una vez elaborado el presupuesto es conveniente determinar y visualizar gráficamente cómo se comporta el flujo de recursos en el tiempo. Para ellos es recomendable elaborar un flujo de caja compuesto por dos elementos”<sup>109</sup>. Elementos que son los egresos o gastos e ingresos, según indica la publicación.

Si bien los flujos de caja de los tres últimos años no presentan anomalías, se informa sobre un desfase en el flujo de los recursos puesto que la Municipalidad no siempre transfiere lo indicado en forma mensual, lo que acarrea una serie de problemas para el correcto funcionamiento de la Corporación, según nos indica la Jefa de la Unidad de Administración y Finanzas “Desde la Casa de la Cultura, se les pasa un flujo de caja al Municipio, quién transfiere la subvención ordinaria, donde se les indica la proyección de gasto mensual. El ideal sería que mes a mes, me transfirieran lo indicado y eso no pasa, lo que provoca un desorden internamente”.<sup>110</sup> Esta situación genera un problema no menor, dado que influye directamente en la ejecución de las actividades y en la imagen del espacio frente a los proveedores que muchas veces son artistas de la comuna. La causa puede estar en la falta de coordinación directa entre la Jefa de la Unidad de Administración y Finanzas y su par municipal. Según nos indica la responsable de administración de la Corporación, no se realizan

---

<sup>109</sup> CNCA (2009). *Guía Introducción a la Gestión e Infraestructura de un Centro Cultural Comunal*. Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, Chile. Disponible en: <<http://www.cultura.gob.cl/wp-content/uploads/2013/04/guia-para-la-gestion-de-proyectos-culturales.pdf>> [última visita 26/02/2018].

<sup>110</sup> Roxana Castro, Jefa de Unidad de Administración y Finanzas, Casa de la Cultura de Talagante. Casa de la Cultura de Talagante, Región Metropolitana. Fecha: 08/11/2017.

reuniones periódicas para revisar y hacer seguimiento al flujo de caja, lo que hace que no se puedan prever situaciones extraordinarias y demoras.

Otro desafío diagnosticado tiene que ver con contar con un sistema de registro formal de gastos compartidos por los integrantes del equipo. Así como también con un sistema de control de oposición, para todos los procesos y no sólo para el tema de adquisiciones como se tiene hoy. Las razones de estas necesidades radican en que al no existir estos sistemas se generan tensiones dentro del equipo y vulnerabilidad en el control de malas prácticas. “Dentro del equipo no existe una instancia de coordinación presupuestaria, donde la Encargada de la Unidad de Administración y Finanzas pueda informar a sus compañeros de los recursos disponibles y desde ahí se puedan coordinar. Sumar a esta unidad a las reuniones de coordinación y respetar los acuerdos tomados es de suma importancia dentro del funcionamiento del equipo”<sup>111</sup>, señala de Jefatura de Administración y Finanzas.

Por otra parte, el crecimiento de las actividades y la experiencia en gestión con la que cuenta ya la Corporación permiten pensar en dar un paso hacia nuevas estrategias de levantamiento de recursos, principalmente privados y mixtos. Para ello se recomienda contratar a un trabajador dedicado exclusivamente a este tema cuyo objetivo sea vincularse y obtener recursos de la empresa privada para posibles donaciones y que también pueda buscar fondos públicos nacionales e internacionales. Idealmente el profesional podría formar parte de la Unidad de Administración y Finanzas.

### ***Política de Precios***

Por política de precios entenderemos el grupo de criterios y lineamientos que se establecen al momento de ponerle valor a los servicios que ofrece una institución.

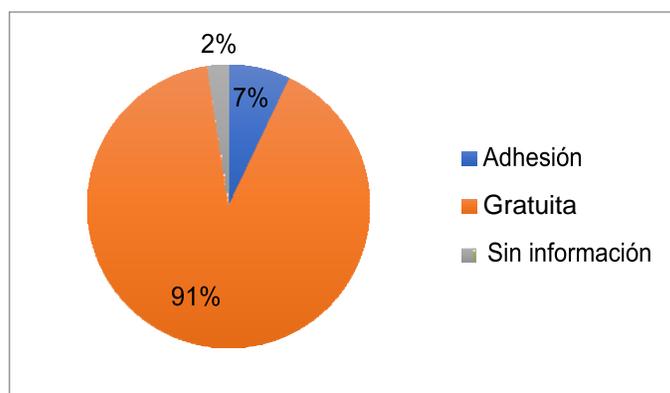
Como se puede apreciar en el gráfico a continuación, en los últimos tres años 91% de entradas a las actividades no tuvo costo para la comunidad. De acuerdo Director Ejecutivo de la Corporación la gratuidad tiene un sentido “Es la manera que una comunidad, que por años mantuvo distancia, por las razones que sea de la cultura y su rica interacción, se comience a acercar entendiendo que la cultura no es solo una disciplina, sino una experiencia, especialmente en los primeros años, donde viven experiencias que jamás olvidan y que permite con el tiempo transformarse en un hábito. También, es muy importante para el desarrollo social, cultural y la participación ciudadana, sumado al respeto y la convivencia que enriquece este proceso. Y por cierto, es la gratuidad es central para garantizar el acceso y la responsabilidad del estado en levantar políticas públicas en cultura, y que sea coherente con el territorio donde esta se desarrolle.”<sup>112</sup>

---

<sup>111</sup> Roxana Castro, Jefa de Unidad de Administración y Finanzas, Casa de la Cultura de Talagante. Casa de la Cultura de Talagante, Región Metropolitana. Fecha: 08/11/2017.

<sup>112</sup> Vergara, Manuel. Director Ejecutivo, Corporación Cultural de Talagante. Casa de la Cultura de Talagante, Región Metropolitana. Fecha 31/01/2018.

**Grafico 9: Porcentaje de actividad según tipo de entrada**



Fuente: Elaboración propia con datos entregados por la Unidad de Planificación, Corporación Cultural de Talagante.

Aunque la mayoría de las actividades que ofrece la Corporación son gratuitas, también existen otras categorías tales como:

- Entradas o adhesiones
- Borderó
- Arriendo de espacios
- Porcentaje de ganancia por talleres pagados

**Entradas o adhesiones:** Algunas de las actividades contemplan la solicitud de una adhesión voluntaria. De acuerdo al Director Ejecutivo el criterio para aplicar esto es el siguiente: “Se cobra una adhesión porque hay un objetivo detrás de esto. Tiene que ver con el artista que requiere dinero para asistir a un festival o hacer algunas presentaciones fuera de la ciudad de Talagante y nos pide esa plata. Lo que hacemos es que les decimos ok nosotros ponemos una parte y ustedes hagan una presentación del espectáculo y cobran mil y salgan a vender; eso sí que es política desde que llegue, fue lenta, pero la idea fue dejar claro que no éramos una productora, sino una institucionalidad cultural que entre sus deberes está el generar plataformas de desarrollo cultural, es 50% y 50%, colaboración. Detrás de las adhesiones hay una respuesta a esta política de colaboración de apoyo.”<sup>113</sup>

**Borderó:** Es un porcentaje de lo que recauda el espacio sobre el valor de las entradas o adhesiones. En el caso de este espacio, va entre un mínimo de 10% y un máximo de 20%, porcentaje que está muy por debajo de lo que se paga en otros espacios de la región donde puede llegar al 40%.

**Arriendos de Espacios:** La Corporación tiene un protocolo de arriendo de espacios, autorizado por el Directorio, en el que se indica qué lugares están disponibles para este fin y los valores de cada

<sup>113</sup> Vergara, Manuel. Director Ejecutivo, Corporación Cultural de Talagante. Casa de la Cultura de Talagante, Región Metropolitana. Fecha: 31/01/2018.

uno de ellos. Se arriendan sólo los espacios de la Casa de la Cultura, sus salas y el Auditorio o Sala de Artes Escénicas. Los valores de las salas van desde 1 a 1,5 UF la hora y por la sala se cobran 12 UF.

Para el Director Ejecutivo estas son entradas muy útiles, ya que permite ir ahorrando recursos propios del espacio: “Los arriendos y bordereaux, de alguna manera nos han permitido tener un colchón de seguridad, para arreglos domésticos, compra de focos, algunos micrófonos, mantención del espacio, lo que nos alcanza para ofrecer un mejor servicio”.<sup>114</sup>

**Talleres:** Hay algunos que son gratuitos y otros pagados. En el caso de los talleres pagados con los recursos que se obtienen se paga directamente al tallerista y éste paga a la Casa de la Cultura un máximo del 10% de lo recibido.

**Arriendo Cafetería:** En la Casa de la Cultura, hay un espacio de cafetería que se arrienda por un valor fijo mensual.

Se recomienda transparentar y visibilizar a través de la página web la política de precio con la que se cuenta, de forma que la comunidad la conozca y entienda los criterios que se utilizan.

### ***Sistema de Registro***

Cerrando el capítulo de gestión interna es importante señalar que una de las mayores dificultades encontradas para realizar el presente diagnóstico fue la falta de cifras y registros de datos sobre las acciones del espacio. La mayoría de la información está en la memoria de sus integrantes y en registros individuales de cada trabajador. No hay sistemas de registros convenidos, uniformes y compartidos dentro de la institución. Esto obedece a que el esfuerzo del equipo ha estado en la ejecución de las tareas diseñadas y a que el crecimiento de la institución ha demandado cada vez más trabajo del equipo. De todas formas, es necesario establecer algunos criterios de registro que permitan dar cuenta de los avances y tener elementos para las evaluaciones

---

<sup>114</sup>Vergara, Manuel. Director Ejecutivo, Corporación Cultural de Talagante. Casa de la Cultura de Talagante, Región Metropolitana. Fecha: 31/01/2018.

## **V. PLAN DE GESTIÓN CORPORACIÓN CULTURAL DE TALAGANTE 2018-2023**

### **A. INTRODUCCIÓN**

El Plan de Gestión es una estrategia de desarrollo a cinco años para la Corporación Cultural de Talagante con el fin de promover su desarrollo y el cumplimiento de los objetivos propios de la institución. En este Plan se indican la visión, misión, objetivo general y específicos, luego por cada uno de estos objetivos se indican las acciones a seguir. Posteriormente en la Matriz de Seguimiento se señalan las tareas para el cumplimiento de cada acción.

Para facilitar su lectura, es necesario mencionar que en este Plan se indican nuevas tareas a realizar, teniendo en cuenta que varias acciones –como el equilibrio en la oferta programática, desarrollo de talleres, eficiencia en el servicio a los usuarios, la práctica de compartir escenario entre bandas emergentes con aquellas de trayectoria– se deben continuar y potenciar, sin cambiar su actual ejecución. Otro punto relevante, es que en la matriz hay una columna con observaciones en la que se añade información relevante para la correcta ejecución de la acción.

Este Plan está desarrollado principalmente en la Matriz de Seguimiento, con el fin de que tenga una lectura fácil y su seguimiento sea lo más sencillo posible, para asegurar su concreción. En las acciones y tareas están consideradas las sugerencias tanto de los participantes de las distintas instancias participativas, como de funcionarios, autoridades y las recomendaciones propias del Observatorio de Políticas Culturales, entidad encargada de la elaboración del Plan.

En la Matriz de Seguimiento los responsables de cada medida están indicados en base al cronograma proyectado a cinco años, con el fin de que sea una mirada a futuro y con el equipo humano ideal. Se sugiere que mientras se concreta este equipo, las tareas se vayan distribuyendo en el personal actualmente vinculado a la Corporación o se contraten servicios externos provisorios. Es necesario indicar que las Metas sólo las pueden completar el equipo de la propia Corporación Cultural, ya que van en directa relación con la unidad de medida, para su definición de cuánto o qué porcentaje quieren alcanzar y en función de esa meta ir evaluando el nivel de cumplimiento.

Finalmente, es bueno señalar que la Política Cultural de la comuna de Talagante es hasta el año 2018, por lo que se recomienda comenzar a trabajar en su renovación.

## **B. PLAN DE GESTIÓN**

### ***Visión***

Somos el eje cultural de la comuna y de la provincia de Talagante, a través de una programación artístico-cultural diversa, inclusiva, formativa y de calidad.

### ***Misión***

Contribuir al desarrollo integral de todos los vecinos de Talagante y de la provincia, en particular de sus artistas, a fin de potenciar su desarrollo artístico y social, fomentando una mirada reflexiva acerca de los procesos creativos y sociales del país.

### ***Objetivo general***

Facilitar el acceso de los vecinos de Talagante y de su provincia, en especial de sus creadores, a muestras artísticas, espacios de reflexión, formación e inclusión para fomentar el desarrollo de sus habitantes, mejorar su calidad de vida y crear nuevos públicos, a través de una infraestructura adecuada y programación de calidad.

### ***Objetivo específicos***

- a) Adecuar la infraestructura y el equipamiento de la Corporación para permitir un mejor acceso a la cultura de los habitantes de Talagante.
- b) Visibilizar la oferta programática de la Corporación reforzando los vínculos con la comunidad y generando una extensión de sus actividades hacia el territorio.
- c) Identificar y conocer a los públicos de la Corporación orientando la programación hacia ellos.
- d) Fortalecer la gestión interna través de la creación de un sistema de control administrativo, financiero y programático, además de la implementación de una política de recursos humanos.
- e) Reforzar la orientación programática con contenidos para públicos segmentados (escolares, adultos mayores y familia) y temáticas de identidad local.

## ***Líneas estratégicas***

### **Infraestructura y acceso**

Objetivo: Adecuar la infraestructura y el equipamiento de la Corporación para permitir un mejor acceso a la cultura de los habitantes de Talagante.

Acciones:

- Mejorar y reparar las distintas infraestructuras dependientes de la Corporación Cultural y sus equipamientos
- Confeccionar un Manual de Trabajo con orientaciones laborales y de seguridad para los técnicos de los espacios culturales y capacitación en materias vinculadas al trabajo técnico.
- Instalar un sistema de señalética y luminaria que visibilice mejor el acceso a la Casa de la Cultura, además de un sistema de acercamiento.
- Creación de un fondo destinado para compra y mejoras en el equipamiento de los espacios culturales de la Corporación.
- Continuar y ampliar el plan de inclusión de sectores vulnerables, personas con capacidades distintas y migrantes.

### **Comunicación y vinculación con la comunidad**

Objetivo: Visibilizar la oferta programática de la Corporación reforzando los vínculos con la comunidad y generando una extensión de sus actividades hacia el territorio.

Acciones:

- Diseño de un Plan de Difusión anual de las actividades de la Corporación Cultural
- Difusión de Logros de la Corporación Cultural
- Creación de un Plan de Extensión de las actividades de la Corporación en barrios estratégicos de la comuna
- Generar una programación y estrategias de difusión específicas para el Museo de Talagante
- Integrar en un solo programa las acciones en apoyo a los artistas locales que fomenten la asociatividad y la profesionalización de su labor.
- Visibilización por parte de la Corporación Cultural de los criterios que dan contenido a la Política de Precio de la organización

### **Público objetivo y potencial**

Objetivo: Identificar y conocer a los públicos de la Corporación orientando la programación hacia ellos.

Acciones:

- Realización de un estudio que permita identificar el público objetivo y potencial de la Corporación Cultural.
- Implementación de un sistema de registro, de las actividades de la Corporación Cultural en que se incluya tipo de actividad, número de asistentes, disciplina, lugar, entre otros datos.

- Diseño y aplicación de un sistema de registro de datos del funcionamiento y perfil de los públicos.
- Diseño de plan de mediación con escolares de los liceos municipales de la comuna de Talagante.

### **Gestión interna**

Objetivo: Fortalecer la gestión interna través de la creación de un sistema de control administrativo, financiero y programático, además de la implementación de una política de recursos humanos.

Acciones:

- Renovación del equipamiento con el que trabajan los funcionarios de la Corporación Cultural.
- Implementación de un sistema de planificación y coordinación de actividades dentro de la organización
- Diseño de un plan de bienestar organizacional
- Diseño de sistema digital y en línea del registro de gastos compartidos entre el Director Ejecutivo y las jefaturas.
- Reforzamiento de los sistemas de control y seguridad sobre los gastos y registros contables de la Corporación Cultural.
- Desarrollar una estrategia para relacionarse con la empresa privada y potenciar las unidades de negocios.
- Creación de Manuales de Uso para los espacios que se arriendan, Teatro Plaza y para los talleres.
- Utilizar matriz de seguimiento del Plan de Gestión de la Corporación Cultural.
- Contratación de nuevos profesionales para el equipo de la Corporación Cultural.

### **Orientación programática**

Objetivo: Reforzar la orientación programática con contenidos para públicos segmentados (escolares, adultos mayores y familia) y temáticas de identidad local.

Medidas:

- Diseño de un programa de actividades para adultos mayores, jóvenes y público familiar.
- Incluir temas de áreas distintas a las artísticas al plan de actividades de la Corporación Cultural
- Implementación de un sistema de información, seguimiento y evaluación de los profesores y alumnos de los talleres.
- Diseñar un plan de nuevos contenidos para los talleres, especialmente en tópicos de identidad local, artesanía y temas de innovación.
- Evaluar el espacio dedicado a las artes visuales y procurar un mejor lugar para su desarrollo.

### C. MATRICES DE SEGUIMIENTO

Eje estratégico	Infraestructura y Acceso													
Objetivo	Adecuar la infraestructura y el equipamiento de la Corporación para permitir un mejor acceso a la cultura de los habitantes de Talagante.													
Acciones	Tareas	Año ejecución					Responsable	Indicador	Unidad de medida	Meta	Nivel de cumplimiento			Observaciones
		1	2	3	4	5					Total	Parcial	No se cumple	
Mejorar y reparar las distintas infraestructuras dependientes de la Corporación Cultural y sus equipamientos	Realizar revisión y arreglos eléctricos por profesional certificado por SEC de la Salud de Artes Escénicas de la Casa de la Cultura y Teatro Plaza	X					Unidad de Producción: Jefa Técnica	Contratación de profesional eléctrico certificado	Cantidad de profesionales contratados					
	Gestionar a través de financiamiento público o privado el arreglo del techo del Teatro Plaza	X					Director Ejecutivo	Recursos para el arreglo del techo del Teatro captados	Cantidad de recursos captados					
	Mejorar el sistema de aislación acústica de la Casa de la Cultura	X					Unidad de Producción: Jefa de Técnica	Sistema de aislación acústica mejorado	Cantidad de documentos de recepción conforme de la obra firmado por el responsable					

	Ejecutar los arreglos techo y parrilla de iluminación del Teatro Plaza		X			Unidad de Producción: Jefa Técnica	Techo y parrilla de iluminación del Teatro Plaza arreglado	Cantidad de documentos de recepción conforme de las obras firmados por el responsable					
	Gestionar recursos para compra de equipamiento para espacios escénicos		X			Director Ejecutivo	Equipamiento nuevo obtenido	Cantidad de implementos para el equipamiento obtenidos					
	Comprar equipos de iluminación y sonido para Casa de la Cultura y Teatro Plaza			X		Unidad de Producción: Jefa de Técnica	Equipos nuevos comprados	Cantidad de equipos nuevos					
	Realizar mejoras en la parrilla de iluminación de Sala de Artes Escénicas de Casa de la Cultura				X	Unidad de Producción: Jefa Técnica	Parrilla de iluminación arreglada	Cantidad de documentos de recepción conforme de las obras firmados por el responsable					
<b>Confeccionar un Manual de Trabajo con orientaciones laborales y de seguridad para</b>	Realizar las gestiones con Asociación especializada en el tema (ADTRES) para	X				Unidad de Producción: Jefa Técnica	Celebración de reuniones con equipo ADTRES	Cantidad de reuniones realizadas					

<b>los técnicos de los espacios culturales y capacitación en materias vinculadas al trabajo técnico.</b>	asesorarse en este ámbito													
	Redactar el Manual de Orientaciones laborales y seguridad para técnicos		X				Unidad de Producción: Jefa Técnica + Unidad de Administración y Finanzas	Manual de orientaciones redactado y publicado	Cantidad de documentos publicados					
	Capacitar a los técnicos y equipo de los espacios culturales en los contenidos del manual y nociones básicas de técnicas de montaje, iluminación y sonido.		X				Unidad de Producción: Jefa Técnica	Capacitaciones realizadas al equipo técnico de los espacios culturales	Cantidad de profesionales del equipo capacitados					
<b>Instalar un sistema de señalética y luminaria que visibilice mejor el acceso a la Casa de la Cultura, además de un sistema de acercamiento.</b>	Diseñar los planos de intervención para instalar letreros y luminaria	X					Director Ejecutivo	Planos de intervención diseñados	Cantidad de planos diseñados					
	Gestionar los recursos y permisos para las intervenciones de letreros y luminaria	X					Director Ejecutivo	Permisos aprobados para la instalación de letreros y luminarias	Cantidad de permisos aprobados					

	Instalación de letreros y luminarias		X			Unidad de Administración y Finanzas	Letreros y luminarias instalados	Cantidad de letreros y luminarias instalados					
	Desarrollar una pieza gráfica dinámica y amable para indicar la ubicación de la Casa de la Cultura	X				Unidad de Producción: Diseño	Pieza gráfica diseñada y probada por personas externas a la Corporación	Cantidad de piezas gráficas diseñadas y aprobadas					
	Subir mapa dinámico a todas las plataformas digitales del espacio	X				Unidad de Producción: Diseño	Plataformas digitales con mapa dinámico incorporado	Cantidad de plataformas digitales con mapa dinámico					
	Realizar las gestiones con la Municipalidad para contar con un sistema de acercamiento para el público desde la Casa de la Cultura hasta la Plaza de Armas	X	X			Director Ejecutivo	Sistema de acercamiento de público implementado	Cantidad de personas acercadas a las actividades culturales					
	Contar con un sistema de acercamiento de buses para el público desde la Casa de la			X		Director Ejecutivo	Sistema de acercamiento de público implementado	Cantidad de personas acercadas a las actividades culturales					

	Cultura hasta la Plaza de Armas													
<b>Creación de un fondo destinado para compra y mejoras en el equipamiento de los espacios culturales de la Corporación</b>	Diseñar una propuesta financiera para este objetivo	X				Unidad de Administración y Finanzas	Propuesta financiera diseñada	Cantidad de documentos elaborados						
	Revisar y autorizar la ejecución de dicho fondo	X				Director Ejecutivo	Diseño financiero aprobado	Cantidad de documentos visados por el Municipio y la Corporación						
	Ejecutar y hacer seguimiento del presupuesto para estas mejoras		X			Unidad de Administración y Finanzas	Recursos destinados a la mejora de equipamiento	Cantidad de recursos gastados						
<b>Continuar y ampliar el plan de inclusión de sectores vulnerables, personas con capacidades diferentes y migrantes.</b>	Gestionar los recursos con algún fondo público para implementar proyecto de escritura braille con la historia de la comuna y de la Corporación Cultural en la Casa de la Cultura y en su Museo		X			Director Ejecutivo	Recursos levantados a través de fondos públicos	Cantidad de proyectos adjudicados						
	Implementar proyecto de escritura braille con la historia			X	X	Unidad de Producción	Historia de la comuna en braille disponible	Cantidad de personas ciegas que acceden a la						

de la comuna y de la Corporación Cultural en la Casa de la Cultura y en su Museo								para la comunidad	historia de la comuna					
Continuar y potenciar los talleres que hoy se realizan para personas con capacidades diferentes	X	X	X	X	X		Unidad de Producción: Encargada de Talleres	Talleres para personas con capacidades diferentes realizados	Cantidad de talleres realizados					
Realizar un programa de talleres que involucren específicamente a sectores vulnerables y migrantes.	X						Unidad de Producción: Encargada de Talleres	Talleres para personas de población vulnerable y migrantes						
Organizar ciclos de charlas y actividades artísticas que pongan el tema de inclusión como un punto de relevancia dentro de la comuna				X	X	X	Director Ejecutivo – Unidad de Producción	Actividades abiertas a público sobre inclusión realizadas	Cantidad de actividades realizadas					
Diseñar e implementar una estrategia	X	X	X	X	X		Unidad de Comunicaciones	Estrategia de difusión	Cantidad de documentos elaborados					

	especial de difusión de estos temas dentro de la comunidad.							diseñada e implementada						

<b>Eje estratégico</b>														
<b>Comunicación y vinculación con la comunidad</b>														
<b>Objetivo</b>														
Visibilizar la oferta programática de la Corporación reforzando los vínculos con la comunidad y generando una extensión de sus actividades hacia el territorio														
Acciones	Tareas	Año ejecución					Responsable	Indicador	Unidad de medida	Meta	Nivel de cumplimiento			Observaciones
		1	2	3	4	5					Total	Parcial	No se cumple	
<b>Diseño de un Plan de Difusión anual de las actividades de la Corporación Cultural</b>	Definir los contenidos a comunicar, a partir de la programación anual, separando las actividades de carácter promocional de aquellas que difundirán los	X	X	X	X	X	Director Ejecutivo + Unidad de Comunicaciones	Plan anual de comunicaciones definido	Cantidad de documentos elaborados al año					A modo de ejemplo, podemos señalar el caso de los talleres, donde una instancia de difusión son los temas y las fechas en que se realizarán y otro ámbito, es comunicar su relevancia en

	objetivos de la Corporación.													materia de formación y aporte a la comunidad.
	Determinar los hitos de forma mensual para comunicar a la comunidad, resguardando el inicio de su difusión, al menos, al menos 15 días antes del inicio de la actividad.	X	X	X	X	X	Director Ejecutivo + Unidad de Comunicaciones	Plan anual de comunicaciones definido	Cantidad de documentos elaborados al año					
	Desarrollar estrategias de difusión para plataformas digitales y medios tradicionales de forma separada.	X	X	X	X	X	Director Ejecutivo + Equipo de la Corporación Cultural	Estrategias de difusión diferenciadas implementadas	Porcentaje de actividades con aparición en redes digitales y medios tradicionales					Las estrategias serán diferencias para los espacios digitales de los tradicionales, considerando reforzar la relación con la prensa local y confeccionar un medio propio de difusión, así como mantener actualizadas las publicaciones digitales.

							Director Ejecutivo + Equipo de la Corporación Cultural	Nuevas plataformas de difusión incorporadas	Cantidad de nuevas plataformas de difusión incorporadas						Las plataformas a sumar son: Supermercados, Centro Comunitarios (especialmente juntas de vecinos y centros de adultos mayores), perifoneo en zonas alejadas al centro de la comuna, televisores de consultorios, convenio con buses interurbanos de Talagante, diarios murales de colegios y lienzos a la salida de la autopista. En el caso digital se sugiere sumar Instagram y redireccionar con más frecuencia a la web desde los posteos de redes sociales.
	Incorporar nuevas plataformas de visibilización y promoción de las actividades a desarrollar.	X	X												

	Actualizar la Base de Datos de la Corporación y mantener vigente.	X	X	X	X	X	Unidad de Comunicaciones	Base de datos actualizada	Cantidad de bases de datos actualizadas cada año					
<b>Difusión de Logros de la Corporación Cultural</b>	Realizar una memoria anual con imágenes y textos de las actividades de la Corporación en formato digital y en papel.	X	X	X	X	X	Unidad de Comunicaciones	Memoria anual elaborada y publicada	Cantidad de memorias anuales publicadas					Es necesario cambiar el actual formato del informe de gestión y adoptar una nueva forma más dinámica y con más atractivo visual, para poder difundir por plataformas digitales: se debe subir a la web institucional y enviar por la Base de Datos.
	Confeccionar infografías que den cuenta de los hitos de la Corporación para difundir por redes sociales	X	X	X	X	X	Unidad de Comunicaciones: Diseño	Infografías elaboradas y difundidas	Cantidad de infografías difundidas cada año					Se harán infografías de programas emblemáticos de la Corporación como "Dale Vida a tus Ideas", "Escuelas de

																			Espectadores", entre otros.
	Desarrollar piezas gráficas especialmente diseñadas para captar recursos con la empresa privada.			X	X	X	X	Unidad de Comunicaciones: Diseño + Unidad de Administración y Finanzas: Encargado de Proyectos y Convenios	Piezas gráficas desarrolladas	Cantidad de piezas gráficas diseñadas y difundidas cada año									
<b>Creación de un Plan de Extensión de las actividades de la Corporación en barrios estratégicos de la comuna</b>	Establecer los barrios a intervenir, según las prioridades locales de la comuna.	X					Directorio de la Corporación + Director Ejecutivo	Barrios definidos	Cantidad de barrios definidos										
	Organizar encuentros con las Juntas de Vecinos de los barrios definidos	X	X	X	X	X	Director Ejecutivo + Unidad de Comunicaciones + Unidad de Formación	Encuentros con juntas de vecinos realizados	Cantidad de encuentros realizados cada año										
	Definir los contenidos de los talleres artísticos a trabajar en los barrios definidos	X					Director Ejecutivo	Programación de talleres definida	Número de talleres programados para el período										Esta definición se hará en conjunto con las Juntas de Vecino con las que se trabajará.
	Realización de Talleres en los barrios definidos		X	X			Unidad Producción: Encargada de Talleres	Talleres en barrios realizados	Cantidad de talleres realizados										



	Establecer alianza con la Unidad de Turismo de la Municipalidad de Talagante		X			Director Ejecutivo	Convenio de colaboración con Unidad de Turismo firmado	Cantidad de convenios de colaboración firmados					
	Confeccionar piezas gráficas y audiovisuales que den a conocer los contenidos del espacio			X		Unidad de Comunicaciones	Piezas gráficas y audiovisuales confeccionadas y difundidas	Cantidad de piezas gráficas y audiovisuales difundidas					
	Organizar visitas al Museo, especialmente de estudiantes, adultos mayores y barrios vulnerables.				X	Unidad de Producción	Visitas por segmentos de públicos realizadas	Cantidad de visitas realizadas en el período					
<b>Integrar en un solo programa las acciones en apoyo a los artistas locales que fomenten la asociatividad y la profesionalización de su labor.</b>	Potenciar y actualizar, idealmente de manera semestral, la Plataforma de Artistas de Talagante	X				Unidad de Producción	Incorporación de nuevos registros a la plataforma	Cantidad de nuevos registros incorporados anualmente a la plataforma					
	Organizar encuentros presenciales	X	X		X	Director Ejecutivo +	Encuentros realizados	Cantidad de encuentros realizados					

	de artistas locales de distintas disciplinas para que se conozcan e intercambien experiencias artísticas.					Unidad de Producción		durante el período						
	Realizar encuentros de información sobre fondos concursables distintos a los tradicionales (Fondart) para artistas y gestores locales.	X	X	X	X	X	Director Ejecutivo + Unidad de Administración y Finanzas: Encargado de Proyectos y Convenios.	Encuentros informativos realizados	Cantidad de encuentros realizados cada año					En estas instancias también se sugiere, exponer temas relevantes de visibilización a la comunidad, como por ejemplo línea de trabajo de inclusión, pensamiento crítico, entre otras.
	Realizar actividades de formación para artistas locales, por medio de clínicas o clases magistrales		X	X	X	X	Director Ejecutivo + Unidad de Formación	Encuentros Realizados	Cantidad de encuentros realizados cada año					Se debe considerar como expositores artistas de reconocimiento y/o trayectoria nacional en distintas disciplinas

	Diseñar una ruta de circulación de artistas locales por espacios de la provincia		X	X			Director Ejecutivo	Convenios de circulación con espacios locales firmados	Cantidad de convenios firmados					
	Implementar la ruta de circulación provincial				X	X	Director Ejecutivo + Unidad de Producción	Artistas locales circulando por espacios de la Provincia	Cantidad de artistas que circulan en el período					
<b>Visibilización por parte de la Corporación Cultural de los criterios que dan contenido a la Política de Precio de la organización</b>	Confeccionar una pieza gráfica para subir a la web con la Política de Precio	X					Unidad de Comunicaciones: encargado de diseño	Pieza gráfica de política de precio elaborada	Cantidad de piezas gráficas elaboradas y visadas por la Corporación					
	Publicar en la web de la organización la pieza gráfica con la Política de Precio	X					Unidad de Comunicaciones	Pieza gráfica de política de precio publicada	Cantidad de piezas gráficas publicadas en sitios web institucionales					

<b>Eje estratégico</b>	<b><i>Público Objetivo y Potencial</i></b>													
<b>Objetivo</b>	Identificar y conocer a los públicos de la Corporación orientando la programación hacia ellos.													
<b>Acciones</b>	<b>Tareas</b>	<b>Año ejecución</b>					<b>Responsable</b>	<b>Indicador</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Meta</b>	<b>Nivel de cumplimiento</b>			<b>Observaciones</b>
		1	2	3	4	5					Total	Parcial	No se cumple	

<b>Realización de un estudio que permita identificar el público objetivo y potencial de la Corporación Cultural</b>	Definir presupuesto, para estudio y/o levantar financiamiento a través de fondos públicos o privados	X						Director Ejecutivo	Presupuesto para estudio disponible	Cantidad de recursos captados para realización de estudio					
	Contratar a una entidad especializada para realizar el estudio		X					Director Ejecutivo	Estudio de públicos realizado	Cantidad de informes de resultados recibidos y visados por la Corporación					
	Socializar los resultados del estudio con el equipo y la comunidad		X					Empresa contratada	Resultados del estudio socializados con equipo y comunidad	Cantidad de actividades de socialización realizadas					
<b>Implementación de un sistema de registro, de las actividades de la Corporación Cultural en que se incluya tipo de actividad, número de asistentes, disciplina, lugar, entre otros datos</b>	Diseño y definición de matriz de registro de actividades y personas encargadas de rellenarla	X						Director Ejecutivo + Unidad de Producción	Matriz de registro de actividades definida	Cantidad de matrices definidas y aprobadas por el equipo					Se adjunta un ejemplo de matriz en los anexos.
	Rellenar sistemáticamente la matriz de registro de actividades tras la realización de cada actividad	X	X	X	X	X		Unidad de Producción	Actividades sistematizadas en la matriz	Porcentaje de las actividades realizadas sistematizadas					
	Sistematización de los datos de las	X	X	X	X	X		Unidad de Producción	Informe anual de	Cantidad de informes					

	actividades realizadas anualmente								sistematización de actividades elaborado y sociabilizado	elaborados y sociabilizados					
<b>Diseño y aplicación de un sistema de registro de datos del funcionamiento y perfil de los públicos</b>	Definir presupuesto municipal para registro y/o levantar financiamiento a través de fondos públicos o privados	X						Director Ejecutivo	Presupuesto para sistema de registro disponible	Cantidad de recursos captados para sistema de registro					
	Contratar a una entidad especializada para elaborar diseño del sistema de registro		X					Director Ejecutivo	Sistema de registro diseñado	Cantidad de informes de resultados recibidos y visados por la Corporación					
	Definir e inducir a persona(s) encargada del sistema de registro		X					Director Ejecutivo	Personas encargadas de sistema de registro definidas	Cantidad de personas encargadas de sistema de registro					
	Implementar sistema de registro de públicos.			X	X	X		Unidad de Producción	Públicos de los espacios culturales registrados y medidos	Porcentaje de las actividades que incorporan sistema de registro de públicos					
	Sistematizar anualmente el conocimiento			X	X	X		Unidad de Producción	Informe de sistematización elaborado y	Cantidad de documentos					

	producido a partir del sistema de registro de públicos							socializado con el equipo y la comunidad	elaborados y socializados					
<b>Diseño de plan de mediación con escolares de los liceos municipales de la comuna de Talagante</b>	Diseñar y ejecutar un plan de acción para acercar y formar nuevos públicos dentro de los escolares de los liceos municipales de la comuna de Talagante.	X	X	X	X	X	Director Ejecutivo + Encargado de Mediación Escolar	Plan de Acción diseñado e implementado	Cantidad de documentos elaborados.					
	Realizar de forma mensual una actividad del programa Escuela de Espectadores durante el año	X	X	X	X	X	Unidad de Formación: Encargado de Mediación Escolar	Actividades relacionadas a la Escuela de Espectadores realizadas	Cantidad de actividades realizadas al año					
	Confeccionar material informativo con fines educativos, para los alumnos que vayan a ver espectáculos organizados por la Corporación, los que deben contener como mínimo, explicación del tipo de obra que			X	X	X	X	Unidad de Formación: Encargado de Mediación	Fichas educativas elaboradas y entregadas	Porcentaje de actividades con ficha educativa incorporada				

	verán, datos del autor, director y preguntas orientadores para observar el espectáculo.													
	Desarrollar dentro del sitio web institucional, un espacio para que escolares de toda la comuna puedan acceder a información de artistas locales y sus obras			X	X	X	Unidad de Formación + Unidad de Comunicaciones	Plataforma digital desarrollada	Cantidad de plataformas digitales asociadas a web institucional desarrolladas					
	Realizar al menos dos charlas anuales para jóvenes con artistas nacionales de distintas disciplinas		X	X	X	X	Unidad de Formación: Encargado de Mediación Escolar	Charlas para jóvenes realizadas	Cantidad de charlas realizadas al año					
	Generar con la Corporación de Educación una programación específica para los alumnos de los liceos municipales de la comuna.	X					Director Ejecutivo + Unidad de Formación	Convenio elaborado y firmado	Cantidad de convenios firmados con la Corporación de Educación					
	Implementar una programación		X	X	X	X	Unidad de Formación +	Actividades específicas	Cantidad de actividades					

	específica para alumnos de liceos municipales de la comuna de Talagante.						Unidad de Producción	para alumnos de liceos municipales realizadas	específicas realizadas al año					
--	--------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	----------------------	-----------------------------------------------	-------------------------------	--	--	--	--	--

Eje estratégico	<b>Gestión Interna</b>													
Objetivo	Fortalecer la gestión interna, a través de la creación de un sistema de control administrativo, financiero y programático, además de la implementación de una política de recursos humanos.													
Acciones	Tareas	Año ejecución					Responsable	Indicador	Unidad de medida	Meta	Nivel de cumplimiento			Observaciones
		1	2	3	4	5					Total	Parcial	No se cumple	
<b>Renovación del equipamiento con el que trabajan los funcionarios de la Corporación Cultural</b>	Presupuestar el monto de inversión para renovar computadores, impresoras y otros artefactos que se vean que son pertinentes	X					Unidad de Administración y Finanzas	Presupuesto de inversión elaborado y presentado	Cantidad de documentos elaborados y presentados					
	Adquirir los insumos presupuestados		X				Unidad de Administración y Finanzas	Artefactos comprados	Cantidad de artefactos comprados					

<b>Implementación de un sistema de planificación y coordinación de actividades dentro de la organización</b>	Definir y dejar por escrito, en base al organigrama propuesto, los roles de los funcionarios de la Corporación Cultural	X		X			Unidad de Administración y Finanzas	Reuniones realizadas con el equipo para definir roles y organigrama	Cantidad de reuniones de coordinación realizadas con el equipo para la definición de roles					
	Desarrollar e implementar un sistema de reuniones en distintas frecuencias y con diversos integrantes, entre el equipo de la Corporación y la jefatura.	X	X	X	X	X	Director Ejecutivo	Reuniones realizadas con la jefatura	Cantidad de reuniones de coordinación con jefatura realizadas al año					Las reuniones del Director y las Unidades serán mensuales, las del Director con las Jefaturas de Unidades quincenales y las de las Jefaturas de Unidades semanales.
	Realizar una jornada de presentación de lineamientos anuales de trabajo entre el Director, Directorio de Corporación Cultural y trabajadores de la Corporación	X	X	X	X	X	Director Ejecutivo	Reuniones de presentación de lineamientos realizadas	Cantidad de reuniones realizadas al año					

	Realizar las gestiones y ejecutar reuniones entre la Jefa de Unidad de Administración y Finanzas y su par de la Municipalidad para coordinar temas de flujo de caja	X	X	X	X	X	Director Ejecutivo, más Unidad de Administración y Finanzas	Reuniones de flujo de caja realizadas	Cantidad de reuniones realizadas al año					
<b>Diseño de un plan de bienestar organizacional</b>	Definir e implementar un plan de capacitaciones para los trabajadores de la Corporación en temas de planificación, gestión cultural, programas avanzados de diseño, sistemas eléctricos, iluminación y sonido, gestión pública, entre otros.	X	X	X	X	X	Unidad de Administración y Finanzas	Capacitaciones al equipo realizadas	Cantidad de capacitaciones realizadas durante el período					
	Desarrollar, informar e implementar un protocolo de uso de horas	X					Unidad de Administración y Finanzas	Protocolo de uso de horas extraordinarias elaborado y	Cantidad de documentos elaborados y socializados					

	extraordinarias de los trabajadores							socializado con el equipo						
	Realizar jornadas de clima laboral y fomento del trabajo en equipo para todos los funcionarios de la Corporación, al menos una vez al año	X	X	X	X	X	Unidad de Administración y Finanzas	Jornadas de equipo realizadas	Cantidad de jornadas de equipo realizadas al año					
<b>Diseño de sistema digital y en línea del registro de gastos compartidos entre las jefaturas y el Director Ejecutivo</b>	Buscar asesoría para definir un sistema digital para compartir información sobre el registro de gastos en línea	X					Unidad de Administración y Finanzas	Asesoría realizada	Cantidad de contrato de servicios de asesoría realizados					El sistema se hará en un comienzo con un archivo excell en Google drive, para posteriormente comprar un software especial para estos fines.
	Implementar un sistema de registro en línea de gastos para compartir entre Director Ejecutivo y Jefaturas de Unidades		X	X	X	X	Unidad de Administración y Finanzas	Sistema de información compartida implementado	Porcentaje de jefaturas del equipo que trabajan con nuevo sistema de información					
<b>Reforzamiento de los sistemas</b>	Evaluar sistemas contables y de	X					Director Ejecutivo +	Sistemas contables y de	Cantidad de sistemas					

<b>de control y seguridad sobre los gastos y registros contables de la Corporación Cultural</b>	registros, para reforzar materias de control						Unidad de Administración y Finanzas	registro evaluados	evaluados y rediseñados					
	Implementar un sistema de control por oposición, en todos los temas contables, registros y pagos.		X	X	X	X	Unidad de Administración y Finanzas	Sistemas de control implementados	Cantidad de sistemas de control implementados					
	Realizar auditorías externas mínimo cada dos años		X		X		Unidad de Administración y Finanzas	Auditorías externas realizadas	Cantidad de auditorías realizadas en el período					
<b>Desarrollar una estrategia para relacionarse con la empresa privada y potenciar las unidades de negocios</b>	Contratar un profesional con conocimientos en materias de desarrollo de unidades de negocios y vinculación con la empresa privada, para conseguir recursos para la Corporación Cultural		X				Director Ejecutivo	Profesional especializado contratado	Cantidad de profesionales con contrato de trabajo firmado					Este profesional asumirá el rol de Encargado de Proyectos y Convenios como parte de la Unidad de Administración y Finanzas.
	Informar sobre los arriendos de los espacios por la web institucional y	X	X	X	X	X	Unidad de Administración y Finanzas	Agentes culturales de la comuna informados	Cantidad de agentes locales con conocimiento					

	en especial a las instituciones de la comuna y de las otras localidades de la provincia						sobre los arriendos	del arriendo de espacios					
	Desarrollar una estrategia con la empresa privada para generar alianzas y obtener recursos.		X				Director Ejecutivo + Encargado de Levantamiento de Recursos	Estrategia de relacionamiento con empresa privada elaborada	Cantidad de documentos elaborados y socializados con el equipo				Esta estrategia estará basada en una relación de cooperación, donde se ofrezca un servicio a la empresa por la que ésta pagará el servicio.
	Implementar la nueva estrategia con las empresas de la comuna y de la provincia		X	X	X	X	Unidad de Administración y Finanzas: Encargado de Proyectos y Convenios	Reuniones con empresa privada de la Provincia realizadas	Cantidad de reuniones realizadas en el período				
<b>Creación de Manuales de Uso para los espacios que se arriendan, Teatro Plaza y para los talleres</b>	Redactar un Manual de uso para arriendos que contemple tanto condiciones del espacio como de valores		X				Unidad de Administración y Finanzas	Manual de uso de arriendos elaborado	Cantidad de documentos elaborados y socializados				
	Redactar un Manual de uso para el uso de los espacios de talleres		X				Unidad de Administración y Finanzas	Manual de uso de espacios de talleres elaborado	Cantidad de documentos elaborados y socializados				

	Redactar un Manual de uso para el Teatro Plaza	X					Unidad de Administración y Finanzas	Manual de uso de espacios del teatro elaborado	Cantidad de documentos elaborados y socializados					
	Implementar Manuales de Usos para los espacios anteriormente indicados		X	X		X	Unidad de Administración y Finanzas	Usuarios de los espacios conocen y respetan los manuales de uso	Porcentaje de los usuarios que conocen y respetan los manuales de uso					
<b>Utilizar la Matriz de Seguimiento del Plan de Gestión de la Corporación Cultural</b>	Definir metas para cada una de las tareas de la matriz	X					Director Ejecutivo + Unidad de Administración y Finanzas	Metas por tarea definidas	Porcentaje de las tareas con metas definidas					
	Definir una persona del equipo encargada de hacer seguimiento al cumplimiento de las tareas de la matriz	X					Unidad de Administración y Finanzas	Persona del equipo encargada de la matriz definida	Cantidad de personas del equipo encargadas de la matriz					
	Realizar reuniones semestrales, para socializar los avances y planificar acciones del período	X	X	X	X	X	Unidad de Administración y Finanzas	Reuniones de seguimiento y planificación realizadas	Cantidad de reuniones realizadas al año					
<b>Contratación de nuevos profesionales</b>	Desarrollar un plan de contrataciones	X					Unidad de Administración y Finanzas	Plan de contrataciones elaborado	Cantidad de documentos elaborados					

para el equipo de la Corporación	de profesionales para la Corporación Cultural													
	Contratar un Encargado de Unidad de Comunicaciones,	X				Director Ejecutivo	Encargado de comunicaciones contratado	Cantidad de profesionales con contrato de trabajo firmado						Este profesional debe tener formación en temas comunicacionales y con especial experiencia en diseños de estrategias comunicacionales
	Contratar un Encargado de Unidad de Formación				X	Director Ejecutivo	Encargado de Unidad de Formación contratado	Cantidad de profesionales con contrato de trabajo firmado						Este profesional debe tener experiencia en temas de gestión cultural, especialmente en temas de mediación con escolares
	Contratar una Asesoría Jurídica que resguarde los temas jurídicos, especialmente en materias de contratos			X		Director Ejecutivo	Asesoría jurídica contratada	Cantidad de contratos de asesoría jurídica firmados						
	Contratar una Asesoría Externa en temas de control y	X				Director Ejecutivo	Asesoría externa contratada	Cantidad de contratos de asesoría						



	público familiar.													
	Implementar el plan de actividades para públicos de adultos mayores, jóvenes y público familiar		X	X	X	X	Unidad de Producción	Actividades destinadas a adultos mayores, jóvenes y público familiar ejecutadas	Cantidad de actividades según públicos ejecutadas					
	Establecer alianzas con organizaciones públicas y privadas especializadas en estos temas como Injuv, Senama, Balmaceda Arte Joven, entre otras.		X	X	X	X	Director Ejecutivo	Alianzas con organizaciones públicas y privadas concretadas	Cantidad de convenios firmados					
	Diseñar un plan de difusión específico para visibilizar la programación destinada para estos públicos.	X	X	X	X	X	Unidad de Comunicaciones	Plan de Difusión elaborado						
	Ejecutar un plan de difusión específico para		X	X	X	X	Unidad de Comunicaciones	Estrategias de difusión diferenciadas	Porcentaje de incremento de los públicos adultos mayores,					

	los públicos adultos mayores, jóvenes y familiar.							según públicos implementadas	jóvenes y familiar conseguido en las actividades					
<b>Incluir temas de áreas distintas a las artísticas al plan de actividades de la Corporación</b>	Planificar y ejecutar en una línea de trabajo específica los temas vinculados al fomento de pensamiento crítico dentro de la comunidad	X					Director Ejecutivo + Unidad de Producción + Unidad de Comunicaciones	Actividades de vinculadas al fomento del pensamiento crítico ejecutadas	Cantidad de actividades ejecutadas					
	Organizar instancias de encuentro y charlas de temas diversos a los artísticos		X	X			Unidad de Producción	Actividades de temas no artísticos ejecutadas	Cantidad de actividades ejecutadas					
	Definir un programa con personalidades destacadas a nivel nacional de diversos temas tanto artísticos como culturales generales				X	X	Director Ejecutivo + Unidad de Producción + Unidad de Comunicaciones	Actividades con personalidades destacadas a nivel nacional ejecutadas	Cantidad de actividades ejecutadas					

	(científicos, derechos humanos, entre otros)													
<b>Implementación de un sistema de información, seguimiento y evaluación de los profesores y alumnos de los talleres.</b>	Desarrollar una pauta de evaluación de los profesores de talleres para que la completen los alumnos de cada taller	X		X			Unidad de Producción: Encargada de Talleres	Pautas de evaluación de profesores diseñadas	Cantidad de pautas diseñadas.					En anexos se adjunta una propuesta de Pauta de evaluación.
	Implementar la pauta de evaluación de los profesores de talleres		X	X	X	X	Unidad de Producción: Encargada de Talleres	Profesores de los talleres evaluados por los alumnos	Porcentaje de los profesores evaluados al finalizar cada taller					
	Realizar una jornada de seguimiento del encargado del programa con los profesores una vez por año	X	X	X	X	X	Director Ejecutivo + Encargada de Talleres	Jornadas de seguimiento semestrales realizadas	Cantidad de jornadas realizadas al año					
	Organizar una jornada de encuentro y presentación de los contenidos de los talleres entre los	X	X	X	X	X	Director Ejecutivo + Encargada de Talleres	Jornadas de socialización de contenidos realizadas	Cantidad de jornadas realizadas al año					

	alumnos y profesores													
	Continuar y mejorar el actual registro de talleres incluyendo cantidad de asistentes por taller, definir público asistentes, usando categorías más específicas, indicar cantidad de alumnos que ingresan al taller y lo terminan.	X	X	X	X	X	Unidad de Producción: Encargada de Talleres	Planilla de registro y seguimiento elaborada y rellena	Porcentaje de talleres con planilla de registro rellena					
<b>Diseñar un plan de nuevos contenidos para los talleres, especialmente en tópicos de identidad local, artesanía y temas de innovación</b>	Realizar una planificación de los talleres a ejecutar, integrando nuevas temáticas.	X		X		X	Director Ejecutivo más Unidad de Producción: Encargada de Talleres	Planificación de talleres realizada incorporando nuevas temáticas	Cantidad de documentos elaborados y validados internamente					Se sumarán talleres de loza policromada, gastronomía local, robótica, videos juegos y potenciar el de memoria de adultos mayores que fomenta la identidad local

	Implementar los nuevos talleres con contenidos referentes a identidad local, artesanía e innovación.		X	X	X	X	Unidad de Producción: Encargada de Talleres	Talleres con nuevos contenidos realizados	Cantidad de nuevos talleres realizados durante el período					
	Revisar los públicos actuales de los talleres y redefinir en segmentos más claros especialmente diferenciando los de niños, jóvenes y adultos.	X		X			Unidad de Producción: Encargada de Talleres	Segmentos redefinidos						
	Revisar y modificar si es necesario los horarios de los talleres, para facilitar la incorporación de nuevos segmentos, especialmente dueñas de casa y familiares.	X		X			Unidad de Producción: Encargada de Talleres	Nuevos segmentos de públicos incorporados a los talleres	Porcentaje del público de los talleres que pertenece a nuevos segmentos priorizados					
<b>Evaluar el espacio</b>	Contratar un asesor que			X			Director Ejecutivo	Informe de evaluación de	Cantidad de documentos					

<b>dedicado a las artes visuales y procurar un mejor lugar para su desarrollo</b>	evalúe los espacios actualmente dedicados a la exhibición de artes visuales						espacios para artes visuales elaborado y revisado por el equipo	elaborados y revisados					
	Implementar las sugerencias indicadas en el informe de espacios de artes visuales					x	Unidad de Administración y Finanzas	Recomendaciones de asesor experto implementadas	Porcentaje de las recomendaciones implementadas por el equipo				

## VI. ANEXOS

### 1) Ejemplo de Contrato de arriendo 1



### CONVENIO DE USO

En Talagante, a 03 de Agosto de 2016, entre la **Corporación Cultural de Talagante**, representada por su Director Ejecutivo don **Manuel Vergara Valenzuela**, chileno, casado, actor, Cédula Nacional de Identidad N° \_\_, ambos domiciliados para estos efectos en Costanera Sur Río Mapocho N° 3201, y por la otra \_\_\_\_\_. Rut: \_\_\_\_\_ representada por don \_\_\_\_\_ Rut: \_\_\_\_\_, en su calidad de representante legal, ambos domiciliados para estos efectos en \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, han estipulado lo siguiente:

**PRIMERO:** La Corporación Cultural de Talagante actualmente tiene dada en comodato el inmueble denominado Casa de la Cultura, emplazado en el Parque Tegalda de Talagante, infraestructura que posee entre su equipamiento, Sala de Conferencias, Auditorio, espacio para talleres de Plástica, música y baile, etc.

**SEGUNDO:** Mediante el presente Convenio la Corporación Cultural facilitará el uso de las dependencias denominadas “\_\_\_\_\_” y “\_\_\_\_\_”, para el desarrollo de \_\_\_\_\_, el día de septiembre de \_\_, de las \_\_ a \_\_ hrs.

**TERCERO:** La Entidad usuaria se hará responsable del buen uso de las dependencias dentro de los horarios y objetivos especificados, respondiendo desde ya ante cualquier daño o perjuicio causado a las instalaciones los que serán valorizados por la Corporación e indemnizados dentro del plazo de 30 días por la Entidad usuaria.

**CUARTO:** Como contraprestación por el uso de las dependencias de la Casa de la Cultura, la entidad usuaria pagará a la Corporación la suma de \$150.000.- (ciento cincuenta mil pesos), pagaderos a la firma de este contrato, mediante transferencia bancaria a la Cuenta Corriente N° 40-11172-7 del Banco Santander, mail: [finanzas.talacultura@gmail.com](mailto:finanzas.talacultura@gmail.com) Rut: 71.429.700-7 Corporación Cultural de Talagante o efectivo.

**QUINTO:** Para todos los efectos del presente Convenio, ambas partes fijan su domicilio en la ciudad de Talagante y se someten a la Jurisdicción de sus Tribunales.

SEXTO: La facultad de don Manuel Vergara Valenzuela, para representar a la Corporación Cultural de Talagante, emana de las facultades conferidas por acuerdo del Directorio de fecha 08 de Abril de 2014, el que fuera reducido a escritura pública en la Notaría de Talagante de María Eugenia Le-Bert Acheritogaray, con fecha 16 de Mayo del mismo año; y de doña Irene González.

SÉPTIMO: El presente convenio se suscribe en dos ejemplares del mismo tenor, quedando uno en poder del prestador de servicios y dos en poder de la Corporación Cultural de Talagante.

---

(NOMBRE)  
(Cargo)  
(Institución)  
(RUT)

---

MANUEL VERGARA VALENZUELA  
Director Ejecutivo  
Corporación Cultural de Talagante

## 2) Ejemplo de Contrato de arriendo 2



**CORPORACION CULTURAL DE TALAGANTE**

### CONVENIO DE COOPERACIÓN

En Talagante, a 13 de Junio de 2017, entre la **Corporación Cultural de Talagante**, representada por su Director Ejecutivo don **Manuel Vergara Valenzuela**, chileno, casado, actor, Cédula Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, ambos domiciliados para estos efectos en Costanera Sur Rio Mapocho N° 3201 Talagante, por una parte, y por la otra don \_\_\_\_\_, chileno (a), soltero (a), profesión, Rut: \_\_\_\_\_, en representación de \_\_\_\_\_, ambos domiciliados para estos efectos en Calle \_\_\_ Comuna de \_\_\_\_\_. Han estipulado lo siguiente:

**PRIMERO:** La Corporación Cultural de Talagante actualmente tiene dada en comodato el inmueble denominado Teatro Plaza de Talagante.

**SEGUNDO:** Mediante el presente Convenio, la Corporación Cultural facilitará el uso de las dependencias denominada \_\_\_\_\_ para el día \_\_\_\_\_ del presente año, en que se destinarán al desarrollo del \_\_\_\_\_ desde las \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_ hrs.

**TERCERO:** La Entidad usuaria se hará responsable del buen uso de las dependencias dentro de los horarios y objetivos especificados, respondiendo desde ya ante cualquier daño o perjuicio causado a las instalaciones los que serán valorizados por la Corporación e indemnizados dentro del plazo de 30 días por la Entidad usuaria.

**CUARTO:** Sin que constituya renta de arrendamiento, la entidad usuaria aportará a la Corporación el \_\_\_% de la venta de entradas, las cuales tendrán un valor de \$\_\_ (pesos) la pre-venta y \$ (pesos) en boletería. A modo de reembolso por gastos de administración, operación y logística propios de la Corporación Cultural, tales como suministros básicos, personal de aseo, técnico, etc.

**QUINTO:** Para todos los efectos del presente Convenio, ambas parte fijan su domicilio en la ciudad de Talagante y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales.

**SEXTO:** La facultad de don Manuel Vergara Valenzuela, para representar a la Corporación Cultural de Talagante, emana de las facultades conferidas por acuerdo del Directorio de fecha 08 de abril de 2014, el que fuera reducido a escritura pública en la Notaría de Talagante de María Eugenia Le-Bert Acheritogaray, con fecha 16 de Mayo del mismo año.

**SÉPTIMO:** El presente convenio se suscribe en dos ejemplares del mismo tenor, quedando uno en poder de la representante y el otro en poder de la Corporación Cultural de Talagante.

---

(NOMBRE)  
(RUT)  
(CARGO)  
(INSTITUCIÓN)

---

MANUEL VERGARA VALENZUELA  
Director Ejecutivo  
Corporación Cultural de Talagante

- 3) Tabla Programación 2015-2017.xlsx(adjunta)
- 4) Propuesta de Confección de Tabla de Registro de Actividades

Confeccionar una plantilla en excell, donde se registren todas las actividades que se realizan desde la Corporación, es muy importante incluir todas, para facilitar su análisis posterior. Lo mínimo que debe tener esta Tabla es lo siguiente:

- **Año:** Indicar el año en que se ejecuta la actividad.
- **Mes:** Indicar el mes en que se ejecuta la actividad.
- **Nombre de la Actividad:** Señalar el nombre de la actividad
- **Disciplina:** Indicar en este campo la disciplina artística a la que pertenece, como por ejemplo: Danza, Folclor, Teatro, Circo, Música, Artesanía, Artes Audiovisual, Artes Visuales, Fotografía, Literatura, Actividades Interdisciplinarias, entre otras.
- **Tipo de Actividad:** Indicar en este ítem el formato de la actividad: feria, fiesta, festival, encuentro artístico, encuentro de reflexión, ciclo, presentación artística, formativo, arriendo, entre otros.
- **Tipo de Entrada:** Señalar el tipo de entrada que tendrá: adhesión o entrada o gratuita.
- **Lugar:** Indicar el espacio donde se realizar Casa de la Cultura, Teatro Plaza, Gimnasio, Centro Comunitario San Luis, Biblioteca, Plaza, Parque, etc.
- **Tipo de Público:** En esta columna se debe indicar a quién va dirigido, para quién está diseñada la actividad, ejemplo público general, público familiar, jóvenes, adultos mayores, estudiantes. Poner especial atención en diferenciar un público juvenil de aquellas actividades realizadas para la comunidad escolar.
- **Territorio:** Se debe señalar si es una actividad ejecutada en la comuna o fuera de ésta.
- **Cantidad de Asistentes:** Es vital llevar un registro de asistentes por actividad, las que se pueden ir sumando de forma mensual y anual.

5) Ejemplo de Pauta de Evaluación

## ENCUESTA DE EVALUACIÓN TALLERES

Nombre Taller: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**A. Marque sus respuestas con una equis (X) en el casillero que corresponda, considerando su evaluación respecto cada frase o afirmación. La nota uno (1) corresponde a la nota mínima, y la siete (7) a nota máxima.**

N°	Evaluación de los talleres realizados por la Corporación Cultural de Talagante. ¿Qué opina usted?							
<b>1</b>	<b>Aspectos generales</b>							
	Las fechas y horarios fueron adecuados.	1	2	3	4	5	6	7
	Los espacios utilizados para la realización de las actividades fueron adecuados.	1	2	3	4	5	6	7
	Las actividades se han realizado según lo programado.	1	2	3	4	5	6	7
	El horario de las actividades se ha ajustado a lo programado.	1	2	3	4	5	6	7
	Los materiales entregados fueron los adecuados.	1	2	3	4	5	6	7
<b>2</b>	<b>Aspectos relacionados a la capacitación</b>							
	Los contenidos entregados fueron los adecuados.	1	2	3	4	5	6	7
	La metodología implementada ha sido la apropiada.	1	2	3	4	5	6	7
	El manejo y conocimiento de los profesores que imparten la capacitación fue el adecuado.	1	2	3	4	5	6	7
	La capacitación realizada ha motivado su interés y participación.	1	2	3	4	5	6	7
	La capacitación ha logrado generar una instancia de intercambio de conocimientos entre quien imparte la actividad y quienes asisten.	1	2	3	4	5	6	7
	Evalúe de manera general la capacitación realizada.	1	2	3	4	5	6	7

**B. Marque con una equis (X) la alternativa que corresponda**

¿Cómo te enteraste del taller?	
Por medio de redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, etc.)	
Sitios web de la Corporación Cultural de Talagante	
A través de correo electrónico	
Por medio de la invitación de una institución u organización local (juntas de vecinos, agrupación de padres, agrupaciones artísticas, centros comunitarios, etc.)	
Por otra persona	
Mediante medios de comunicación tradicionales (prensa escrita, radios, televisión, etc.)	
Me entregaron folletería impresa (afiches, pasacalles, volantes, pendones, etc.)	
Otro: ¿Cuál? _____	

**C. Señale o indique aspectos que se podrían mejorar respecto a los talleres:**

6) Ficha de Postulación de Talleres Artísticos

## Ficha de Postulación / Talleres Artísticos 2018

*Datos Personales Profesor/Monitor*

<b>Nombre:</b>	
<b>RUN:</b>	
<b>Dirección:</b>	
<b>Edad:</b>	
<b>Teléfono:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Resumen Curricular (Max 10 líneas):</b>	

*Datos de Proyecto:*

<b>Área</b>	
<b>Nombre del Taller</b>	
<b>Objetivo General</b>	

<b>Objetivos Específicos</b> <b>(Lo que aprenderán los alumnos)</b>	
<b>Reseña del Taller</b> <b>(Max 10 líneas)</b>	
<b>Unidades pedagógicas</b> <b>(Nombrar contenidos del taller)</b>	
<b>Metodología</b> <b>(Describir la manera en que se entregaran los contenidos)</b>	

<b>Retribución Cultural</b>	
<b>Día y horario de taller</b>	
<b>Materiales por semestre</b> <b>( Lo que los alumnos necesitan durante el 2 semestre del 2017)</b>	
<b>Contenidos 2 semestre</b>	
<b>Muestra Artística Final</b> <b>(Corresponde a la muestra artística final)</b>	

<b>Valor Mensual del taller \$</b> <b>(Valor que debe cancelar el alumno)</b>	

Requisitos

**A. Importante al momento de postular ser mayor de 18 años**

**B. Ser profesional**

**C. Mínimo 3 años de experiencia en el área**

**D. Tener Iniciación de Actividades**

**E. Adjuntar CV**

**F. Adjuntar Portafolio**

7) Ficha de Expositores

**FICHA DE EXPOSICIÓN SALA DE ARTES  
CENTRO CULTURAL TEATRO PLAZA**

<b>NOMBRE ARTISTA</b>	
---------------------------	--

<b>ESPECIALIDAD (<i>marque con una x</i>)</b>	
<input type="checkbox"/>	ARTESANÍA
<input type="checkbox"/>	AUDIOVISUAL
<input type="checkbox"/>	ESCULTURA
<input type="checkbox"/>	FOTOGRAFÍA
<input type="checkbox"/>	ILUSTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	PINTURA
<input type="checkbox"/>	OTRA ( <i>especificar aquí</i> ) TEXTOS LITERARIOS

<b>BREVE RESEÑA BIOGRÁFICA (<i>máximo 10 líneas</i>)</b>

<b>NOMBRE:</b>	
----------------	--

<b>BREVE RESEÑA EXPOSICIÓN (máximo 10 líneas)</b>

<b>NOMBRES DE OBRAS Y TÉCNICA (agregar según cantidad de obras)</b>	
<b>1</b>	
<b>2</b>	
<b>3</b>	
<b>4</b>	
<b>5</b>	
<b>6</b>	
<b>7</b>	
<b>8</b>	
<b>9</b>	
<b>10</b>	
<b>11</b>	
<b>12</b>	

<b>SOPORTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS</b>
------------------------------------------

--

<b>OBSERVACIONES</b>
----------------------

--

**\* Adjuntar de 2 a 5 imágenes (archivos JPG) referentes a la exposición para efectos de difusión y producción en alta Calidad**

8) Ficha de Postulación Dale Vida a Tus Ideas 2016  
“Dale vida a tus Ideas” es un espacio impulsado por la Corporación Cultural de Talagante que busca promover y difundir iniciativas culturales locales innovadoras de nuestra Comunidad Artística.

**Requisitos:**

1. Ser Artista o Gestor con, al menos, dos años de experiencia.
  2. Ser mayor de 18 años.
  3. Llenar Formulario de Postulación Adjunto
  4. Adjuntar Material Curricular
- 
- Los Postulantes que sean seleccionados serán contactados directamente por la Corporación Cultural.
  - La Información Entregada en el proceso de Postulación queda sujeta a revisión.

# FORMULARIO

## POSTULACIÓN DALE VIDA A TUS IDEAS 2016

*Datos Personales Postulante:*

<b>Nombre:</b>	
<b>RUN:</b>	
<b>Edad:</b>	
<b>Teléfono:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Resumen Curricular (Max 10 líneas):</b>	

*Datos de Proyecto:*

<b>Nombre:</b>	
<b>Público objetivo</b>	
<b>Breve Explicación del Proyecto:</b>	
<b>Retribución Cultural:</b>	
<b>Objetivo General</b>	

<b>Objetivos Específicos (Al menos, 3)</b>	
<b>Requerimientos Técnicos</b>	
<b>Requerimientos Financieros</b>	

*Plan de Ejecución - Cronograma de Actividades:*

FECHA	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES

9) Valores Arriendo Casa de la Cultura



La Corporación Cultural de Talagante tiene como principal misión el apoyo constante a las artes y la difusión de la cultura en todas sus formas de expresión, para transformarse en el eje cultural de la comuna y provincia. Con la creación de su Centro de Extensión Cultural, *La Casa de la Cultura*, se abre un nuevo espacio a la comunidad, que permite la realización de diversas actividades, sean estas culturales, académicas, recreativas o corporativas.

Contamos con distintos espacios, implementados e ideal para exposiciones y lanzamientos; Sala de Música y Artes Escénicas; Sala de Danza; Sala de Reuniones, Charlas, Seminarios y Conferencias; Sala de Internet; Sala-Museo, y Teatro-Auditorio con capacidad para 350 personas. Además este moderno edificio cuenta con un amplio estacionamiento privado y cafetería.

La capacidad de nuestras instalaciones va desde cincuenta a trescientas cincuenta personas, otorgando las comodidades necesarias para efectuar variados eventos como seminarios, charlas, talleres, mesas de debate, simposios, congresos, ferias, exposiciones, conferencias, reuniones de trabajo, actos conmemorativos, convenciones, eventos de integración, jornadas de capacitación y motivación.

El centro de eventos Casa de la Cultura, cuenta con los requerimientos necesarios que su empresa necesita para la realización de ese evento especial. Ponemos a su disposición nuestros espacios, salas y equipos profesionales, además del despliegue técnico que facilitará la ejecución y éxito del evento.

Manuel Vergara Valenzuela

Director Ejecutivo

Casa de la Cultura

## EQUIPAMIENTO DE LAS SALAS.

SALAS	USOS	CAPACIDAD	EQUIPAMIENTO	DIMENSIONES	ARRIENDOS
<b>Sala de Artes Visuales Casa de la Cultura/ Teatro Plaza</b>	-Exposiciones. -Lanzamientos. -Talleres.	20 estaciones de trabajo	Ventanas con visual al interior con protección foto cromática. De menor tamaño que los otros talleres, acceso interior a camerinos. Piso cerámico, cuenta con lavadero por estar orientado a las artes manuales. Acceso interno.	63mts <sup>2</sup> (7x9)	1UF (hora)
<b>Sala de Música y Artes Escénicas</b>	-Capacitaciones. -Talleres. -Reuniones masivas. -Conferencias	110 personas	Ventanas con visual al interior y exterior con protección foto Cromática, piso madera vitrificado, de menor tamaño que los otros talleres, acceso interior a camerinos. Acceso interno y externo, 100 cómodas sillas.	98mts <sup>2</sup> (7x14)	1,5UF ( hora)
<b>Sala de Danza</b>	-Actividades recreativas. -Talleres.	30 personas	Ventanas con visual solo al exterior con protección foto cromática, piso madera vitrificado, espejos y barra para técnicas de ballet. Acceso interno y externo, 10 colchonetas	98mts <sup>2</sup> (7x14)	1UF (hora)
<b>Sala de reuniones</b>	-Mesa de debate. -Reuniones de trabajo. -Desayunos empresariales.	12 personas	Mesa central con enchufes, 12 sillones .Ventanas con vista externa e interna polarizadas. Piso flotante.	28mts <sup>2</sup> (7x4)	1UF ( hora)
<b>Sala de Internet</b>	-Capacitaciones. -Talleres. -Informática.	9 personas (8 alumnos y 1 monitor	8 pcs, 1 pc profesor o monitor gran capacidad, conexión a internet, estantería.	28mts <sup>2</sup> (7x4)	1UF ( hora)

<b>Museo</b>	-Exposiciones. -Lanzamientos. -Actos conmemorativos.	150 personas	Ventanas con visual al interior y exterior con protección foto cromática, luminarias superiores y de muros.	210mts <sup>2</sup> (18x12)	1,5UF ( hora)
<b>Teatro-Auditorio</b>	-Seminarios. -Congresos. -Simposios. -Conferencias.	320 butacas	Auditorio, posee cuarto de guardería o custodia, además de dos amplios accesos laterales. Alfombrado, dos pasillos internos y externos, escenario con piso flotante, micrófonos, proyector, entrada frontal y extremos, camarines, 2 salida de emergencia, acceso a discapacitados	410mts <sup>2</sup> aprox.	12UF

Un mínimo de dos horas.

### **Equipamiento de las salas.**

#### **♣ Sala de Artes Visuales**

Acogedor espacio, ventanas con visual al interior y exterior con protección foto cromática, piso flotante. De menor tamaño que los otros talleres, acceso interior a Camerinos con baños y duchas. Acceso interno y externo. Ideal para exposiciones, lanzamientos y talleres.

#### **♣ Sala de Música y Artes Escénicas.**

Ventanas con visual al interior y exterior con protección foto cromática, piso flotante, encielado en madera (excelente reverberación) con acceso interior a camerinos. Acceso interno y externo. Ideal para Seminarios, Talleres, Charlas, Capacitaciones, capacidad 80 Personas

#### **♣ Sala de Danza.**

Ventanas con visual solo al exterior con protección foto cromática, entregando la privacidad necesaria para realizar actividades recreativas o talleres, piso flotante, además espejos y barra para técnicas de ballet. Acceso interno y externo.

#### **♣ Sala de Reuniones (capacidad 12 personas)**

Ideal para mesas de debate, jornadas de integración, mesas de trabajo y desayunos.

#### **♣ Sala- Museo.**

Ventanas con visual al interior y exterior con protección foto cromática, piso cerámicos antideslizante, encielado en madera, luminarias superiores y de muros especial para todo exposiciones, cuenta con una escala al segundo piso, además de una bodega en el piso superior. Acceso doble interno y externo. Ideal para lanzamientos, ceremonias conmemorativas, muestras de arte temporales, entre otros.

### ♣ Teatro-Auditorio.

Contamos con un moderno auditorio, con capacidad para 320 personas dispuesto para variadas actividades como, simposios, congresos, seminarios, charlas, conferencias.

Su hall de entrada posee cuarto de guardería o custodia, además de dos amplias entradas laterales, alfombrado, dos pasillos internos y externos, escenario con piso flotante, camarines, micrófonos, proyector, sistema de sonido e iluminación, operadores calificados a cargo. Entrada frontal y extremos.

### ♣ Actividades al aire libre.

Quincho (en remodelación) ideal para reuniones informales

### ♣ Servicios de banquetearía/ Coffe break.

#### Variadas alternativas según requerimientos

Para reservas se deberá firmar un convenio por la prestación del servicio y espacios, junto con un 10% total del evento.

La vigencia de la reserva tiene un plazo de siete días a partir de la realización de la cotización, transcurrida la fecha Casa de la Cultura se reserva el derecho de utilizar y disponer de los espacios.

En caso de modificar la fecha del evento se cotizara de acuerdo a los espacios disponibles. Mayor información contáctese con nuestras oficinas.



**Manuel Vergara Valenzuela**  
**Director Ejecutivo**  
**Corporación Cultural de Talagante**  
Costanera Sur Río Mapocho #3201, Talagante  
Fono: 815 2567 – 8157970  
[www.culturatalagante.cl](http://www.culturatalagante.cl)